

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 282/2022

Data: 26/10/2022

Nr. por Centro de Custo: 143

Folha: 1/2

- ☐ Execução de Serviço
☐ Execução de Obra
☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo: 7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. **Código da Dotação :**
Órgão: 2 - PODER EXECUTIVO
Unidade: 7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. URBANOS
Nome do Solicitante: JANDERSON REPCZUK
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Descrição: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO **Identificação:**
BAK-7902, APT-8390, EQUIPAMENTO JCB 3CX, VEÍCULO AYT-3483,
AZN-4176, AJJ-8786, AVJ-3630, AYT-3482, BEX-9J53, E AZH-5144, PARA
ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS,
TRANSPORTES E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	1	SV	SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902 (337735)	0,0000	0,00
2	1	U	BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390 (337736)	0,0000	0,00
3	2	U	PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390 (337737)	0,0000	0,00
4	2	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390 (337738)	0,0000	0,00
5	1	U	ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390 (337739)	0,0000	0,00
6	1	SV	SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390 (337740)	0,0000	0,00
7	1	U	SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT (337741)	0,0000	0,00
8	5	U	CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT (337742)	0,0000	0,00
9	1	SV	SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT (337743)	0,0000	0,00
10	1	U	TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483 (337744)	0,0000	0,00
11	2	U	CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483 (337745)	0,0000	0,00
12	1	U	LÂMPADA H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176 (337746)	0,0000	0,00
13	4	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176 (337747)	0,0000	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK

Paulo Frontin, 26 de Outubro de 2022.

*Colet 297
Processo Administrativo 278
Processo de Compra 259
Dispensa de Licitação 210*

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 01
----------------------------------	----------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 282/2022

Data: 26/10/2022

Nr. por Centro de Custo: 143

Folha: 2/2

- ☐ Execução de Serviço
☐ Execução de Obra
☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
14	2	U	GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRALE AJJ-8786 (337748)	0,0000	0,00
15	2	U	PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRALE AJJ-8786 (337749)	0,0000	0,00
16	1	U	RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630 (337750)	0,0000	0,00
17	1	SV	SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRALE AJJ-8786 (337751)	0,0000	0,00
18	1	U	LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482 (337752)	0,0000	0,00
19	1	U	LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9J53 (337753)	0,0000	0,00
20	2	U	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144 (337754)	0,0000	0,00
21	2	U	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144 (337755)	0,0000	0,00
22	1	SV	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144 (337756)	0,0000	0,00
				Preço Total:	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK

Paulo Frontin, 26 de Outubro de 2022.

Prefeitura Mun.	PROCESSO Nº
Paulo Frontin	FOLHA Nº 02

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: MANUTENÇÃO ELETRICA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo SANDERO PLACA BAK-7902, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	5843	MANUTENÇÃO ELETRICA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repezuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: BRACINHO, PALHETA, MANGUEIRA ENGATE RAPIDO E MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo SAUDE PLACA APT-8390, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01		BRACINHO	UND	01
02	465918	PALHETA	UND	02
03	421597	MANGUEIRA	MTS	02
04	446613	ENGATE RAPIDO	UND	03
05	3573	MANUTENÇÃO	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: SIRENE DE RÉ, CINTA PLASTICA E MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	602424	SIRENE DE RÉ	UND	01
02	600934	CINTA PLASTICA	UND	05
03	3565	MANUTENÇÃO	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

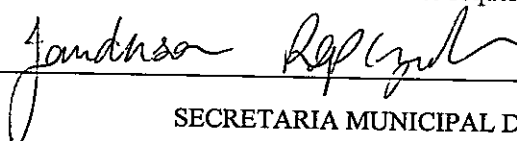
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: TRAVA DE DIREÇÃO E CHAVE DE SETA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo ONIBUS PLACA AYT-3483, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01		TRAVA DE DIREÇÃO	UND	01
02	34924	CHAVE DE SETA	UND	02

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

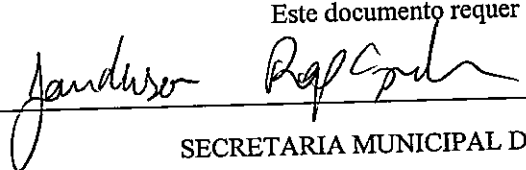
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: LAMPADA E MANGUEIRA DE AR.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo ONIBUS PLACA AZN-4176, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	478381	LAMPADA	UND	01
02	468738	MANGUEIRA DE AR	MTS	04

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

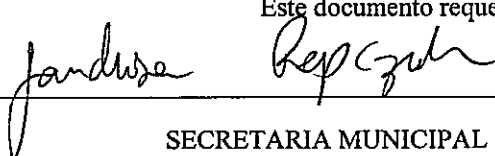
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: GARRINHA E PALHETA

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo CAMINHÃO CAÇAMBA AGRAL PLACA AJJ-8786, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	476367	GARRINHA	UND	02
02	478849	PALHETA	UND	02

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

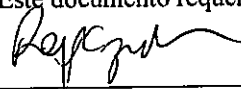
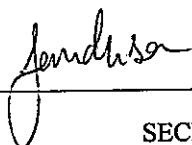
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: RELE E MANUTENÇÃO PARTE ELETRICA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo KOMBI AVJ-3630, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	427261	RELE	UND	01
02	18678	MANUTENÇÃO PARTE ELETRICA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

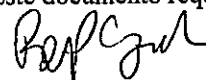
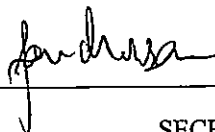
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: **Janderson Repczuk**

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: LAMPADA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo ONIBUS 15-190 PLACA AYT-3482, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	470076	LAMPADA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

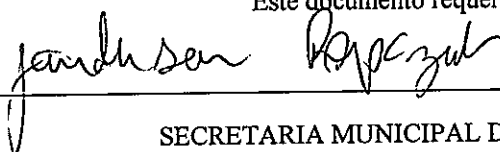
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: LAMPADA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo SAUDE PLACA BEX-9J53, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	470074	LAMPADA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

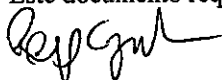
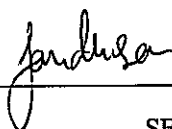
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Objeto: PALHETA E LAMPADA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo MICROONIBUS AZH-5144, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	476529	PALHETA	UND	02
02	407032	LAMPADA	UND	02

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

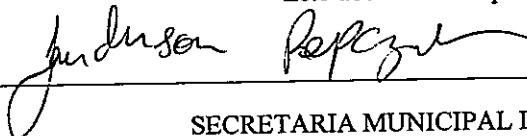
Paulo Frontin/PR 25 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS



TERMO DE REFERÊNCIA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
Dispensa de Licitação 210/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

1. DO OBJETO

SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO SANDERO BAK-7902, VEÍCULO SPRINTER APT-8390, EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT, VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483, VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176, VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786, VEÍCULO KOMBI AVJ-3630, VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482 E VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

LOTE 01

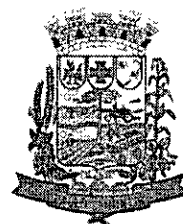
ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	3573	SV	01	SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902

LOTE 02

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	465917	U	01	BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390
02	465918	U	02	PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390
03	421597	M	02	METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390
04	446613	U	01	ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390
05	3573	SV	01	SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390

LOTE 03

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	602424	U	01	SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT
02	600934	U	05	CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT
03	3565	SV	01	SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT

LOTE 04

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	42578	U	01	TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483
02	34924	U	02	CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483

LOTE 05

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	478381	U	01	LÂMPADA H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176
02	468738	M	04	METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176

LOTE 06

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	476367	U	02	GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRALE AJJ-8786

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



03	478849	U	02	PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786
04	3573	SV	01	SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786

LOTE 07

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	427261	U	01	RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630

LOTE 08

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	470076	U	01	LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482

LOTE 09

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	470074	U	01	LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9J53

LOTE 10

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	476529	U	02	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144
02	407032	U	02	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144
03	3573	SV	01	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144



O objeto da licitação tem a natureza comum.

- 1.1. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.2. Não será expedido contrato, diante do valor ínfimo da contratação.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1. A aquisição dos itens acima especificados, tem como objetivo atender as necessidades do Município, no que tange ao conserto de veículos cujo planejamento não foi suficiente para prever, demandando solução flexíveis no que tange a contratação, conforme autorização prevista no §7º, do art. 75, da Lei 14.133/2021.
- 2.2. A contratação se mostra necessária, na medida que possibilitará o conserto do veículo, de forma rápida e eficiente, junto ao fornecedor local.
- 2.3. Diante desse contexto, fica clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução deste serviço de oficina e fornecimento de peça.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A administração pretende promover compra direta para obter serviços de oficina, com o fornecimento de peças, de modo a suprir a demanda de conserto de veículos, objeto de tratamento deste procedimento de dispensa.
- 3.2. A melhor solução apresentada é a adoção de solução flexível, para a manutenção de veículo, de modo a contratar além dos serviços de manutenção, o fornecimento de peças, apta a propiciar a solução da demanda da secretaria requisitante.
- 3.3. Por isso, de início foi escolhido a dispensa de licitação, autorizado, conforme §7, art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, para identificar em quais condições os equipamentos deverão ser utilizados, sem comprometer os serviços públicos, ou as finanças municipais, objetivando satisfazer o interesse público.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 4.1. Trata-se de objetos e serviços comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade dispensa, haja vista que não superará o valor previsto no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.
- 4.2. Os serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva e objetos a serem licitados possuem padrões de desempenho e qualidade a qual pode ser objetivamente definido no Edital, com a simples utilização de especificações usuais de mercado, observada, quando for o caso, a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, em face do disposto 4.150, de 21 de novembro 1962.
- 4.3. Os Objetos foram descritos com todas as suas características técnicas, de forma adequada, sucinta e clara, traduzindo a real necessidade da (s) Secretaria (s), com todas as



características indispensáveis, afastando-se de características excessivas, irrelevantes e desnecessárias, que possa conduzir a restrição da competição

4.4. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos a fim de melhor satisfazer as necessidades da Administração Pública.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Possuir condições de executar serviços técnicos especializados de caráter continuado, de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, objeto da inexigibilidade de licitação, adotando práticas de sustentabilidade, após o início da execução do contrato.

5.1.2. Disponibilizar o preço de peças genuínas, originais, genéricas, praticados pelo Contratada, a fim de subsidiar a decisão do Contratante.

5.1.2.1. São genuínas as peças de reposição que seguem as mesmas especificações e características técnicas exigidas para a peça utilizada na linha de montagem do veículo. Elas são apresentadas exclusivamente na embalagem da marca, e sua comercialização ocorre somente nas redes de concessionárias autorizadas.

5.1.2.2. São originais aquelas que se apresentam como substitutas das peças genuínas. Embora caracterizadas pela sua adequação ou intercambialidade, podem ou não apresentar as mesmas especificações técnicas ou a mesma qualidade da peça genuína. Por exemplo, podem ser diferentes em relação ao material usado, à resistência proporcionada, à durabilidade, entre outros fatores.

5.1.2.3. São genéricas, ou também conhecidas como peças alternativas ou paralelas, aquelas feitas por empresas que desenvolvem os equipamentos para produzi-las. Muitas vezes, na fabricação, a empresa coloca um adesivo na peça, como se fosse um selo, além de embala-la e vendê-la para o setor de autopeças. As peças genéricas não são homologadas pelas montadoras e têm um custo menor. Essas peças são direcionadas ao mercado alternativo, e geralmente são fornecidas sem a logomarca da montadora.

5.1.3. Disponibilizar relatórios e orientações ao Contratante, quando verificar quaisquer danos em peças ou no equipamento, por mau uso, ou utilização de peças que não atendem as recomendações de fábrica.

5.1.4. A Contratada deverá dispor de local para a prestação de serviços.

5.2. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

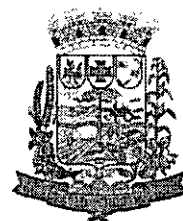
6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser realizados nos equipamentos relacionados neste Termo de Referência

6.2. Na execução dos serviços só deverão ser utilizadas material recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos;

6.3. Descrição dos serviços MECÂNICOS a serem prestados:

6.3.1. Os serviços de mecânica da manutenção preventiva abrangem todos os itens dos equipamentos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, hidráulica, alimentação de combustível, parte elétrica, regulagens e ajustes, revisão de ar-condicionado, dentes de caçamba



de carregamento, contra-faca de caçamba de carregamento, lâmina de corte, portanto, abrangendo todos os componentes dos equipamentos, previstas neste Termo de Referência.

6.3.2. Os serviços de mecânica da manutenção corretiva são possíveis desgastes abrangendo todos os itens citados na manutenção preventiva corretiva com possibilidade de substituição de peças, previstas neste Termo de Referência.

6.3.3. Revisão geral da Suspensão e Freio: equipamentos compreende, dentre outros: remover as rodas para verificar as condições do freio e na parte de suspensão: verificar as condições amortecedores, pivôs e buchas de balanço, folgas de eixo dianteiro e traseiro, barras e terminais de direção, pivôs de suspensão, graxas e rolamentos de cubos dianteiro e traseiro; 4.4.3 Regulagem geral de motor: injeção eletrônica, bicos - regulagem de válvulas, correias e alternadores e outros serviços que porventura surgirem, desde que previstas no respectivo do lote;

6.4. Descrição dos serviços de LANTERNAGEM E PINTURA:

6.4.1. Recuperação de partes danificadas do equipamento e quando irrecuperável, efetivar a substituição das partes danificadas da lataria; 4.5.2 Desmontagem e montagem de partes danificadas do equipamento; 4.5.3 Pintura: preparação corrigindo detalhes para a pintura de peças danificadas, acabamento após a pintura; 4.5.4 Serviços de solda em geral, desde que previsto no lote.

6.5. Descrição dos serviços de ALINHAMENTO:

6.5.1. Alinhamento de direção, e montagem e desmontagem de pneu;

6.5.2. Se for preciso a substituição do pneu, a empresa deve solicitar a Diretora Presidente a autorização para troca deste

6.6. Descrição dos serviços de ELETRICISTA

6.6.1. Sistema elétrico dos equipamentos, revisão de alternador; motor de partida; setas e lanternas dianteiras e traseiras, faróis, bateria e vidros e travas elétricas, limpador de para-brisa, outros relacionados a elétrica.

6.7. Os serviços serão iniciados mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.7.1. Da requisição constará a descrição de serviço, mediante prévia avaliação da Oficina que deverá indicar os serviços a ser executado, o tempo necessário a sua execução e a descrição das peças - constantes no lote, que vierem a ser substituída, mediante elaboração de orçamento, a ser aprovada pela Secretário(a) Municipal requisitante.

6.7.2. A contratada deverá permitir o acompanhamento da execução dos serviços que estiverem sendo efetuados;

6.7.3. Deverá ser fornecido, quando solicitado para a contratada, relação dos serviços, substituição de peças, com a indicação do equipamento que o serviço foi executado, com o Número de identificação da ordem de serviço, identificação do equipamento (tipo de frota e placas); Modelo do equipamento; Data e hora de abertura e fechamento da ordem de serviço; Data e hora de início e fim da manutenção do equipamento; Tipo de serviço (aquisição de peça/ manutenção corretiva. Identificação do gestor responsável pela aprovação do orçamento (nome e matrícula); Quilometragem do equipamento no momento da execução do serviço; Descrição dos serviços executados e peças trocadas; Valor total de mão de obra; Valor total das peças; Tempo de garantia do serviço realizados, Tempo de garantia das peças substituídas; Valor total da operação, Número e data das notas fiscais emitidas pelo fornecedor, devendo guardar esta informação pelo prazo de 5 (cinco) anos.

6.7.4. Os prazos para execução das manutenções/ reparos necessários nos equipamentos, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a Contratada, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços não poderão extrapolar o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção corretiva o prazo



não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da aprovação do orçamento, sem prejuízo a serviços de maior durabilidade, desde que previamente informados ao Gestor do Contrato.

6.7.5. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

6.8. A Contratada se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

6.9. A Contratada deverá fornecer garantia conforme estabelecido abaixo:

6.9.1. De 06 (seis) meses para as peças repostas e instaladas nas oficinas pela Contratada, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal(is) fatura(s).

6.9.2. De 06 (seis) meses para os serviços executados pela Contratada onde não houver utilização de peças, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal(is) fatura(s);

6.9.3. Os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 03 (três) meses, exceto alinhamento de direção que terão garantia de 30 (trinta) dias e os serviços de lanternagem e pintura que será de 12 (doze) meses;

6.9.4. As peças utilizadas nos serviços poderão ter garantia diferenciada, desde que seja por um período superior à garantia mínima.

6.10. Durante o prazo de garantia, sem quaisquer ônus para a Contratante, a contratada, às suas expensas, estará obrigada a:

6.10.1. Substituir o material defeituoso;

6.10.2. Corrigir defeitos de fabricação;

6.10.3. Trocar o material, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação;

6.10.4. Todos os serviços executados ou materiais fornecidos pelas oficinas e concessionárias conveniadas pela Contratada estarão sujeitos à aceitação pela Contratante, que aferirá, mediante inspeção do Fiscal do Contrato, se aqueles satisfazem o padrão de qualidade desejável e necessário, em cada caso.

6.10.5. Na hipótese prevista no item acima, a Contratada, obrigando-se a fazer os serviços, bem como providenciar a substituição das peças, materiais ou acessórios, arcando com todas as despesas decorrentes, devendo tomar estas providências tão logo seja comunicado à Contratada a não aceitação pelo Executor do Contrato.

6.11. A fiscalização de preços e verificação dos serviços e peças de reposição ficará a cargo do fiscal designado, preferencialmente o Operador do Equipamento.

6.12. Os serviços somente poderão ser executados após o envio, pela empresa, de orçamento detalhado, e respectiva autorização mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.13. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar a substituição de prepostos da Contratada, uma vez constatado o não preenchimento das condições exigidas para assistência a ser prestada, ou que se conduzam de modo inconveniente ou incompatível com o decoro e a função a qual lhe foi cometida.

6.14. Será designado como Gestor do Contrato, para executar a gestão administrativa e financeira do contrato, bem como o Fiscal do Contrato, operacionalmente, as ações de acompanhamento físico, controle e fiscalização do contrato, desempenhando o papel de Representante da Administração.

6.15. A contratada deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com o fiscal serão feitos sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em ordem ou declarações verbais.

REPUBLICA DE PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN - RUA BARBOSA, 204 - JARDIM SÃO CARLOS - PAULO FRONTIN - PR - CEP: 83.543-1212 - FONE: (41) 3543-1345

Paulo Frontin - PR
2 3543 1212 / 42 3543 1345
www.equifrontin.pr.gov.br



7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A Contratante efetuará as solicitações de serviço à empresa contratada no horário compreendido entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira.

7.2 Os equipamentos serão encaminhados para a contratada, por meio do executor do contrato à oficina indicada pela licitante vencedora, mediante Ordem de Serviço, com indicação dos serviços a serem executados.

7.3. Em caso de substituição de peça veicular a Contratada deverá apresentar orçamento informando qual o modelo de peça que será utilizado no serviço executado: Peças genuínas, originais ou similares.

7.4 Caso a Contratante não aceite a proposta apresentada, está fará uma cotação de mercado onde a empresa deverá cobrir o preço dos serviços e peças nos parâmetros daquela proposta;

7.5. A empresa deverá fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de usos automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos equipamentos e/ou através da rede de concessionárias, pelo comércio e indústria automotivos e afins, definida pelas seguintes características e procedências:

7.5.1 Genuínas, produzidas e/ou embalados e em controle de qualidade do fabricante ou montadora do equipamento e constantes de seu catálogo ou;

7.5.2. Originais do fabricante fornecedor da montadora dos equipamentos, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por estas, exigidos recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo ou;

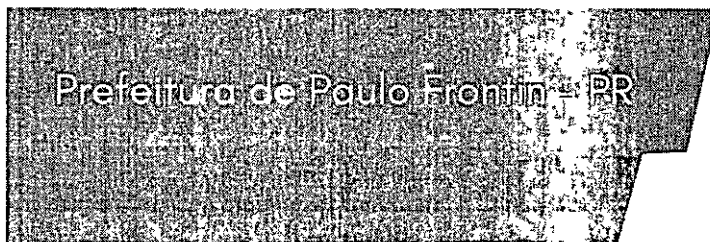
7.6. Toda e qualquer manutenção corretiva ou preventiva só será executada após registro da avaliação do estado de conservação do equipamento e da emissão do orçamento analítico, devidamente aprovado pela Contratante.

7.7. Preliminarmente aos serviços de capotaria, lanternagem e pintura, será apresentado orçamento discriminativo, quantidade e preço, o qual será analisado e aprovado pela contratante.

7.8. A critério da fiscalização a licitante vencedora deverá comprovar a origem das peças destinadas à substituição e indicará a marca e modelo.

7.9. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

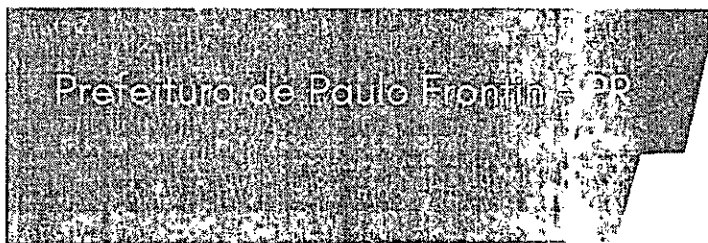


8. DO RECEBIMENTO

- 8.1. O procedimento de entrega/recebimento do equipamento será mediante anotação das condições de recebimento e entrega com suas respectivas quilometragens (Check list);
- 8.2. A empresa vencedora deverá encaminhar ao contratante, juntamente com a Nota Fiscal, relatório de Assistência Técnica, com todas as folhas numeradas, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos e, incluir no relatório o início do atendimento do equipamento que apresentou defeito, e ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos;
- 8.3. As peças substituídas deverão ser todas encaminhadas pela licitante vencedora Contratante, no ato da entrega dos equipamentos. Não será admitida devolução parcial de peças.
- 8.4. Observância estrita a este Termo de Referência e as recomendações do fabricante.
- 8.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato"

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as faltas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber;
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;



9.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;

9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços contratados;

9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

9.10. Arquivar entre outros documentos as especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos, aditamentos, relatórios e inspeções técnicas após o recebimento do serviço e por todos os expedientes;

9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na quantidade mínima especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

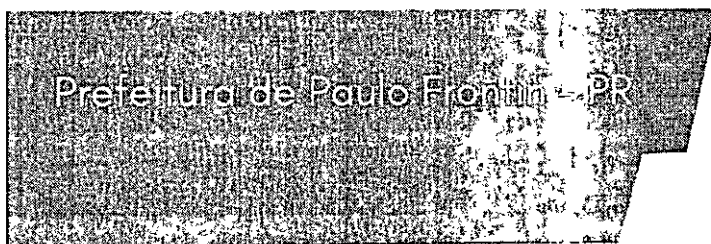
10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

10.6. A empresa contratada deverá entregar ao responsável pela fiscalização do contrato, acompanhada na Nota Fiscal, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e certidão conjunta relativa a tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

Paulo Frontin - PR
7

Paulo Frontin - PR
3545 1212 / 42 3543 1346

www.paulofrontin.pr.gov.br



10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a Contratante;

10.8. Comunicar ao local de contrato no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência a ser providenciada que se verifique no local dos serviços.

10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

10.10. Paralisar por determinação da Contratante qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que possa colocar em risco a segurança de pessoas ou bens;

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância dos equipamentos, materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente de acordo com os procedimentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter o eventual, por escrito, a Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer criança ou menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habitação e alimentação exigidas na licitação;

10.17. Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para ex-beneficiário da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa prática, normas e legislação;

10.20.1. A Contratada efetuar a entrega das peças em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as informações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de garantia, etc.*



- 10.20.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 10.20.2. O objeto deve ser acompanhado pelos vícios decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 14 da Lei nº 8.078, de 1990;
- 10.20.3. O objeto deve ser entregue durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.20.4. O objeto deve ser entregue durante a execução do contrato.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. A subcontratação é permitida, desde que seja aprovada pelo licitatório.

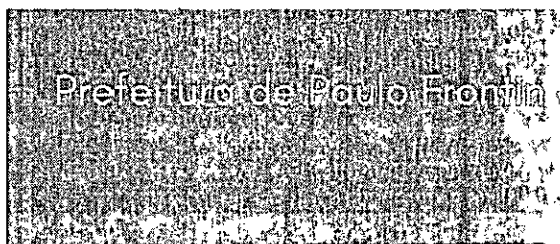
12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1. É admitida a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/ou outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante especialmente designados, na forma dos art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 e do Regulamento Municipal nº 26 de 24 de abril de 2020 (consolidado).
- 13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços do contrato.
- 13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 13.4. A conformidade do material/técnica a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 13.5. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, anotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.6. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada enseja a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culpar em caso de descumprimento contratual, conforme disposto nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 13.7. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, contínua e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou outro servidor, desde que não haja conflito de interesses, ficando assegurada a

Paulo Frontin - PR
24.12/2022 / 42.5543.1346



...ção das atividades em razão do vício de todas as ações relacionadas a Estação do Condo...
... A... que trata da...
... CONTRATADA, inclusive perante terceiro...
... imperfeições e... vícios redibitórios...
... ou de seus agentes gestores e fiscais.

... trabalho, não comprometa o desempenho

... exclui nem reduz a responsabilidade da...
... irregularidade, ainda que resultante...
... emprego de material inadequado ou de...
... responsabilidade da CONTRATANTE

14. DO RECEBIMENTO E ACFITACÃO DO OBJETO

14.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do bem,

14.2 No prazo de até 10 dias corridos do aceite do bem, a CONTRATADA deverá

14.3 O recebimento provisório será realizado pela fiscalização após a entrega da documentação

14.3.1 A CONTRATADA deverá, em prazo mínimo, apresentar aos profissionais técnico competentes, acompanhados por um profissional habilitado de verificação de

14.3.1.1 A CONTRATADA fica obrigada a substituir as suas expensas, no todo ou em parte, as incorreções resultantes da execução ou não, atestar a correta entrega do objeto, até que sejam

14.3.1.2 O recebimento provisório também será sujeito, quando cabível, à conclusão de

14.3.2 No prazo de até 10 dias corridos, a CONTRATADA, a fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

14.3.2.1 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, a fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento

14.3.2.2 Será considerado como ocorrência de recebimento provisório com a entrega do último, com a entrega do último.

14.3.2.2.1 Na hipótese de a verificação de se refere o parágrafo anterior não ser concluída, consumando-se o recebimento

14.4 No prazo de até 10 (dez) dias corridos após a entrega dos serviços, o gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da

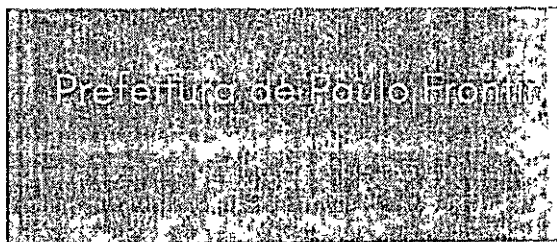
14.4.1 Realizar a análise dos relatórios e documentos apresentados pela fiscalização e o pagamento da despesa, indicar as irregularidades, por escrito, as respectivas

14.4.2 Emitir Termo Circunstanciado para o recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentadas; e

Paulo Frontin - PR

Paulo Frontin - PR
Fone 1212 / 42 3545 1346

br



14.4.3 Contratar empresa para que emita e dimensionado pela fiscalização

14.5 O recebimento pelo setor de administração contratada pelos serviços resultantes da prestação de serviços de manutenção e conservação

14.6 O gestor emitirá termo circunstanciado dos serviços prestados com base nos relatórios de fiscalização CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal de prestação de serviços com base no dimensionamento de medição

14.7 Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações constantes no Edital e no Projeto de Engenharia, sob pena de aplicação de sanções administrativas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

15. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Contratada, de acordo com o disposto no art. 141 da Lei 14.133, de 2021.

15.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será de acordo com o prazo de referência

15.3 A Nota Fiscal ou Fatura deve ser emitida com regularidade fiscal, mediante consulta ao sistema de consulta de débitos e créditos tributários

15.3.1 Constatando-se a situação de irregularidade, as providências para sua regularização

15.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada contém os elementos necessários à emissão do documento, tais como:

15.4.1 o prazo de validade

15.4.2 a data da emissão

15.4.3 a data da emissão do documento contratual

15.4.4 o período de prestação dos serviços

15.4.5 o valor a pagar, e

15.4.6 o valor da retenção de valor de retenção tributária cabíveis.

15.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a emissão da Nota Fiscal ou Fatura, o pagamento será suspenso até que a Contratada providencie as providências necessárias para a emissão da Nota Fiscal ou Fatura, o pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.6 Nos termos do inciso IV do art. 135 da Lei 14.133, de 2021, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis

15.7 Será a data da emissão do pagamento que constar como emitida a ordem bancária para o pagamento

15.8 Antes de efetuar o pagamento a Contratada deverá realizar consulta para verificar a regularidade da documentação exigida no Edital.

15.9 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação para que, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, regularize sua situação ou, no

caso contrário, a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato

do objeto não exclui a responsabilidade da execução do contrato, ou, em qualquer hipótese, assumidas em contrato e por força das

disposições legais, a fim de evitar o efeito de recebimento definitivo dos documentos apresentados, e comunicará a Contratada com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

15.10 Em parte, quando em desacordo com as especificações e na proposta, devendo ser emitida a Nota Fiscal do contrato, às custas da Contratada,

o prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de emissão de cada fonte, que trata o

art. 15.2 da Lei 14.133, de 2021, a partir da data do recebimento definitivo do serviço,

deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta ao sistema de consulta de débitos e créditos tributários

15.11 Os documentos do fornecedor contratado, deverão ser

emitidos de acordo com o prazo de referência

15.12 A Nota Fiscal ou Fatura deve ser emitida com regularidade fiscal, mediante consulta ao sistema de consulta de débitos e créditos tributários

15.13 Constatando-se a situação de irregularidade, as providências para sua regularização

15.14 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada contém os elementos necessários à emissão do documento, tais como:

15.15 o prazo de validade

15.16 a data da emissão

15.17 a data da emissão do documento contratual

15.18 o período de prestação dos serviços

15.19 o valor a pagar, e

15.20 o valor da retenção de valor de retenção tributária cabíveis.

15.21 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a emissão da Nota Fiscal ou Fatura, o pagamento será suspenso até que a Contratada providencie as providências necessárias para a emissão da Nota Fiscal ou Fatura, o pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.22 Nos termos do inciso IV do art. 135 da Lei 14.133, de 2021, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis

15.23 Será a data da emissão do pagamento que constar como emitida a ordem

15.24 bancária para o pagamento

15.25 Antes de efetuar o pagamento a Contratada deverá realizar consulta para verificar a regularidade da documentação exigida no Edital.

15.26 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação para que, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, regularize sua situação ou, no

Paulo Frontin - PR
3545 1212 / 42 3545 1346



1. *Explain the difference between a "paraphrase" and a "summary".*
 2. *Identify the main idea of the passage and explain how you know.*
 3. *What is the author's purpose in writing this passage?*

... e a cada pagamento, a Administração
... pensão temporária de participação em
... te contratar com o Poder Público, bem

5.11 Não havendo regularização e a sendo a devida considerada improcedente, a contratante deverá comunicar os órgãos responsáveis pela realização da regularidade fiscal quanto à inadimplência por falta de pagamento a ser efetuado, para que sejam tomadas as providências necessárias para garantir o recebimento de seus créditos.

...verá adotar as medidas necessárias à
resolução dos problemas no processo administrativo correspondente, assegurada a
conferência a ser dada

13. Havendo efetiva execução do objeto, pagamentos serão realizados normalmente, ainda que se decida não regularizar sua situação.

13.1 Se, no vencido o contrato em vigor, a contratada inadimplente, salvo por motivo de ordem pública ou outro de interesse público de alta relevância, não for contratada para a prestação dos serviços, a contratada deverá indenizar o contratante pelo prejuízo decorrente da inadimplência, no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

... pela máxima autoridade da contratante.

5.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável em espécie a prevista no artigo 31 da Lei 14.133 de 1993, no art. 121, §5º, do 212, de 1993, nos termos do art. 121, §5º,

15. E vedado, no pagamento, a qualquer título, a empresa privada que presta serviços, a qualquer título do órgão contratante, com fundamento na Lei de Licitação nº 10.520/2002, vigente.

16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha recebido, e alguma forma, para tanto, foi convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo contratante entre a data de vencimento e o efetivo adimplemento da obrigação, será de 0,5% (cinco por cento) ao mês, aplicando-se a cada parcela.

LM 18 NOV 1961

VP = Valor da parcela a ser paga.

= Índice de Comparação Financeira = 9,00016438 - Assim apurado:

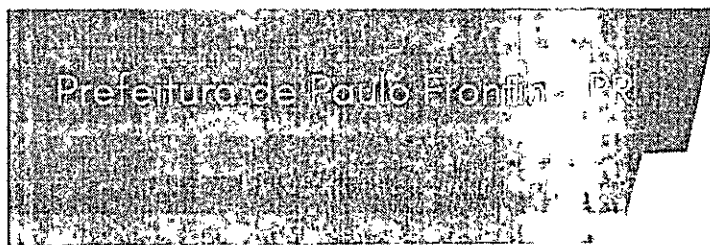
0 15 11 2 1

16) Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17. GARANTIA DE FREQUENCIA

[illegible]

Paulo Frontin - PR
3543 1212 / 42 3543 1346



8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Conforme a Lei Administrativa nos termos do art. 155, a Lei 14.133, de 2021, a CONTRATAÇÃO

8.1 dar causa à execução parcial do contrato;
8.2 dar causa à execução total do contrato;

8.3 deixar de apresentar a documentação exigida para o certame;
8.4 não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.5 não apresentar ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada para o ato de validação da proposta;
8.6 deixar de entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;

8.7 apresentar a documentação exigida para a contratação ou prestar declaração falsa para a contratação ou a execução do contrato;

8.8 atentar contra a integridade da execução do contrato;

8.9 praticar ato lesivo previsto no art. 37, inciso III, da Constituição Federal;

8.10 praticar atos contrários às normas da Lei 8.461, de 1º de agosto de 2013;

8.11 praticar atos contrários às normas da Lei 8.461, de 1º de agosto de 2013;

8.12 praticar ato lesivo previsto no art. 37, inciso III, da Constituição Federal;

8.13

8.2 A Administração pode aplicar a CONTRATAÇÃO

8.2. Adverte-se por escrito quando do cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao serviço contratado;

8.2.2 Multa de

8.2.2.1 0,1% (um décimo por cento) de

valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15

quinze dias por dia de atraso, quando o atraso for superior a 15 dias, a multa será de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, limitada a 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado;

8.2.2.2 0,2% (dois décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto por parte de execução por parte da obrigação assumida;

8.2.2.3 0,3% (três décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.4 0,4% (quatro décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.5 0,5% (cinco décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.6 0,6% (seis décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.7 0,7% (sete décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.8 0,8% (oito décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.9 0,9% (nove décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.10 1,0% (um por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.11 1,1% (um e um décimo por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.12 1,2% (um e dois décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.13 1,3% (um e três décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.14 1,4% (um e quatro décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.15 1,5% (um e cinco décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

8.2.2.16 1,6% (um e seis décimos por cento) de

valor adjudicado em caso de execução total da obrigação assumida;

DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Paulo Frontin - PR
54.212 / 42 3543 1346



até três anos.

contratar prevista neste subitem também é infração administrativa no subitem 19.1

contratar com a Administração Pública, comunicação ou até que seja promovida a penalidade, que será concedida sempre nos casos causados:

com as de multa, descontando-a dos

são atribuídos graus, de acordo com as

Tabela		NO	
ITEM	DESCRIÇÃO	CONDIÇÃO	GRAU
1	Permanência no local de trabalho, sem possibilidade de afastamento;	possibilidade de causar consequências letais, iminência;	05
2	Suspeição de acidente ou caso fortuito;	alvo motivo de força maior ou de fato de força maior;	04
3	Atividade de natureza contratual;	Atividade para executar os serviços contratados;	03
4	Relação de trabalho;	Trabalho determinado pela natureza do serviço e por dia;	02
5	Relação de trabalho;	Trabalho determinado pelo serviço e por dia;	03

[illegible]



... a eventual instauração de investigação
... administrativa não consideradas como
... nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de
... administrativa.
... o seguimento regular dos processos
... de danos e prejuízos à Administração
... por pessoa jurídica, com ou sem a
... as, conforme art. 161 da Lei 14.133, de

... a eventual instauração de investigação
... - PAR.
... administrativas não consideradas como
... nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de
... administrativa.
... o seguimento regular dos processos
... de danos e prejuízos à Administração
... por pessoa jurídica, com ou sem a
... as, conforme art. 161 da Lei 14.133, de

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LITOR

... As exigências de habilitação jurídica
... para a licitação, as sob as condições de
... Os critérios de qualificação da empresa
... O critério de qualificação da empresa
... 23 da Lei 14.133, de 2020, foram estimados
...
Valor lote 1 R\$ 2.000,00 (duzentos reais)
Valor lote 2 R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)
Valor lote 3 R\$ 1.000,00 (mil reais)
Valor lote 4 R\$ 500,00 (quinhentos reais)
Valor lote 5 R\$ 100,00 (cem reais)
Valor lote 6 R\$ 50,00 (cinquenta reais)
Valor lote 7 R\$ 20,00 (vinte reais)
Valor lote 8 R\$ 10,00 (dez reais)
Valor lote 9 R\$ 5,00 (cinco reais)
Valor lote 10 R\$ 2,00 (dois reais)
Valor lote 11 R\$ 1,00 (um real)
conforme peso de 100 pontos para cada lote
2.5.1. Valores unitários conforme planilha de
2.6. O critério de seleção da proposta
2.7. As propostas serão avaliadas de acordo com

... a eventual instauração de investigação
... - PAR.
... administrativas não consideradas como
... nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de
... administrativa.
... o seguimento regular dos processos
... de danos e prejuízos à Administração
... por pessoa jurídica, com ou sem a
... as, conforme art. 161 da Lei 14.133, de

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

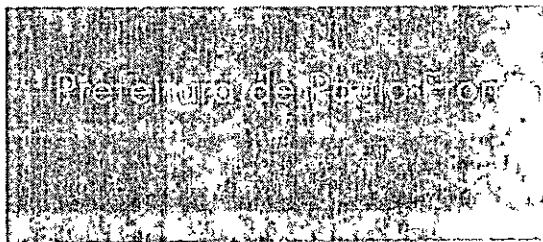
2.1. O custo estimado da contratação de 100
2.2. OS PREÇOS REFERENCIAIS
2.3. Os preços estimados para a contratação de 100
2.4. Os preços estimados para a contratação de 100
2.5. Os preços estimados para a contratação de 100

... a eventual instauração de investigação
... - PAR.
... administrativas não consideradas como
... nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de
... administrativa.
... o seguimento regular dos processos
... de danos e prejuízos à Administração
... por pessoa jurídica, com ou sem a
... as, conforme art. 161 da Lei 14.133, de

Projeto, Anexo, Item, Descrição	Valor	Descrição
---------------------------------	-------	-----------

... a eventual instauração de investigação
... - PAR.
... administrativas não consideradas como
... nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de
... administrativa.
... o seguimento regular dos processos
... de danos e prejuízos à Administração
... por pessoa jurídica, com ou sem a
... as, conforme art. 161 da Lei 14.133, de

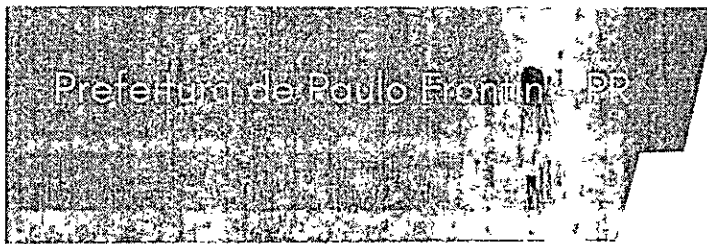
Tratado PR
212 / 42 3543 1346



13	(00)	000'2022	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO
----	------	----------	--

Paulo Frontin - PR
55-31 212 / 42 3543 1346

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 42
----------------------------------	----------------------------



TERMO DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O conteúdo do Termo de Referência nº 01/2022, que trata da contratação de serviços de consultoria para elaboração de projeto de arquitetura e urbanismo, foi analisado e aprovado pelo Conselho Municipal de Administração, em sessão realizada em 14 de maio de 2022.

De tal forma que propicia o conhecimento aos futuros licitantes as informações e regras estabelecidas neste Termo de Referência.

Verifico que existe disponibilidade financeira para a execução dos serviços em questão.

Conforme Parecer Contábil e que a despesa é de natureza de capital.

Desse forma, tendo em vista os requisitos e a necessidade de execução para o interesse público, submetido a análise.

analisando sob a ótica da oportunidade, resolvo APROVAR o Termo de Referência.

[Assinatura]

Paulo Frontin, 14 de maio de 2022

[Assinatura]

ROGÉRIO
Secretário Municipal

MIL
Data de emissão

Auto Elétrica

FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

8736 10/03/22
 (42) 3543-1635 (42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

[illegible]

Cybele P. Bray (Educator)
Assinatura

Total

200,00

Auto Elétrica FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

1609/22

☎ (42) 3543-1635 ☎ (42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

Quant	Descrição	Valor
	APT 8390	
	Sanidade	
1	Bracinho 337736	140,00
2	pallete 337737	57 132,00
2	m m m m m m m m m m 337738	16,00
3	engate rápido 337739	60,00
	Despedida 337740	35,00
	Re Elétrico	
	Alum	
	TI.647.527/0001-29	
	Auto Elétrica Frontin	
	Rua. Duque de Caxias s/n	
	Insc. Est. 905.12927-98	
	Processo nº	
	Paulo Frontin	
	FOLHA Nº 46	

Total

365,00

Assinatura

AUTO ELÉTRICA
CHECO

RUA XV DE NOVEMBRO N° 843 - MALLET-PR

**SCANNER
ALTERNADOR
MOTOR DE PARTIDA
INJEÇÃO ELETRÔNICA
LIMPEZA DE BICO INJETOR
TESTE DE BOMBA COMBUSTÍVEL
VENDA DE PEÇAS E BATERIAS**

7429

Data: 16 109 12022

Dados do Cliente

Nome: Carleituan Siqueira CPF: _____

Endereço: _____ **Telefone:** _____

Veículo: Placa: AFT 8390

[illegible]

Assinatura do Cliente: _____

Auto Elétrica

FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

14/03/22

☎ (42) 3543-1635 ☎ (42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

[illegible]

Edwison

Assinatura

Total

10500



Auto Elétrica

FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

19/09/22

☎ (42) 3543-1635

(42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

[illegible]

Assinatura

Total

850,00

Auto Elétrica FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

(42) 3543-1635 (42) 99970-4192

Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR

Quant	Descrição	Valor
	Conclusão 4176	
	AZN	
0	Lampada H4 240 337746	60,00
2	m mangueira 337747	32,00
0		
	Prefeitura Municipal de São Paulo	PROCESSO Nº 52

Chowin

Assinatura

Total

32,00

Auto Elétrica

FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

08/03/22

☎ (42) 3543-1635 ☎ (42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

Quant	Descrição	Valor
	Prefeitura Caminhões	
	Aff 8786	
2	Garinha	307748 20,00
2	paleto	307749 128,00
	11.647.527/0001-29 Auto Elétrica Frontin Rua: Duque de Caxias s/n Insc. Est. 905.12927-98	
	Prefeitura Paulista	Nº 54

Josney F. L. L.
Assinatura

Total

148.00

Auto Elétrica

FRONTIN

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

☎ (42) 3543-1635 ☎ (42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

[illegible]

Assinatura

Total

115,00

Auto Elétrica

FRONTIN

Data: 29/09/22

Cliente: Prefeitura

Veículo: _____ Placa: 09T3482

Obs: _____

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas,
Alternadores, Baterias e Peças em geral.**

☎ (42) 3543-1635

☎ (42) 99970-4192

Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro
CEP: 84.635-000 - Paulo Frontin - PR

[illegible]

Assinatura

Total

45,00

Auto Elétrica FRONTIN

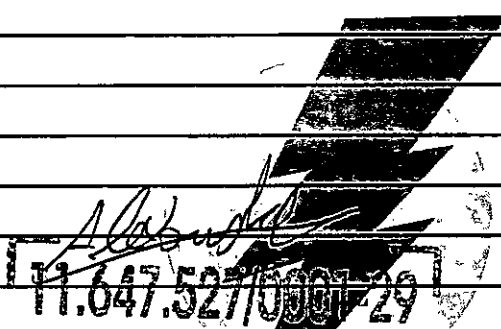
**Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.**


☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

31/08/22

☎ (42) 3543-1635 ☎ (42) 99970-4192

**Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR**

Quant	Descrição	Valor
	BEX9153	
	Saúde	
1	lâmpada 4433743	35,00
	 <p>Auto Elétrico Frontin</p> <p>Rua: Duque de Caxias s/n</p> <p>Insc. Est. 905 12927-98</p>	
	<div> <div> Paulo Frontin </div> <div> PROCESSO Nº FOLHA Nº 60 </div> </div>	



Assinatura

Total

35,00



Auto Elétrica

FRONTIN

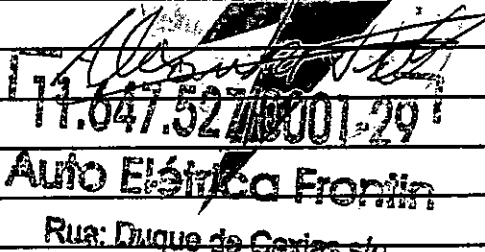
Serviços Elétricos em geral,
Motores de partidas, Alternadores,
Baterias e Peças em geral.

☐ ORÇAMENTO ☐ PEDIDO

08/03/22

(42) 3543-1635 (42) 99970-4192

Rua Duque de Caxias, s/nº - Centro - CEP: 84.635-000
Paulo Frontin - PR

Quant	Descrição	Valor
	Unilus	
	AZM 5144	
337754	2 palleto 91	188,00
2	lâmpada 337755	20,00
	Necco 337756	50,00
		
	Insc. Est. 905.12927-98	
	PROCESSO Nº	
	FOLHA Nº 62	

Imanir Vitorino dos Reis
Assinatura

Total

258,00

RUA XV DE NOVEMBRO Nº 843 - MALLET-PR

**SCANNER
ALTERNADOR
MOTOR DE PARTIDA
INJEÇÃO ELETRÔNICA
LIMPEZA DE BICO INJETOR
TESTE DE BOMBA COMBUSTÍVEL
VENDA DE PEÇAS E BATERIAS**

7422

Data: 08.10.2022

Dados do Cliente

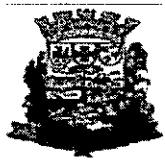
Nome: Onilias CPF: _____

Endereco: _____ **Telefone:** _____

Veículo: Placa: AZH 5144

[illegible]

Assinatura do Cliente: _____



Paulo Frontin
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
SECRETARIA DE FINANÇAS

Data: 21/11/2022 14h26min

Número	Validade
888	21/12/2022

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

WOLLINGER E SANTOS LTDA CNPJ: 11647527000129

Aviso

Com débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade

Mensagem

Certificamos que até a presente data constam débitos tributários relativos às inscrições abaixo caracterizadas.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar outros débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrições

Contribuinte: 15721 - WOLLINGER E SANTOS LTDA
Endereço: DUQUE DE CAXIAS, S/N - Bairro CENTRO - CEP 84.635-000

Econômico: 400 - Atividade principal: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS
Endereço: DUQUE DE CAXIAS, S/N - Bairro CENTRO - CEP 84.635-000

Código de Controle

CWGX20BFACQPID83

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Paulo Frontin (PR), 21 de Novembro de 2022

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 64
----------------------------------	----------------------------



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 028579711-85

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **11.647.527/0001-29**
Nome: **WOLLINGER E SANTOS LTDA ME**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 21/03/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: WOLLINGER E SANTOS LTDA
CNPJ: 11.647.527/0001-29

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:30:57 do dia 11/11/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 10/05/2023.
Código de controle da certidão: **F862.92D2.563D.85B4**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do
FGTS - CRF****Inscrição:** 11.647.527/0001-29**Razão Social:** WOLLINGER E SANTOS LTDA**Endereço:** R DUQUE DE CAXIAS SN / CENTRO / PAULO FRONTIN / PR / 84635-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 13/11/2022 a 12/12/2022**Certificação Número:** 2022111302250595278213

Informação obtida em 21/11/2022 14:37:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: WOLLINGER E SANTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 11.647.527/0001-29

Certidão nº: 40966343/2022

Expedição: 21/11/2022, às 14:37:37

Validade: 20/05/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **WOLLINGER E SANTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.647.527/0001-29**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 1 DA SOCIEDADE A. SGARBY E CIA LTDA ME
CNPJ 11.647.527/0001-29 - NIRE 4120653015-5

Pag. 01

1. ADRIANO SGARBI, brasileiro, natural de Ponte Serrada, SC, solteiro, nascido em 11/07/1936, empresário, CPF sob nº 935.458.398-29, Carteira de Identidade RG nº 8.282.301-2, II, PR, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, Snº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000.

2. ANTONIA ROSELY CHRISTOFOLI SGARBI, brasileira, natural de Palmas, PR, viúva, nascida em 14/07/1962, empresária, CPF sob nº 941.131.499-58, Carteira de Identidade RG nº 6.789.009-6, II, PR, residente e domiciliada na Rua Duque de Caxias, Snº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000.

3. ADRIANA SGARBI, brasileira, natural de Palmas, PR, solteira, nascida em 24/01/1981, empresária, CPF sob nº 035.819.459-83, Carteira de Identidade RG nº 8.052.037-7, II, PR, residente e domiciliada na Rua Duque de Caxias, Snº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000. Unica sócia da sociedade empresária Ltda. A. SGARBY E CIA LTDA ME, com sede na Rua Duque de Caxias, Snº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000, registrada na Junta Comercial do Paraná, sob o NIRE 4120653015-5 por despacho em 05/02/2010. Inscrição no CNPJ sob o nº 11.647.527/0001-29, insc. em. 05/02/2010, altera o contrato social:

Clausula Primeira - O sócio ADRIANO SGARBI retira-se da sociedade vendendo 5.000 quotas (Cinco mil quotas) no valor de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais) ao sócio que ingressa na sociedade ALEXANDRE WOLLINGER, brasileiro, natural de Vitória, PR, divorciado, empresário, CPF sob nº 039.781.019-62, Carteira de Identidade RG sob nº 8.110.473-6, II, PR, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, Snº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000.

Clausula Segunda - A sócia ANTONIA ROSELY CHRISTOFOLI SGARBI, retira-se da sociedade vendendo 5.000 quotas (cinco mil quotas) no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) ao sócio ingressante ALEXANDRE WOLLINGER.

Clausula terceira - A sócia ADRIANA SGARBI, retira-se da sociedade vendendo 5.000 quotas (cinco mil quotas) no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) ao sócio ingressante SOLANGE DOS SANTOS, brasileira, natural de Palmas, PR, solteira, nascida em 15/12/1982, empresária, CPF sob nº 009.244.168-85, Carteira de Identidade RG sob nº 8.543.897-2, II, PR, residente e domiciliada na Rua Duque de Caxias, Snº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000.

Clausula Quarta - O capital social de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais), dividido em 15.000 quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (Um real); cada uma, totalmente integralizadas em moeda corrente do país, fica assim distribuído entre os sócios:

ALEXANDRE WOLLINGER	Quotas 10.000	R\$ 10.000,00
SOLANGE DOS SANTOS	Quotas 5.000	R\$ 5.000,00

Clausula Quinta - A sociedade que girava sob o nome empresarial de A. SGARBY E CIA LTDA ME, através do presente instrumento passará a girar sob o nome comercial de: WOLLINGER E SANTOS LTDA ME, assumindo a responsabilidade do ativo e do passivo, em toda sua extensão.

Clausula Sexta - A administração da sociedade caberá a ALEXANDRE WOLLINGER com poderes e atribuições de administrador, autorizado individualmente o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Adriano Sgarbi
Adriano Sgarbi

Solange dos Santos
Solange dos Santos

PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 1 DA SOCIEDADE A. SGARBY E CIA LTDA ME
CNPJ 11.547.527/0001-23 - NIRE 4120955515-5

Pág. 02

Clausula Setima - Os sócios, retirantes concedem aos sócios ingressantes na sociedade neste ato plena, geral e livre quitação pela venda e transferência de suas quotas.

Clausula Oitava - O Administrador declara, sob as penas da Lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a pública, ou a propriedade.

Clausula Nona - DA CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO: À vista das modificações ora ajustadas consolida-se o Contrato Social, que passa a ter a seguinte redação:

CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO
WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
CNPJ: 11.547.527/0001-23
NIRE 4120955515-5

1. ALEXANDRE WOLLINGER, brasileiro, natural da União da Vitória, PR, casado, em Regime de Comunhão Parcial de Bens, empresário, CPF sob nº 039.731.915-62, Carteira de Identidade RG sob nº 8.110.473-5/11, PR, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, nº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000.

2. SOLANGE DOS SANTOS, brasileira, natural da Palmas, PR, solteira, nascida em 15/12/1982, empresária, CPF sob nº 039.731.919-62, Carteira de Identidade RG sob nº 11.543.997-2, 11, PR, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, nº, centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000, únicos sócios da sociedade empresária Ltda WOLLINGER E SANTOS LTDA ME, com sede na Rua Duque de Caxias, Centro, Paulo Frontin - PR, CEP 84635.000, registrada na Junta Comercial do Paraná, sob o NIRE 4120955515-5, por despacho em 05/02/2010, inscrita no CNPJ sob o nº 11.547.527/0001-23.

Clausula Primeira - A sociedade limitada gira sob o nome empresarial WOLLINGER E SANTOS LTDA ME e tem sua sede na Rua Duque de Caxias, Sn, centro, Paulo Frontin, PR, CEP nº 84.635.000.

Clausula Segunda - O capital social de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais), dividido em 15.000 quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (Um real), cada uma, totalmente integralizadas em moeda corrente do país, fica assim distribuído entre os sócios.

ALEXANDRE WOLLINGER	Quotas 10.000	R\$ 10.000,00
SOLANGE DOS SANTOS	Quotas 5.000	R\$ 5.000,00

Clausula Terceira - O objeto será serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores. Comércio e varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores e serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos.

Alexandre Wollinger
Solange dos Santos

Solange dos Santos
Alexandre Wollinger
20/02/2010

PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 1 DA SOCIEDADE A. SGARBY E CIA LTDA ME
CNPJ 11.647.527/0001-29 - NIRE 412068815-9

Pág. 63

Clausula Quarta - A sociedade iniciou suas atividades em 29 de Janeiro de 2010 e seu prazo é indeterminado.

Clausula Quinta - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Clausula Sexta - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Clausula Sétima - A administração da sociedade caberá a ALEXANDRE WOLLINGER com poderes e atribuições de administrador, autorizado individualmente o uso do nome empresarial vedado no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Clausula Oitava - Ao término de cada exercício social, em 31 de Dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Clausula Nona - Nos quatro primeiros meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

Clausula Décima - Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retenção mensal, a título de "pre-labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Clausula Décima Primeira - Falecendo ou interdito qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Clausula Décima Segunda - O Administrador declara, sob as penas da Lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por Lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar em situação de sua delação, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

Antônia R.C. Sgarbi
Alexandre Wollinger

Adriana Sgarbi
Alexandre Wollinger

PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 1 DA SOCIEDADE A. SGARBY E CIA LTDA ME
CNPJ 11.647.527/0001-29 - NIRE 4120888616-5

Pag. 04

Clausula Décima Terceira - Fica eleito o foro de Maré PH, para o exercício e o cumprimento dos
direitos e obrigações resultantes deste contrato


E por estarem assim justos e contratados assinam a presente alteração em 3 vias

Paulo Frontin, 16 de Janeiro de 2013.

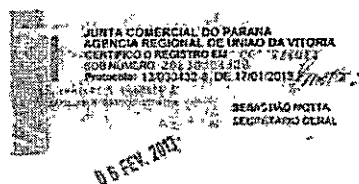

ALEXANDRE WOLLINGER


SOLANGE DOS SANTOS


ADRIANO SGARBI


ADRIANA SGARBI


ANTONIA ROSELY CHRISTOFOLI SGARBI




Alcides Faria Paranhos
RG-1.245.439-41 PR

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 2 DA SOCIEDADE: WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
CNPJ 11.647.527/0001-29 - NIRE 412068816-5

Pág. 01

1. ALEXANDRE WOLLINGER, brasileiro, natural de União da Vitória, PR, divorciado, empresário, CPF sob nº 939-731 919-82, Carteira de Identidade RG sob nº 6 173 473-8, 11: PR, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, nº1, Centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.535.000.
2. SOLANGE DOS SANTOS, brasileira, natural de Palmas, PR, Solteira, nascida em 10/12/1952 empresária, CPF sob nº 009.244.169-83, Carteira de Identidade RG sob nº 8.543.897-2, 11: PR Residente e domiciliada na Rua Duque de Caxias, nº1, Centro, Paulo Frontin, PR CEP 84.535.000 únicas sócias da sociedade empresária Ltda. WOLLINGER E SANTOS LTDA ME com sede na Rua Duque de Caxias, nº1, Centro, Paulo Frontin, PR CEP 84.535.000, registrada na Junta Comercial do Paraná, sob o NIRE 412068816-5, por despacho em 05/02/2016, e uma arquivamento em 05/02/2016 sob nº 20130304126, inscrita no CNPJ sob o nº 11.647.527/0001-29, resolvem: assar, alterar o contrato social.

Clausula primeira - A partir da presente alteração, seu objeto social será: Serviços de manutenção e reparação elétrica e mecânica de veículos automotores. Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores e transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e instalações, informacionais interestaduais e internacionais.

Clausula segunda - A partir da presente alteração, a administração da sociedade caberá a ALEXANDRE WOLLINGER e SOLANGE DOS SANTOS, com poderes e atribuições de administradores, autorizada individualmente o uso do nome empresarial, vedada, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos credores ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Clausula terceira - Os Administradores declaram, sob as penas da Lei, de que não estão impedidos por qualquer motivo de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou crime a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

GERADO O DOCUMENTO EM 28/05/2016 11:43 SOB Nº 4010325901
PROTEÇÃO: 189424307 DE 09/02/2016. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
11600140768. NIRE: 4120688165
WOLLINGER E SANTOS LTDA ME



Libertas Soylo
PROTEÇÃO-CRIMINAL
CURITIBA, 28/05/2016
www.empresafiel.pr.gov.br

A validade deste documento, em impresso, fica sujeita a comprovação de sua autenticidade nas respectivas portais
Informação e nos respectivos códigos de verificação

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 2 DA SOCIEDADE WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
CNPJ 11.847.527/0001-29 - NIRE 4120858616-5

Pág. 02

CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO
WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
CNPJ: 11.847.527/0001-29
NIRE 4120858616-5

ALEXANDRE WOLLINGER brasileiro, natural de União da Vitória, PR, divorciado, empresário, CPF sob nº 039.781.910-62, Carteira de Identidade RG sob nº 8.110.473-5 II PR, residente e domiciliado na Rua Duque da Caxoa, s/nº, Centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000 E SOLANGE DOS SANTOS, brasileira, natural de Palmas, PR, Solteira, nascida em 15/12/1962, empresária, CPF sob nº 039.244.195-89, Carteira de Identidade RG sob nº 8.543.967-2, II, PR, Residente e domiciliada na Rua Duque da Caxoa, s/nº, Centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000, únicos sócios da sociedade empresária Ltda WOLLINGER E SANTOS LTDA ME com sede na Rua Duque da Caxoa, Centro, Paulo Frontin, PR, CEP 84.635.000 registrada na Junta Comercial do Paraná, sob o NIRE 4120858616-5, por despacho em 05/02/2010, o último arquivamento em 05/02/2013 sob nº 20130304328 inscrita no CNPJ sob nº 11.847.527/0001-29, regida pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira - A sociedade limitada gira sob o nome empresarial WOLLINGER E SANTOS LTDA ME e tem sua sede na Rua Duque da Caxoa, s/nº, Centro, Paulo Frontin, PR, CEP nº 84.635.000

Cláusula Segunda - O capital social de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), dividido em 15.000 quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (Um real), cada uma, totalmente integralizadas em moeda corrente do país, fica assim distribuído entre os sócios:

QUADRO SOCIETÁRIO	QUOTAS	CAPITAL (R\$)
ALEXANDRE WOLLINGER	10.000	R\$ 10.000,00
SOLANGE DOS SANTOS	5.000	R\$ 5.000,00

Cláusula Terceira - O objeto será: Serviços de manutenção e reparação elétrica e mecânica de veículos automotores. Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores e transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional

Cláusula Quarta - A sociedade iniciou suas atividades em 29 de Janeiro de 2010 e não possui a incorporação.



CERTIFICADO DE REGISTRO EM 24/09/2014 às 15h 15m nº 2014030004
PROCESSO Nº 145900007 DE 05/02/2014 CONTRATO DE MODIFICAÇÃO
11802160761; NIRE: 4120858616-5
WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
LIBERTAD DUCHE
SECRETARIA-GERAL
Nº 117130 - 21/02/2018
www.jucparana.org.br

A validade deste documento, se legítimo, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais
Intensidade nos respectivos portais de verificação

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 2 DA SOCIEDADE: WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
CNPJ 11.647.527/0001-28 - NIRE 412688818-5

Pág. 03

Solange dos Santos
Alexandre Wollinger

Clausula Quinta - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem foi assegurado, em igualdade de condições, o preço de venda ou preferência para a sua aquisição em postas à venda, formalizando, se realizada a cessão das quotas, a alteração contratual pertinente.

Clausula Sexta - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos responderão solidariamente pela integralização do capital social.

Clausula Sétima - A administração da sociedade caberá a ALEXANDRE WOLLINGER e SOLANGE DOS SANTOS, com poderes e atribuições de administradores, autorizado individualmente o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou da sociedade, bem como onerar ou alienar bens móveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Clausula Oitava - Ao término de cada exercício social, em 31 de Dezembro, os administradores prestarão conta justificada de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros e as perdas apurados.

Clausula Nona - Nos quinze primeiros meses seguintes ao término do exercício social, os sócios elegerão sobre as contas e designará administradores quando for o caso.

Clausula Décima - Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pro labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Clausula Décima Primeira - Falecendo ou interdiado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Clausula Decima Segunda - Os Administradores declaram, sob as penas da Lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação.

RECEBI O REGISTRO EM 24/02/2018 ÀS 13:13 COM Nº 3018305537
PROTOCOLADO EM 24/02/2018 Nº 05502/2018 CANCELADO DE VERIFICAÇÃO.
11647527-5 NIRE 412688818-5
WOLLINGER E SANTOS LTDA ME



Libertad Seguros
SECRETARIA-GERAL
CURitiba, 10/02/2018
www.empresafielipe.gov.br

A validade deste documento, em impresso, exige a comprovação de sua autenticidade nas respectivas portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 2 DA SOCIEDADE WOLLINGER E SANTOS LTDA ME
CNPJ 11.547.527/0001-29 - NIRE 4120682815-8

Pág. 04

criminal, ou por se encontrar sob os efeitos desta; a pena que vede ainda que temporariamente, a admissão a cargos públicos; ou por crime eleitoral, de prevaricação, pelo ou suborno; concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fe públicas ou a propriedade

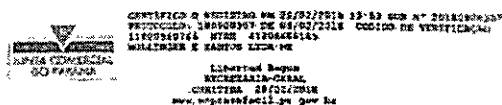
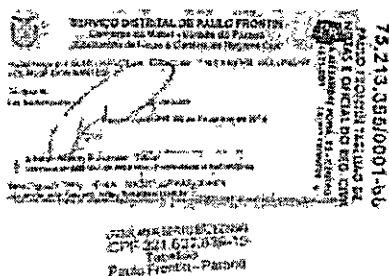
Clausula Décima Terceira - Fica eleito o foro de Matozinhos, para o exercício e o cumprimento das direitas e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam a presente alteração em 1 via.

Paulo Frontin, 04 de Fevereiro de 2016


ALEXANDRE WOLLINGER


SOLANGE DOS SANTOS



A validade desta documento, se impessoal, fica sujeita a comprovação de sua autenticidade com os seguintes procedimentos:

(Período de 01/10/2022 a 27/10/2022)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 297/2022 Data: 26/10/2022

LOTE nº: 1

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA
1 SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZIEWSKI 80978762991
1 SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902

SV	1,000	200,0000	200,00	Sim
		Total do Lote:	200,00	
SV	1,000	230,0000	230,00	Não
		Total do Lote:	230,00	
		Preço Médio dos Lotes Cotados:	215,00	
		Total Itens Vencedores:	200,00	

LOTE nº: 2

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA
2 BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390
3 PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390
4 METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390
5 ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390
6 SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390

U	1,000	140,0000	140,00	Sim
U	2,000	57,0000	114,00	Sim
M	2,000	8,0000	16,00	Sim
U	1,000	60,0000	60,00	Sim
SV	1,000	35,0000	35,00	Sim
		Total do Lote:	365,00	

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZIEWSKI 80978762991
2 BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390
3 PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390
4 METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390
5 ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390
6 SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390

U	1,000	145,0000	145,00	Não
U	2,000	60,0000	120,00	Não
M	2,000	9,0000	18,00	Não
U	1,000	65,0000	65,00	Não
SV	1,000	40,0000	40,00	Não
		Total do Lote:	388,00	
		Preço Médio dos Lotes Cotados:	376,50	
		Total Itens Vencedores:	365,00	

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 77
----------------------------------	----------------------------

(Período de 01/10/2022 a 27/10/2022)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 297/2022 Data: 26/10/2022

LOTE nº: 3

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA

- 7 SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT
- 8 CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT
- 9 SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT

1,000	70,0000	70,00	***	Sim
5,000	1,0000	5,00	***	Sim
1,000	30,0000	30,00	***	Sim
Total do Lote:		105,00		

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZEWSKI 80978762991

- 7 SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT
- 8 CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT
- 9 SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT

1,000	75,0000	75,00		Não
5,000	1,8000	9,00		Não
1,000	40,0000	40,00		Não
Total do Lote:		124,00		
Preço Médio dos Lotes Cotados:		114,50		

Total Itens Vencedores:

105,00

LOTE nº: 4

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA

- 10 TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483
- 11 CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483

1,000	500,0000	500,00	***	Sim
2,000	175,0000	350,00	***	Sim
Total do Lote:		850,00		

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZEWSKI 80978762991

- 10 TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483
- 11 CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483

1,000	510,0000	510,00		Não
2,000	180,0000	360,00		Não
Total do Lote:		870,00		
Preço Médio dos Lotes Cotados:		860,00		

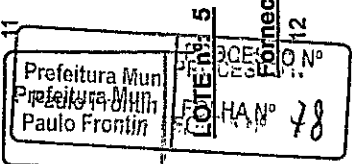
Total Itens Vencedores:

850,00

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA

- 12 LAMP. H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176

1,000	60,0000	60,00	***	Sim
-------	---------	-------	-----	-----



(Período de 01/10/2022 a 27/10/2022)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 297/2022 Data: 26/10/2022

LOTE nº: 5

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA
13 METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZEWSKI 80978762991
12 LÂMP. H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176
13 METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176

M	4,000	8,0000	32,00	Sim ***
Total do Lote:			92,00	
U	1,000	70,0000	70,00	Não
M	4,000	9,5000	38,00	Não
Total do Lote:			108,00	
Preço Médio dos Lotes Cotados:			100,00	
Total Itens Vencedores:			92,00	

LOTE nº: 6

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA
14 GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786
15 PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786
17 SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZEWSKI 80978762991
14 GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786
15 PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786
17 SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786

U	2,000	10,0000	20,00	Sim ***
U	2,000	64,0000	128,00	Sim ***
SV	1,000	50,0000	50,00	Sim ***
Total do Lote:			198,00	
U	2,000	12,5000	25,00	Não
U	2,000	66,0000	132,00	Não
SV	1,000	65,0000	65,00	Não
Total do Lote:			222,00	
Preço Médio dos Lotes Cotados:			210,00	
Total Itens Vencedores:			198,00	

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

LOTE nº: 7

Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA
16 RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630

U	1,000	65,0000	65,00	Sim ***
Total do Lote:			65,00	

(Período de 01/10/2022 a 27/10/2022)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 297/2022 Data: 26/10/2022

LOTE nº: 7Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZIEWSKI 80978762991

16 RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630

U	1,000	70,0000	70,00	Não
		Total do Lote:	70,00	
		Preço Médio dos Lotes Cotados:	67,50	
		Total Itens Vencedores:	65,00	

LOTE nº: 8Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA

18 LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482

U	1,000	45,0000	45,00	Sim ***
		Total do Lote:	45,00	

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZIEWSKI 80978762991

18 LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482

U	1,000	50,0000	50,00	Não
		Total do Lote:	50,00	
		Preço Médio dos Lotes Cotados:	47,50	
		Total Itens Vencedores:	45,00	

LOTE nº: 9Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA

19 LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9J53

U	1,000	35,0000	35,00	Sim ***
		Total do Lote:	35,00	

Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZIEWSKI 80978762991

19 LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9J53

U	1,000	40,0000	40,00	Não
		Total do Lote:	40,00	
		Preço Médio dos Lotes Cotados:	37,50	
		Total Itens Vencedores:	35,00	

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 80
----------------------------------	----------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
Relação das Coletas de Preços (por lote e fornecedor)

(Período de 01/10/2022 a 27/10/2022)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 297/2022 Data: 26/10/2022							
LOTE nº: 10							
Fornecedor: 8736 - WOLLINGER E SANTOS LTDA							
20	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	U		2,000	94,0000	188,00	*** Sim
21	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	U		2,000	10,0000	20,00	*** Sim
22	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	SV		1,000	50,0000	50,00	*** Sim
Total do Lote:						258,00	
Fornecedor: 14143 - EDISON PRZYBYSZEWSKI 80978762991							
20	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	U		2,000	99,0000	198,00	Não
21	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	U		2,000	12,5000	25,00	Não
22	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	SV		1,000	60,0000	60,00	Não
Total do Lote:						283,00	
Preço Médio dos Lotes Cotados:						270,50	
Total Itens Vencedores:						258,00	
Total da Coleta:						2.213,00	

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 1/2

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) Prefeito Municipal

Não uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO BAK-7902, APT-8390, EQUIPAMENTO JCB 3CX, VEÍCULO AYT-3483, AZN-4176, AJJ-8786, AVJ-3630, AYT-3482, BEX-9J53, E AZH-5144, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

Processo Adm. nº: 278/2022 Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Forma de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE
Forma Pgto. / Reajuste:
Prazo Entrega/Exec.: 05 DIAS
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Urgência:
Vigência:
Observações:

Convidados:

DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	1,000	SV	SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902	215,0000	215,00
2	1,000	U	BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	142,5000	142,50
3	2,000	U	PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390	58,5000	117,00
4	2,000	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390	8,5000	17,00
5	1,000	U	ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	62,5000	62,50
6	1,000	SV	SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	37,5000	37,50
7	1,000	U	SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	72,5000	72,50
8	5,000	U	CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	1,4000	7,00
9	1,000	SV	SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	35,0000	35,00
10	1,000	U	TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483	505,0000	505,00
11	2,000	U	CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483	177,5000	355,00
12	1,000	U	LÂMP. H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176	65,0000	65,00
13	4,000	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176	8,7500	35,00
14	2,000	U	GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	11,2500	22,50
15	2,000	U	PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	65,0000	130,00
16	1,000	U	RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630	67,5000	67,50
17	1,000	SV	SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	57,5000	57,50

Paulo Frontin, 27 de Outubro de 2022.

Pl. Frontin
JOSIMAR SOARES
Responsável pelo Setor

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 82

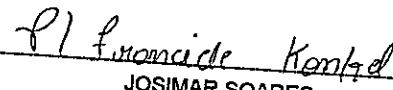
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 2/2

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
18	1,000	U	LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482		
19	1,000	U	LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9J53	47,5000	47,50
20	2,000	U	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	37,5000	37,50
21	2,000	U	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	96,5000	193,00
22	1,000	SV	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	11,2500	22,50
Total Geral →				55,0000	55,00
				1.838,6500	2.299,00

Paulo Frontin, 27 de Outubro de 2022.



JOSIMAR SOARES
Responsável pelo Setor Compras

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, JAMIL PECH, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 278/2022, na modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

Paulo Frontin, 27 de Outubro de 2022.


JAMIL PECH
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90
 RUA RUI BARBOSA, 204
 C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- ☒ - HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
☐ - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
☐ - Despesas Extra Orçamentárias.

DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

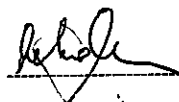
Nr. Processo Adm. / Ano: 278/2022
 Data do Processo Adm.: 27/10/2022
 Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
 Objeto do Processo Adm.: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO BAK-7902, APT-8390, EQUIPAMENTO JCB 3CX, VEÍCULO AYT-3483, AZN-4176, AJJ-8786, AVJ-3630, AYT-3482, BEX-9J53, E AZH-5144, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento	Saldo Disponível	Valor Previsto
163	02.07	2.031	3.3.90.39.00.00.00.00	3.3.90.39.05.00.00.00	81.462,95	2.213,00
					Total Previsto:	2.213,00

					Total Geral:	2.213,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Paulo Frontin, Em 27/11/2022




 Contador



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 210/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 278/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA

1. DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação,

SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO SANDERO BAK-7902, VEÍCULO SPRINTER APT-8390, EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT, VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483, VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176, VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786, VEÍCULO KOMBI AVJ-3630, VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482 E VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

LOTE 1

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 200,00

LOTE 2

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 140,00	R\$ 140,00
02	02	U	PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 57,00	R\$ 114,00
03	02	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 8,00	R\$ 16,00
04	01	U	ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 60,00	R\$ 60,00
05	01	SV	SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 35,00	R\$ 35,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 365,00

LOTE 3

Prefeitura de Paulo Frontin – PR



Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	R\$ 70,00	R\$ 70,00
02	05	U	CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	R\$ 1,00	R\$ 5,00
03	01	SV	SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 105,00

LOTE 4

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483	R\$ 500,00	R\$ 500,00
02	02	U	CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483	R\$ 175,00	R\$ 350,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 850,00

LOTE 5

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	LÂMPADA H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176	R\$ 60,00	R\$ 60,00
02	04	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176	R\$ 8,00	R\$ 32,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 92,00

LOTE 6

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	R\$ 10,00	R\$ 20,00
02	02	U	PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	R\$ 64,00	R\$ 128,00

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



03	01	SV	SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 198,00

LOTE 7

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630	R\$ 65,00	R\$ 65,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 65,00

LOTE 8

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482	R\$ 45,00	R\$ 45,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 45,00

LOTE 9

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9J53	R\$ 35,00	R\$ 35,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 35,00

LOTE 10

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	R\$ 94,00	R\$ 188,00
02	02	U	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	R\$ 10,00	R\$ 20,00
03	01	SV	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	R\$ 50,00	R\$ 50,00



TOTAL DO LOTE	R\$ 258,00
----------------------	-------------------

1. DA PESQUISA DE PREÇO:

1.1. Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	1	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 200,00
2º	1	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 230,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	2	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 365,00
2º	2	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 388,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	3	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 105,00

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



2º	3	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 124,00
----	---	--	------------

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	4	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 850,00
2º	4	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 870,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	5	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 92,00
2º	5	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 108,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	6	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 198,00
2º	6	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 222,00

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	7	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 65,00
2º	7	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 70,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	8	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 45,00
2º	8	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 50,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	9	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 35,00
2º	9	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 40,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
-------	------	---------	-------------

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



1º	10	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 258,00
2º	10	TCHeco AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 283,00

1.2. Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.643,27 (oito mil seiscentos e quarenta e três mil reais e vinte sete centavos) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

3. CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.3. No caso do Art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório, na hipótese de serviço de manutenção de veículo, com fornecimento de peça, quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

3.5. Observa-se que o sistema de gerenciamento de frota, está na fase de implementação, de modo que não foi possível utilizar o Pregão Eletrônico 29/2022 para satisfazer essa necessidade.

4. RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu à empresa **AUTO ELÉTRICA FRONTIN**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **11.647.527/0001-29** que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 297/2022, foi a empresa que menor preço ofertou e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, a melhor classificada.

5. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:



5.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

5.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

5.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor do Lote 1 sendo R\$ 200,00 (duzentos reais), do Lote 2, R\$ 365,00 (trezentos e sessenta e cinco reais), do Lote 3, R\$ 105,00 (cento e cinco reais), do Lote 4, R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais), do Lote 5, R\$ 92,00 (noventa e dois reais), do Lote 6, R\$ 198,00 (cento e noventa e oito reais), do Lote 7, R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais), do Lote 8, R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), do Lote 9, R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) e do Lote 10, R\$ 258,00 (duzentos e cinquenta e oito reais), totalizando R\$ 2.213,00 (dois mil, duzentos e treze reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

6.2. Os critérios de qualificação técnica e econômico-financeira foram dispensados

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.031	000	3.3.90.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

9.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 194/2022, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 01 de novembro de 2022

ALEXANDRA WIESE
Presidente

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



ALÉCIO MAROLI
Secretário

ARIANE KAROLINE PECH
Membro



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

Parecer jurídico nº. 391/2022

Procedimento de Dispensa de Licitação nº. 210/2022

Processo Administrativo: 278/2022

Processo de Compra: 259/2022

Fundamento Legal: art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021.

Origem: Departamento Compras

Interessado (s): Sr. Jamil Pech

Sr. Janderson Repczuk

Em atenção ao pedido de parecer jurídico pelo Departamento de Compras, dirigida a este advogado municipal, sobre o procedimento de **Dispensa de Licitação**, fundamentado no **art. 75, inciso I, da Lei 14.133/21** venho informar o que segue:

1. Introdução:

1.1. Trata-se de parecer jurídico obrigatório, cujo “dictamen” não é vinculativo, visando analisar o procedimento de dispensa de licitação e a minuta do contrato, com fundamento no **art. 75, inciso I, da Lei 14.133/21**, tendo como objeto “Serviço de oficina com fornecimento de peças para o veículo BAK 7902, APT – 8390, JCB 3CX, AYT 3483, AZN-4176, AJJ-8786, AVJ 3630, AYT – 3482, BEX 9J53 E AZH-5144 do Município de Paulo Frontin/PR” conforme documentos técnicos que instruem o presente processo.

1.2. Convém anotar, que este advogado não detém os conhecimentos fáticos e técnicos para aferir a quantidade e qualidade, conveniência e oportunidade do objeto a ser licitado, portanto a análise aqui empreendida limitar-se-á aos aspectos jurídicos da contratação pretendida.

2. Formalidades:

2.1. Ocorreu a regular abertura de processo administrativo sob o nº. **278/2022**, do Processo de Compra nº. **259/2022**, que foi devidamente autuado tendo



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

obtido a Modalidade de Dispensa de Licitação nº.210/2022, protocolado e numerado, conforme fls. 01 a 93 do processo.

2.2. Nos autos consta documento de formalização da demanda (art. 72, inciso I), conforme **fl. 01 a 22 dos autos**.

2.3. Nos autos consta documento de estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei, conforme **fl. 84 dos autos**;

2.4. A formalização da demanda foi elaborada pelo **Secretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná**, de acordo com acórdão 254/2004-Segunda Câmara TCU, conforme **fl. 01 a 22 dos autos do processo**.

2.5. Nos autos consta a justificativa da necessidade da contratação direta pela **Secretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná** (art. 18, inciso I, da Lei 14.133, de 2021).

2.6. Nos autos consta a definição do objeto, para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência (art. 18, inciso I, da Lei 14.133, de 2021), devidamente aprovado pela Autoridade Competente, conforme **fl. 23 a 43 dos autos**.

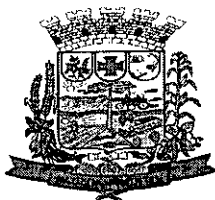
2.7. Nos autos consta a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento por meio de termo de referência (art. 18, inciso III, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 23 a 43 dos autos**;

2.8. Nos autos consta o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação (art. 18, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl.84 dos autos**;

2.9. Existe justificativa que caracteriza a situação de dispensa prevista no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, e ainda o art. 72, da Lei 14.133, de 2021, com os elementos a sua configuração, conforme **fl. 85 dos autos**.

2.10. Existe justificativa quanto a aceitação do preço ofertado pela futura contratada, conforme **fl.91 dos autos**.

2.11. Foram indicadas as razões de escolha do prestador do serviço, conforme **fl. 91 dos autos**.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.12. Nos autos consta demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (Art. 72, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 51 dos autos**.

2.13. Há comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, previsto no Termo de Referência.

2.14. **Não** consta minuta contrato (art.95 da Le nº 14.133, de 2021).

2.15. Assim, entendo que o presente procedimento se encontra formalmente regular.

3. Contratação Direta: art. 75, inciso I:

3.1. Pretende a Administração Pública dispensar a licitação, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, ou seja, a ausência da contratação acarretaria um prejuízo ao bem público, narrando, em sua justificativa que necessita dos serviços e que o custo de uma licitação é inviável.

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses, que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.3. No caso o 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a dispensa da realização de um procedimento licitatório quando o custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. Deste modo, podemos presumir que a aquisição do bem objeto deste contrato pretende se dar por meio de Dispensa de Licitação, haja visto que o valor estimado do certame se encontra abaixo daquele que é apontado no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil vinte reais e quarenta e um centavos).

3.5. É importante ressaltar que a norma não autoriza que o fracionamento das contratações acarrete a dispensa de licitação. Frisa-se que o art. 75, §1º, da Lei 14.133, de 2021, não veda genericamente o fracionamento das contratações, mas apenas a utilização do fracionamento com o intuito de dispensar a licitação. Em casos de contratação do mesmo ramo de atividade, para cada unidade gestora, deve ser levado em consideração para aferição do limite legal.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

3.6. Deve a autoridade responsável pela aquisição por dispensa de licitação, **observar que** nas contratações de pequeno valor, a luz do que dispõe o art. 75, §7º, da Lei 14.133, de 2021, que tal contratação não representa fracionamento do objeto a ser licitado.

3.7. Portanto, se o valor da contratação estiver contido nos limites legais, pode o Administrador proceder à dispensa do procedimento licitatório, se considerá-la conveniente e oportuna. Assim entendo que a dispensa de licitação, justifica-se, pois assim incidirá a disposição prevista no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, **devendo, contudo, limitar o valor contido, §7º, do art. 75 da Lei 14.133/2021.**

4. Razão da Escolha do Fornecedor.

4.1. O art. 72, inciso VI, da Lei 14.133, 2021, exige que seja exposta a razão da escolha do contratado.

4.2. Quanto à escolha do fornecedor, justificou o Secretário e a Comissão que a contratação recaiu à empresa que menor preço ofertou, conforme cotação 297/2022.

4.3. Assim, quer nos pareceres, salvo melhor juízo, que ficou demonstrado a escolha do fornecedor, haja vista tratar-se de contratação da empresa que ofereceu melhores condições de suprir as demandas administrativas, *não cabendo a PRESENTE análise ingressar no mérito do ato, restringindo ao controle de legalidade.*

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

5.1. Para cumprimento do segundo requisito, isto é, quanto à justificativa de preço, previsto no art. 72, inciso VII, da Lei 14.133, de 2021, justificou o seguinte:

6. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

6.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

6.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

6.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor global R\$ 2.213,00 (Dois mil, duzentos e treze reais) estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

5.2. Do exposto, narrou a Comissão de Contratação que os preços foram pesquisados em conformidade com o art. 23, da Lei 14.133, de 2021, sendo que a adoção do previsto no art. 23, § 1º, inciso IV, com a justificativa pela adoção dessa escolha de orçamento, conforme item 2.2, do item 2 – Pesquisa de Preço, *“razão pela qual não cabe a este subscritor ingressar no mérito do ato, cabendo apenas o controle de legalidade”*.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1 Para cumprimento do terceiro requisito, isto é, quanto à comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, conforme, previsto no art. 72, inciso V, da Lei 14.133, de 2021.

6.2 O Termo de Referência, no item 27, estabelece os critérios de seleção do fornecedor, estabelecendo a necessidade de habilitação jurídica, fiscal trabalhista, dispensando a qualificação econômica e técnica.

6.3 Foram atendidas as recomendações, não havendo motivos para não autorizar a dispensa de licitação.

7 DISPOSIÇÕES DE PROCEDIMENTO

7.1 Não pode ser deslembrado, ainda, que nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, os casos de dispensa de licitação devem ser, necessariamente, ser submetidos à autoridade superior, para a expedição de autorização de dispensa.

7.2 Uma vez autorizado, deverá a justificativa e a autorização e quando for o caso, o extrato de contrato, serem publicadas no Diário Oficial do Município, e mantidos à disposição do público, na página de internet do município.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

7.3 Recomenda-se, ainda, que seja disponibilizado a íntegra do processo de dispensa de licitação, na página oficial do município, conforme previsto no art. 54, §2º e 3º, e Parágrafo Único do art. 72, art. 75, §3º e art. 176, da Lei 14.133/2021 e Lei Estadual 19.581/2018.

8 DA MINUTA DO CONTRATO:

8.1. O contrato envolve valor ínfimo não existe obrigações futuras e considerando que a obrigação é de pronta entrega, entendo com fundamento no art. 95, inciso I, §2º da Lei 14.133/21, desnecessário o contrato. Recomendo, contudo, que no momento do recebimento seja verificado o cumprimento de obrigações do termo de referência pela Secretaria requisitante.

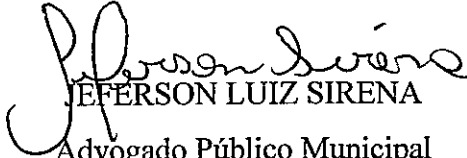
9. CONCLUSÃO

9.1. Ante o exposto, analisado os aspectos jurídicos formais, obedecida a legislação aplicável a modalidade escolhida, **desde que atenda todas as recomendações no corpo deste parecer**, entendo que se encontra o presente processo em condições de ser autorizado, se assim a autoridade superior entender conveniente ao interesse público.

É o parecer.

A Superior Consideração.

Paulo Frontin, 22 de novembro de 2022.


JEFFERSON LUIZ SIRENA
Advogado Público Municipal

OAB/PR 61.919.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 210/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 210/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 278/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA**DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:**

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação,

SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO SANDERO BAK-7902, VEÍCULO SPRINTER APT-8390, EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT, VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483, VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176, VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786, VEÍCULO KOMBI AVJ-3630, VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482 E VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

LOTE 1

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	SERVIÇO VIDRO E ALARME VEÍCULO SANDERO BAK-7902	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 200,00

LOTE 2

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	BRACINHO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 140,00	R\$ 140,00
02	02	U	PALHETA VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 57,00	R\$ 114,00
03	02	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 8,00	R\$ 16,00
04	01	U	ENGATE RÁPIDO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 60,00	R\$ 60,00
05	01	SV	SERVIÇO VEÍCULO SPRINTER APT-8390	R\$ 35,00	R\$ 35,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 365,00

LOTE 3

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	SIRENE DE RÉ EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	R\$ 70,00	R\$ 70,00
02	05	U	CINTA PLÁSTICA EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	R\$ 1,00	R\$ 5,00
03	01	SV	SERVIÇO EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA JCB 3CXTT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 105,00

LOTE 4

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	TRAVA DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483	R\$ 500,00	R\$ 500,00
02	02	U	CHAVE DE SETA VEÍCULO ÔNIBUS AYT-3483	R\$ 175,00	R\$ 350,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 850,00

LOTE 5

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	LÂMPADA H4 24V VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176	R\$ 60,00	R\$ 60,00
02	04	M	METROS MANGUEIRA VEÍCULO ÔNIBUS AZN-4176	R\$ 8,00	R\$ 32,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 92,00

LOTE 6

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	GARRINHA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	R\$ 10,00	R\$ 20,00
02	02	U	PALHETA VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	R\$ 64,00	R\$ 128,00
03	01	SV	SERVIÇO ELÉTRICO VEÍCULO CAMINHÃO AGRAL AJJ-8786	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 198,00

LOTE 7

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	RELE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630	R\$ 65,00	R\$ 65,00

TOTAL DO LOTE	R\$ 65,00
---------------	-----------

LOTE 8

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	LÂMPADA H1 24V VEÍCULO ÔNIBUS 15-190 AYT-3482	R\$ 45,00	R\$ 45,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 45,00

LOTE 9

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	LÂMPADA H4 VEÍCULO GOL BEX-9153	R\$ 35,00	R\$ 35,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 35,00

LOTE 10

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	PALHETA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	R\$ 94,00	R\$ 188,00
02	02	U	LÂMPADA VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	R\$ 10,00	R\$ 20,00
03	01	SV	SERVIÇO VEÍCULO ÔNIBUS AZH-5144	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 258,00

DA PESQUISA DE PREÇO:

Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	1	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 200,00
2ª	1	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 230,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	2	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 365,00
2ª	2	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 388,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	3	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 105,00
2ª	3	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 124,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	4	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 850,00
2ª	4	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 870,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	5	AUTO ELÉTRICA FRONTIN CNPJ: 11.647.527/0001-29	R\$ 92,00
2ª	5	TCHECO AUTO ELÉTRICA CNPJ: 29.874.325/0001-85	R\$ 108,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	6	AUTO ELÉTRICA FRONTIN	R\$ 198,00

		CNPJ: 11.647.527/0001-29	
2ª	6	TCHECO AUTO ELÉTRICA	R\$ 222,00
		CNPJ: 29.874.325/0001-85	

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	7	AUTO ELÉTRICA FRONTIN	R\$ 65,00
		CNPJ: 11.647.527/0001-29	
2ª	7	TCHECO AUTO ELÉTRICA	R\$ 70,00
		CNPJ: 29.874.325/0001-85	

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	8	AUTO ELÉTRICA FRONTIN	R\$ 45,00
		CNPJ: 11.647.527/0001-29	
2ª	8	TCHECO AUTO ELÉTRICA	R\$ 50,00
		CNPJ: 29.874.325/0001-85	

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	9	AUTO ELÉTRICA FRONTIN	R\$ 35,00
		CNPJ: 11.647.527/0001-29	
2ª	9	TCHECO AUTO ELÉTRICA	R\$ 40,00
		CNPJ: 29.874.325/0001-85	

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	10	AUTO ELÉTRICA FRONTIN	R\$ 258,00
		CNPJ: 11.647.527/0001-29	
2ª	10	TCHECO AUTO ELÉTRICA	R\$ 283,00
		CNPJ: 29.874.325/0001-85	

Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.643,27 (oito mil seiscentos e quarenta e três mil reais e vinte sete centavos) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.3. No caso do Art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório, na hipótese de serviço de manutenção de veículo, com fornecimento de peça, quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

3.5. Observa-se que o sistema de gerenciamento de frota, está na fase de implementação, de modo que não foi possível utilizar o Pregão Eletrônico 29/2022 para satisfazer essa necessidade.

RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu à empresa **AUTO ELÉTRICA FRONTIN**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.647.527/0001-29 que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 297/2022, foi a empresa que menor preço ofertou e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, a melhor classificada.

DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor do Lote 1 sendo R\$ 200,00 (duzentos reais), do Lote 2, R\$ 365,00 (trezentos e sessenta e cinco reais), do Lote 3, R\$ 105,00 (cento e cinco reais), do Lote 4, R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais), do Lote 5, R\$ 92,00 (noventa e dois reais), do Lote 6, R\$ 198,00 (cento e noventa e oito reais), do Lote 7, R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais), do Lote 8, R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), do Lote 9, R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) e do Lote 10, R\$ 258,00 (duzentos e cinquenta e oito reais), totalizando R\$ 2.213,00 (dois mil, duzentos e treze reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

Os critérios de qualificação técnica e econômico-financeira foram dispensados

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.031	000	3.3.90.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

9.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 194/2022, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 01 de novembro de 2022

ALEXANDRA WIESE
Presidente

ALÉCIO MAROLI
Secretário

ARIANE KAROLINE PECH
Membro

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:FBD0C21B

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 30/11/2022. Edição 2656

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 210/2022

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 210/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 278/2022.

PROCESSO DE COMPRA Nº. 259/2022.

VALOR TOTAL: R\$ 2.213,00 (dois mil, duzentos e treze reais).

OBJETO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO BAK-7902, APT-8390, JCB 3CX, AYT-3483, AZN-4176, AJJ-8786, AVJ-3630, AYT-3482, BEX-9J53 E AZH-5144 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 391/2022, preencheu os demais requisitos legais.

Paulo Frontin, 22 de novembro de 2022.

JAMIL PECH
Prefeito

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:2C73B849

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 30/11/2022. Edição 2656

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>