

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		POP Nº: 011	Seção: FAR
			Versão: 02	Págs.: 03
DISPENSÁRIO DE MEDICAMENTOS				
Objetivos	Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos dispensários de medicamentos.			
Setor	<i>Farmácia</i>	Tipo	<i>Procedimento de dispensação de medicamentos</i>	
Palavras-chave	<i>Medicações; receituário; orientação.</i>	Agentes	Farmacêutico e equipe da enfermagem	
Materiais necessários	Computador, canetas, carimbos, álcool 70°, pano de limpeza, refrigerador.			

AGENTES	PROCESSOS	OBSERVAÇÃO
Farmacêutico e equipe da enfermagem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar o espaço; 2. Realizar limpeza corrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool 70°) no início de cada plantão; 3. Controle e registro de temperatura da geladeira de insulinas e medicações refrigeradas em mapa próprio para registro, duas vezes ao dia (T:4°C a T:8°C); Em caso de alteração de temperatura comunicar o coordenador do serviço; Controle e registro de temperatura (15 a 25 °C) e umidade ambiente (40 a 70%), duas vezes ao dia, anotados em planilha própria; 4. Produtos Fotossensíveis: devem ser armazenados em suas próprias embalagens secundárias (caixas), colocando em seus respectivos bins e colocando um cartão de aviso vermelho contendo a frase: "Fotossensível – Não expor à luz"; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não autorizar a permanência de profissionais de outros setores ou pessoas estranhas na farmácia. ✓ No programa SIGSS é possível dar entrada dos medicamentos conforme a nota ou a guia de remessa. Assim como a dispensação dos medicamentos cadastrados através do número do Cartão SUS. Para acessar

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Checar e repor o dispensário, quantidade suficiente para uma semana; 6. Atender as receitas, observando as boas práticas de dispensação, carimbar as duas vias, datando e identificando o atendimento, verificando se atende a legislação sanitária vigente e a norma da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), ressaltando a posologia de cada fármaco prescrito e orientando o paciente; 7. Encaminhar os portadores de HAS, DM, o paciente insulino-dependente, para cadastro no programa Hiperdia, conforme rotina da Unidade; 8. Para dispensação de antibióticos e psicotrópicos observar no receituário os seguintes itens: nome do paciente, medicamento prescrito de forma legível, concentração farmacêutica, forma de uso, total de dias de tratamento, carimbo do médico, assinatura e data da receita. A data não poderá ultrapassar 10 dias da data de emissão para antibióticos e 30 dias para psicotrópicos. O paciente deve trazer juntamente com a receita o Cartão SUS e um documento de identidade (esses documentos devem corresponder ao nome prescrito na receita); 9. Se o paciente for menor de idade, pode-se utilizar o documento de um dos pais ou do responsável; 10. No verso da receita deve-se anotar o nome completo do paciente, número da identidade, nome completo da mãe, Cartão SUS, data de nascimento e endereço e assinatura de quem retirou o medicamento; 11. Se a quantidade fornecida for menor que a prescrita, anotar no receituário que será devolvido ao paciente o quantitativo fornecido e 	<p>esse programa é necessário se inscrever no site http://scaweb.saude.gov.br:9443/scaweb/#</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer o curso e só assim o operador terá acesso ao Sistema HORUS. ✓ Sempre que possível, preservar a embalagem original, garantindo a identificação de validade e lote. ✓ As insulinas não podem permanecer em temperatura abaixo de 4°C e acima de 8°C. ✓ A temperatura ambiente deve estar entre 15 a 25 °C e a umidade ambiente entre 40 a 70%. ✓ Fornecer, sempre que possível, a bula ao paciente. ✓ A geladeira é uso exclusivo de medicamentos,
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>orientar para procurar novamente a farmácia assim que possível;</p> <p>12. Arquivar a primeira via da receita do psicotrópico e a segunda via do antibiótico, essas vias arquivadas devem ser as que contém os dados dos pacientes. Dar baixa dessas receitas no programa SIGSS;</p> <p>13. Para dispensação de medicamento de diabéticos e hipertensos dispensar quantidade igual ou o mais próximo possível para trinta dias. A validade das receitas dependerá da Estratificação de Risco feita pela equipe de enfermagem;</p> <p>14. Para dispensação de outros medicamentos prescritos, dispensar o total da receita, salvo se a prescrição for superior a trinta dias;</p> <p>15. Para todas as dispensações o responsável deve apresentar receita atualizada e o cartão SUS do paciente o qual o nome consta na receita. Para a dispensação serão aceitos somente cartões SUS de moradores do município.</p>	<p>sua limpeza deverá ser mensal.</p> <p>✓ Manter a pasta de orientações atualizadas e de fácil acesso.</p> <p>✓ Os medicamentos psicotrópicos integralmente conforme a receita, não ultrapassando 60 dias de tratamento.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaborado por	Izabela Braz de Oliveira	Data da elaboração	24/02/2022
Revisado por	Jisiane Fatima Sobczak Maia	Data da revisão	13/11/2023