

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		POP Nº: 046	Seção: ENF
			Versão: 01	Págs.: 02
FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA AS ESPECIALIDADES MÉDICAS				
Objetivos	Estabelecer fluxo do usuário da Atenção Primária de Saúde (APS) que for encaminhado para atendimento especializado.			
Setor	UBS - SMS	Tipo	Consultas especializadas	
Palavras-chave	Encaminhamento; consultas; especialidades.	Agentes	Equipe Enfermagem Médico Agendadores SMS	
Materiais necessários	Telefone; Computador; Caneta; Ficha de referência e contrarreferência; Sistema informatizado próprio.			

ENTES	PROCESSOS	OBSERVAÇÃO
Equipe de Enfermagem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário faz registro de atendimento na recepção da UBS; 2. Enfermagem realiza o acolhimento (triagem) do paciente, através da classificação de risco do mesmo; 3. Médico realiza consulta médica com a anamnese do paciente; 4. Médico identifica a necessidade de encaminhar o paciente para atendimento especializado; 5. Médico preenche ficha de referência no prontuário do paciente, classifica a prioridade (atendimentos com prioridade ou sem prioridade); 6. Médico fornece a ficha de referência ao paciente e orienta o mesmo a se direcionar à Secretaria Municipal de Saúde - SMS; 7. Recepcionista da SMS analisa a prioridade da solicitação de especialista; retém a ficha de encaminhamento anotando os dados do paciente e contato telefônico; 8. Quando disponível a vaga o agendador da SMS realiza o agendamento através dos sistemas, 	<p>✓ O usuário é responsável de levar o encaminhamento médico até a SMS;</p> <p>✓ O usuário deve fornecer os seus dados e contato telefônico atualizados;</p> <p>✓ A equipe do agendamento deve entrar em contato antecipadamente informando o</p>

	<p>dependendo a especialidade será direcionado para União da Vitória ou Curitiba/região metropolitana;</p> <p>9. Agendador entra em contato com o paciente, via telefone, informando data e hora da consulta com o especialista;</p> <p>10. Agendador orienta paciente a vir retirar a guia de agendamento da consulta na recepção da SMS;</p> <p>11. Recepcionista da SMS entrega a guia de agendamento especializado ao paciente, junto com as orientações quanto ao preparo e, caso necessário seja, agenda o transporte, fornecendo a data, horário e local que o carro estará saindo para o destino da consulta;</p> <p>12. Em caso de paciente que não poderá comparecer à consulta, o mesmo retorna para a fila de espera e aguardará um próximo agendamento;</p> <p>13. Médico especialista após atendimento deverá fornecer contrarreferência ou solicitação de retorno em tempo determinado pelo mesmo;</p> <p>14. Agendadores organizam a fila de retorno conforme a solicitação médica, e os mesmos fazem o contato e agendamento do retorno, respeitando a prioridade e fila de espera de retorno;</p> <p>15. Para os pacientes que receberam alta do especialista, seu acompanhamento médico segue na UBS como de rotina.</p>	<p>agendamento.</p>
--	---	---------------------

Elaborado por	Enfª Simone Estacio de Paula Nierotka COREN PR 239.175	Data da elaboração	01/11/2023
Revisado por	Bruna Cristina Markevicz Gestora Secretaria Municipal de Saúde	Data da revisão	06/11/2023