

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		POP Nº: 049	Seção: ENF
			Versão: 01	Págs.: 02
FLUXO DE ENCAMINHAMENTO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (TFD)				
Objetivos	Estabelecer fluxo do usuário da Atenção Primária de Saúde (APS) que for encaminhado para Tratamento Fora do Domicilio (TFD).			
Setor	UBS - SMS	Tipo	Atendimento especializadas	
Palavras-chave	Fluxo; Encaminhamento; TFD.	Agentes	Médico; Agendador	
Materiais necessários	Telefone; Computador; Caneta; Ficha de encaminhamento; Sistema informatizado.			

AGENTES	PROCESSOS	OBSERVAÇÃO
Médicos Agendadores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário faz registro de atendimento na recepção da UBS; 2. Enfermagem realiza o acolhimento (triagem) do paciente, através da classificação de risco do mesmo; 3. Médico realiza consulta médica com a anamnese do paciente; 4. Médico identifica a necessidade de encaminhar o paciente para atendimento especializado; 5. Médico preenche ficha de referência e no prontuário do paciente; 6. Médico fornece a ficha de referência ao paciente e orienta o mesmo a se direcionar à Secretaria Municipal de Saúde - SMS; 7. Recepcionista da SMS retém a ficha de encaminhamento anotando os dados do paciente e contato telefônico; 8. Quando disponível a vaga o agendador da SMS realiza o agendamento através dos sistemas de acordo com a especialidade solicitada; 9. Agendador entra em contato com o paciente, via telefone, informando 	<p>✓ O usuário responsável de levar o encaminhamento médico até a SMS;</p> <p>✓ O usuário deve fornecer os seus dados e contato telefônico atualizados;</p> <p>✓ A equipe de agendamento deve entrar em contato antecipadamente informando o agendamento.</p>

	<p>data e hora da consulta com o especialista;</p> <p>10. Agendador orienta paciente a vir retirar a guia de agendamento da consulta na recepção da SMS;</p> <p>11. Recepcionista da SMS entrega a guia de agendamento especializado ao paciente, junto com as orientações quanto ao preparo e, caso necessário seja, agenda o transporte, fornecendo a data, horário e local que o carro estará saindo para o destino da consulta;</p> <p>12. Em caso de paciente que não poderá comparecer à consulta, o mesmo retorna para a fila de espera e aguardará um próximo agendamento;</p> <p>13. Médico especialista após atendimento deverá fornecer contrarreferência ou solicitação de retorno em tempo determinado pelo mesmo;</p> <p>14. Agendadores organizam a fila de retorno conforme a solicitação médica, e os mesmos fazem o contato e agendamento do retorno, respeitando a prioridade e fila de espera de retorno;</p> <p>15. Para os pacientes que receberam alta do especialista, seu acompanhamento médico segue na UBS como de rotina.</p>	
--	---	--

Elaborado por	Enfª Simone Estacio de Paula Nierotka COREN PR 239.175	Data da elaboração	01/11/2023
Revisado por	Bruna Cristina Markevicz Gestora Secretaria Municipal de Saúde	Data da revisão	06/11/2023