


Estratégia Saúde da Família Urbana  Paulo Frontin - PR	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		POP Nº: 013	Seção: FAR
			Versão: 02	Págs.: 02
ORGANIZAÇÃO DO ALMOXARIFADO				
Objetivos	Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos almoxarifados da UBS.			
Setor	<i>Farmácia</i>	Tipo	<i>Processo de organização dos almoxarifados</i>	
Palavras-chave	<i>Medicamentos; controle, armazenamento.</i>	Agentes	<i>Farmacêutico e equipe de enfermagem</i>	
Materiais necessários	Pano de limpeza, álcool 70°, armário com chave, boletim.			

AGENTES	PROCESSOS	OBSERVAÇÃO
Farmacêutico e equipe de enfermagem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar a sala; 2. Realizar limpeza corrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada semana ou quando necessário; 3. Elaborar o Boletim de Consumo com avaliação do coordenador, seguindo o cronograma previsto; 4. Receber o Boletim, conferindo todos os itens, comunicando imediatamente alguma intercorrência; 5. Armazenar todos os medicamentos de acordo com as boas práticas de armazenamento (Anexo); 	

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Realizar controle rigoroso dos medicamentos psicotrópicos (mantê-los em armário com chave) e manter o programa atualizado semanalmente (Port. 344 de 12 de maio de 1998); 7. Realizar controle de estoque/ validade de medicamentos, materiais; 8. Manter o SIGSS atualizado, inclusive com cadastro dos setores para dispensação; 9. Abastecer os setores, conforme rotina da Unidade, através de requisição da enfermagem; 10. Logo após o recebimento da requisição separar os materiais/medicamentos necessários para cada unidade de saúde; 11. Realizar controle de entrada e saída de todos os medicamentos e materiais. 	
--	---	--

Elaborado por	Izabela Braz de Oliveira	Data da elaboração	20/09/2022
Revisado por	Jisiane Fatima Sobczak Maia	Data da revisão	12/11/2024