

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 21/2023

Data: 30/01/2023

Nr. por Centro de Custo: 15

Folha: 1/1

- Execução de Serviço
 Execução de Obra
 Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo:	7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV.	Código da Dotação :
Órgão:	2 - PODER EXECUTIVO	
Unidade:	7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. URBANOS	
Nome do Solicitante:	JANDERSON REPCZUK	
Local de Entrega:	PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -	
Destinação:	SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO KOMBI AUB-3207, RENAULT KWID BEK-9I33, SANDERO BAK-7902, VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856, VEÍCULO SPIN 2F58 E AVJ-3630, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR	Identificação:

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	1	U	BATERIA 100 AP VEÍCULO KOMBI AUB-3207 (337762)	0,0000	0,00
2	1	U	HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207 (337763)	0,0000	0,00
3	1	SV	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207 (337764)	0,0000	0,00
4	2	U	AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9I33 (337765)	0,0000	0,00
5	1	SV	TESTAR E TROCAR AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9I33 (337766)	0,0000	0,00
6	2	U	PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (337767)	0,0000	0,00
7	1	U	TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (337768)	0,0000	0,00
7	1	SV	TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (337769)	0,0000	0,00
9	1	U	MAÇANETA EXTERNA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856 (337770)	0,0000	0,00
10	1	SV	TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856 (337771)	0,0000	0,00
11	1	JG	JOGO PASTILHA FREIO VEÍCULO SPIN 2F58 (337772)	0,0000	0,00
12	1	SV	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEÍCULO SPIN 2F58 (337773)	0,0000	0,00
13	1	SV	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630 (337775)	0,0000	0,00
				Preço Total:	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK

Paulo Frontin, 30 de Janeiro de 2023.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 01
----------------------------------	----------------------------

*Caleta 20
Processo adm 24
Processo de Compra 22
Dispensa 20*

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: BATERIA 100AP E HOMOCINETICA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo KOMBI PLACA AUB-3207, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	419343	BATERIA 100AP	UND	01
02	321558	HOMOCINETICA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repezuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

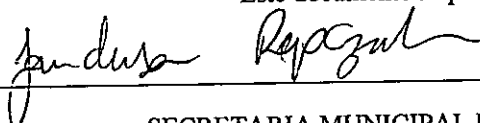
Paulo Frontin/PR 22 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: **Janderson Repczuk**

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: AMORTECEDOR TRASEIRO

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo RENAULT KWID PLACA BEK9I33, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	374433	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	02

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

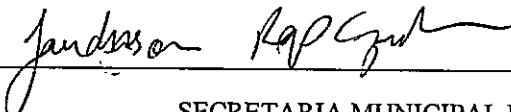
Paulo Frontin/PR 22 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 05

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: PIVÔ E TERMINAL.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo SANDERO PLACA BAK-7902, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	460378	PIVO	UND	02
02	602324	TERMINAL	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repezuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

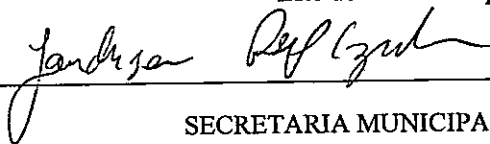
Paulo Frontin/PR 22 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: MAÇANETA EXTERNA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo CAMINHÃO CAÇAMBA PLACA AUX-8856, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	478592	MAÇANETA EXTERNA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº:
FOLHA Nº 08

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

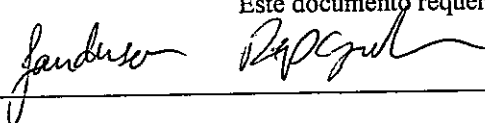
Paulo Frontin/PR 22 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

[OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

 Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: JOGO PASTILHA DE FREIO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo SPIN PLACA 2F58, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	297794	PASTILHA DE FREIO	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.


Paulo Frontin/PR 22 de OUTUBRO de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.


Janderson Repezuk

✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail: secretariadeobraspaulofrontin@gmail.com

1. Objeto: MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos itens abaixo para manutenção do veículo KOMBI PLACA AVJ-3630, para darmos continuidade aos serviços prestados do município.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	3573	MANUTENÇÃO TROCA DE FILTRO E SOLDA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 12

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

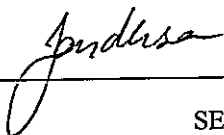
Paulo Frontin/PR 22 de OUTUBRO de 2022


SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



 Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS



TERMO DE REFERÊNCIA
 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
 Dispensa de Licitação 20/2023
 (Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

1. DO OBJETO

SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO KOMBI AUB-3207, RENAULT KWID BEK-9I33, SANDERO BAK-7902, VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856, VEÍCULO SPIN 2F58 E AVJ-3630 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

LOTE 01

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	419343	U	01	BATERIA 100 AP VEÍCULO KOMBI AUB-3207
02	321558	U	01	HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207

LOTE 02

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	3573	SV	01	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207

LOTE 03

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	374433	U	02	AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9I33

LOTE 04

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
------	------------------	-----	------------	------------------------



01	3573	SV	01	TESTAR E TROCAR AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9133
----	------	----	----	---

LOTE 05

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	460378	U	02	PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902
02	602324	U	01	TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

LOTE 06

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	3573	SV	01	TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

LOTE 07

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	478592	U	01	MAÇANETA EXTERNA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856

LOTE 08

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	3573	SV	01	TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856

LOTE 09

ITEM	CATMAT	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
------	--------	-----	------------	------------------------



	CATSER			
01	297794	JG	01	JOGO PASTILHA FREIO VEÍCULO SPIN 2F58

LOTE 10

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	3573	SV	01	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEÍCULO SPIN 2F58

LOTE 11

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	3573	SV	01	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630

O objeto da licitação tem a natureza comum.

- 1.1. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.2. Não será expedido contrato, diante do valor ínfimo da contratação.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A aquisição dos itens acima especificados, tem como objetivo atender as necessidades do Município, no que tange ao conserto de veículos, cujo planejamento não foi suficiente para prever, demandando solução flexíveis no que tange a contratação, conforme autorização prevista no §7º, do art. 75, da Lei 14.133/2021.

2.2. A contratação se mostra necessária, na medida que possibilitará o conserto do veículo, de forma rápida e eficiente, junto ao fornecedor local.

2.3. Diante desse contexto, fica clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução deste serviço de oficina e fornecimento de peça.

2.4. Observa que o sistema de gerenciamento de frota ainda não está operando, pois está em fase de implementação, de modo que aguarda treinamento para o início das operações.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:



3.1. A administração pretende promover compra direta para obter serviços de oficina, com o fornecimento de peças, de modo a suprir a demanda de conserto de veículos, objeto de tratamento deste procedimento de dispensa.

3.2. A melhor solução apresentada é a adoção de solução flexível, para a manutenção de veículo, de modo a contratar além dos serviços de manutenção, o fornecimento de peças, apta a propiciar a solução da demanda da secretaria requisitante.

3.3. Por isso, de início foi escolhido a dispensa de licitação, autorizado, conforme §7, art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, para identificar em quais condições os equipamentos deverão ser utilizados, sem comprometer os serviços públicos, ou as finanças municipais, objetivando satisfazer o interesse público.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

4.1. Trata-se de objetos e serviços comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade dispensa, haja vista que não superará o valor previsto no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

4.2. Os serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva e objetos a serem licitados possuem padrões de desempenho e qualidade a qual pode ser objetivamente definido no Edital, com a simples utilização de especificações usuais de mercado, observada, quando for o caso, a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, em face do disposto 4.150, de 21 de novembro 1962.

4.3. Os Objetos foram descritos com todas as suas características técnicas, de forma adequada, sucinta e clara, traduzindo a real necessidade da (s) Secretaria (s), com todas as características indispensáveis, afastando-se de características excessivas, irrelevantes e desnecessárias, que possa conduzir a restrição da competição

4.4. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos, a fim de melhor satisfazer as necessidades da Administração Pública.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Possuir condições de executar serviços técnicos especializados de caráter continuado, de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, objeto da inexigibilidade de licitação, adotando práticas de sustentabilidade, após o início da execução do contrato.

5.1.2. Disponibilizar o preço de peças genuínas, originais, genéricas, praticados pelo Contratada, a fim de subsidiar a decisão do Contratante.

5.1.2.1. São genuínas às peças de reposição que seguem as mesmas especificações e características técnicas exigidas para a peça utilizada na linha de montagem do veículo. Elas são apresentadas exclusivamente na embalagem da marca, e sua comercialização ocorre somente nas redes de concessionárias autorizadas.

5.1.2.2. São originais aquelas que se apresentam como substitutas das peças genuínas. Embora caracterizadas pela sua adequação ou intercambialidade, podem ou não apresentar as mesmas especificações técnicas ou a mesma qualidade da peça genuína. Por exemplo, podem



ser diferentes em relação ao material usado, à resistência proporcionada, à durabilidade, entre outros fatores.

5.1.2.3. São genéricas, ou também conhecidas como peças alternativas ou paralelas, aquelas feitas por empresas que desenvolvem os equipamentos para produzi-las. Muitas vezes, na fabricação, a empresa coloca um adesivo na peça, como se fosse um selo, além de embalá-la e vendê-la para o setor de autopeças. As peças genéricas não são homologadas pelas montadoras e têm um custo menor. Essas peças são direcionadas ao mercado alternativo, e geralmente são fornecidas sem a logomarca da montadora.

5.1.3. Disponibilizar relatórios e orientações ao Contratante, quando verificar quaisquer danos em peças ou no equipamento, por mau uso, ou utilização de peças que não atendem as recomendações de fábrica.

5.1.4. A Contratada deverá dispor de local para a prestação de serviços.

5.2. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser realizados nos equipamentos relacionados neste Termo de Referência;

6.2. Na execução dos serviços só deverão ser utilizadas material recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos;

6.3. Descrição dos serviços MECÂNICOS a serem prestados:

6.3.1. Os serviços de mecânica da manutenção preventiva abrangem todos os itens dos equipamentos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, hidráulica, alimentação de combustível, parte elétrica, regulagens e ajustes, revisão de ar-condicionado, dentes de caçamba de carregamento, contra-faca de caçamba de carregamento, lâmina de corte, portanto, abrangendo todos os componentes dos equipamentos, previstas neste Termo de Referência.

6.3.2. Os serviços de mecânica da manutenção corretiva são possíveis desgastes abrangendo todos os itens citados na manutenção preventiva e corretiva com possibilidade de substituição de peças, previstas neste Termo de Referência.

6.3.3. Revisão Geral da Suspensão e Freio nos equipamentos compreende, dentre outros: remover as rodas para verificar as condições do freio e na parte de suspensão: verificar as condições amortecedores, , pivôs e buchas de balança, folgas de eixo dianteiro e traseiro, barras e terminais de direção, pivôs de suspensão, graxas e rolamentos de cubos dianteiro e traseiro;

4.4.3 Regulagem geral de motor: injeção eletrônica, bicos – regulagem de válvulas, correias e alternadores e outros serviços que porventura surgirem, desde que previstas no respectivo do lote;

6.4. Descrição dos serviços de LANTERNAGEM E PINTURA:

6.4.1. Recuperação de partes danificadas do equipamento e quando irrecuperável, efetivar a substituição das partes danificadas da lataria; 4.5.2 Desmontagem e montagem de partes danificadas do equipamento; 4.5.3 Pintura: preparação corrigindo detalhes para a pintura de peças danificadas, acabamento após a pintura; 4.5.4 Serviços de solda em geral, desde que previsto no lote.

6.5. Descrição dos serviços de ALINHAMENTO:

6.5.1. Alinhamento de direção, e montagem e desmontagem de pneu;

6.5.2. Se for preciso à substituição do pneu, a empresa deve solicitar a Diretora Presidente a autorização para troca deste.

6.6. Descrição dos serviços de ELETRICISTA:



6.6.1. Sistema elétrico dos equipamentos, revisão de alternador; motor de partida; setas e lanternas dianteiras e traseiras, faróis, bateria e vidros e travas elétricas, limpador de para-brisa, outros relacionados à elétrica.

6.7. Os serviços serão iniciados mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.7.1. Da requisição constará a descrição de serviço, mediante prévia avaliação da Oficina que deverá indicar os serviços a ser executado, o tempo necessário a sua execução e a descrição das peças – constantes no lote, que vierem a ser substituída, mediante elaboração de orçamento, a ser aprovada pela Secretário(a) Municipal requisitante.

6.7.2. A contratada deverá permitir o acompanhamento da execução dos serviços que estiverem sendo efetuados;

6.7.3. Deverá ser fornecido, quando solicitado para a contratada, relação dos serviços, substituição de peças, com a indicação do equipamento que o serviço foi executado, com o Número de identificação da ordem de serviço, Identificação do equipamento (tipo de frota e placas); Modelo do equipamento; Data e hora de abertura e fechamento da ordem de serviço; Data e hora de início e fim da manutenção do equipamento; Tipo de serviço (aquisição de peça/manutenção corretiva; Identificação do gestor responsável pela aprovação do orçamento (nome e matrícula); Quilometragem do equipamento no momento da execução do serviço; Descrição dos serviços executados e peças trocadas; Valor total de mão de obra; Valor total das peças; Tempo de garantia do serviço realizados; Tempo de garantia das peças substituídas; Valor total da operação; Número e data das notas fiscais emitidas pelo fornecedor, devendo guardar esta informação pelo prazo de 5 (cinco) anos.

6.7.4. Os prazos para execução das manutenções/ reparos necessários nos equipamentos, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a Contratada, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços não poderão extrapolar o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção corretiva o prazo não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da aprovação do orçamento, sem prejuízo a serviços de maior durabilidade, desde que previamente informados ao Gestor do Contrato.

6.7.5. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

6.8. A Contratada se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

6.9. A Contratada deverá fornecer garantia conforme estabelecido abaixo:

6.9.1. De 06 (seis) meses para as peças repostas e instaladas nas oficinas pela Contratada, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal (is) fatura(s);

6.9.2. De 06 (seis) meses para os serviços executados pela Contratada onde não houver utilização de peças, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal(is) fatura(s);

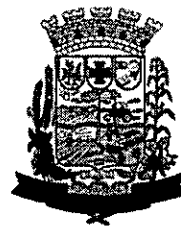
6.9.3. Os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 03 (três) meses, exceto alinhamento de direção que terão garantia de 30 (trinta) dias e os serviços de lanternagem e pintura que será de 12 (doze) meses;

6.9.4. As peças utilizadas nos serviços poderão ter garantia diferenciada, desde que seja por um período superior à garantia mínima.

6.10. Durante o prazo de garantia, sem quaisquer ônus para a Contratante, a contratada, às suas expensas, estará obrigada a:

6.10.1. Substituir o material defeituoso;

6.10.2. Corrigir defeitos de fabricação;



6.10.3. Trocar o material, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação.

6.10.4. Todos os serviços executados ou materiais fornecidos pelas oficinas e concessionárias conveniadas pela Contratada, estarão sujeitos à aceitação pela Contratante, que aferirá, mediante inspeção do Fiscal do Contrato, se aqueles satisfazem o padrão de qualidade desejável e necessário, em cada caso.

6.10.5. Na hipótese prevista no item acima, a Contratada, obrigar-se-á a fazer os serviços, bem como providenciar a substituição das peças, materiais ou acessórios, arcando com todas as despesas decorrentes, devendo tomar estas providências tão logo seja comunicado à Contratada a não aceitação pelo Executor do Contrato.

6.11. A fiscalização de preços e verificação dos serviços e peças de reposição ficará a cargo do fiscal designado, preferencialmente o Operador do Equipamento

6.12. Os serviços somente poderão ser executados após o envio, pela empresa, de orçamento detalhado, e respectiva autorização mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.13. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar a substituição de prepostos da Contratada, uma vez constatado o não preenchimento das condições exigidas para assistência a ser prestada, ou que se conduzam de modo inconveniente ou incompatível com o decoro e a função a qual lhe foi cometida.

6.14. Será designado, como Gestor de Contrato, para executar a gestão administrativa e financeira do contrato, bem como o Fiscal de Contrato, operacionalmente, as ações de acompanhamento físico, controle e fiscalização do contrato, desempenhando o papel de Representante da Administração.

6.15. A contratada deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com o fiscal serão feitos sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em ordem ou declarações verbais.

7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A Contratante efetuará as solicitações de serviço à empresa contratada no horário compreendido entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira;

7.2. Os equipamentos serão encaminhados para a contratada, por meio do executor do contrato à oficina indicada pela licitante vencedora, mediante Ordem de Serviço, com indicação dos serviços a serem executados;

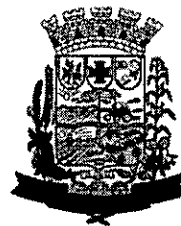
7.3. Em caso de substituição de peça veicular, a Contratada deverá apresentar orçamento informando qual o modelo de peça que será utilizado no serviço executado: Peças genuínas, originais ou similares;

7.4. Caso a Contratante não aceite a proposta apresentada, está fará uma cotação de mercado onde a empresa deverá cobrir o preço dos serviços e peças nos parâmetros daquela proposta;

7.5. A empresa deverá fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de usos automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos equipamentos e/ou através da rede de concessionárias, pelo comércio e indústria automotivos e afins, definida pelas seguintes características e procedências:

7.5.1. Genuínas: produzidas e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do equipamento e constantes de seu catálogo ou;

7.5.2. Originais do fabricante: fornecedor da montadora dos equipamentos, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por estas, exigidos recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo ou;



7.6. Toda e qualquer manutenção corretiva ou preventiva só será executada após registro da avaliação do estado de conservação do equipamento e da emissão do orçamento analítico, devidamente aprovado pela Contratante.

7.7. Preliminarmente aos serviços de capotaria, lanternagem e pintura, será apresentado orçamento discriminativo, quantidade e preço, o qual será analisado e aprovado pela contratante.

7.8. A critério da fiscalização a licitante vencedora deverá comprovar a origem das peças destinadas à substituição e indicará a marca e modelo.

7.9. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8. DO RECEBIMENTO

8.1. O procedimento de entrega/recebimento do equipamento será mediante anotação das condições de recebimento e entrega com suas respectivas quilometragens (Check list);

8.2. A empresa vencedora deverá encaminhar à Contratante, juntamente com a Nota Fiscal, relatório de Assistência Técnica, com todas as folhas numeradas, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos e, incluir no relatório o início do atendimento do equipamento que apresentou defeito, e ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos.

8.3. As peças substituídas deverão ser todas devolvidas pela licitante vencedora Contratante, no ato da entrega dos equipamentos. Não será admitida devolução parcial de peças.

8.4. Observância estrita a este Termo de Referência e as recomendações do fabricante.

8.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato"

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 9.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.10. Arquivar, entre outros documentos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

10.6. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, acompanhada na Nota Fiscal, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância os equipamentos, materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.20.1. A Contratada efetuar a entrega de peças em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

10.20.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.20.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.20.3. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.20.4. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 117 da Lei 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº. 20 de 24 de abril de 2020 (consolidado).

13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.



13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.5. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei 14.133, de 2021.

13.6. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133, de 2021.

13.7. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do bem, nos termos abaixo.

14.2. No prazo de até *5 dias corridos* do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

14.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

14.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens comprados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela fiscalização, com a finalidade de verificar a adequação do objeto contratado.

14.3.1.1. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a correta entrega do objeto, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

14.3.1.2. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

14.3.2. No prazo de até *10 dias corridos* a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

14.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na



execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

14.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

14.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

14.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

14.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

14.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

14.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

14.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

14.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no instrumento de medição de realizado.

14.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, dentro da ordem cronológica de cada fonte, que trata o art. 141 da Lei 14.133, de 2021.

15.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de habilitação, quando não constante no Registro Cadastral.

15.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências para sua regularização.

15.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.4.1. o prazo de validade;

15.4.2. a data da emissão;



- 15.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 15.4.4. o período de prestação dos serviços;
- 15.4.5. o valor a pagar; e
- 15.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 15.6. Nos termos do inciso IV, do art. 139, Lei 14.133, de 2021, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 15.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 15.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 15.9. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 15.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 15.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 15.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 15.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 15.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do art. 121, §5º, Lei 14.133, de 2021.
- 15.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 15.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;



N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I}{=} \quad \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

16. REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155, a Lei 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.1.13.

18.2. A Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

18.2.2. Multa de:

18.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



- 18.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 18.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 18.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- 18.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 18.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 18.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 18.2.4. impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até três anos.
- 18.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.
- 18.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 18.3. As sanções previstas nos subitens 19.2.2, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5, 19.2.6 e 19.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 18.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais,	05



	por ocorrência;	
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

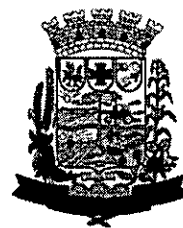
18.5. Também ficam sujeitas às penalidades acima, a hipótese prevista no art. 160, da Lei 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

18.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



18.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

18.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

18.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, conforme art. 161 da Lei 14.133, de 2021.

19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

19.2. Os critérios de qualificação econômica foram dispensados.

19.3. Os critérios de qualificação técnica foram dispensados;

20.4. Os critérios de aceitabilidade de preços, foram estimados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/ de 2021, e foram estimados:

20.5.

Valor Lote 1: R\$ 725,00 (setecentos e vinte cinco reais)

Valor Lote 2: R\$ 60,00 (sessenta reais)

Valor Lote 3: R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais)

Valor Lote 4: R\$ 90,00 (noventa reais)

Valor Lote 5: R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais)

Valor Lote 6: R\$ 90,00 (noventa reais)

Valor Lote 7: R\$ 115,00 (cento e quinze reais)

Valor Lote 8: R\$ 30,00 (trinta reais)

Valor Lote 9: R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais)

Valor Lote 10: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Valor Lote 11: R\$ 100,00 (cem reais)



Valor total estimado: R\$ 2.685,00 (dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), conforme pesquisa de preço junto aos fornecedores;

20.5.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao Termo.

19.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por lote.

19.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 2.685,00 (dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais).

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta de Dotação Orçamentária, consignada no Orçamento Vigente nas seguintes rubricas:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.026	000	3.3.90.30.00.00.00/2023	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



TERMO DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O conteúdo do Termo de Referência está detalhado de tal forma que propicia o conhecimento pleno do objeto, de forma clara e precisa, permitindo aos futuros licitantes as informações necessárias à boa elaboração de sua proposta, mediante regras estabelecidas neste Termo de Referência.

Verifico que existe disponibilidade financeira, conforme Parecer Contábil e que a despesa respeita e está adequada com as Leis Orçamentárias Municipais.

Dessa forma, preenchido os requisitos legais e ainda analisando sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público, resolvo APROVAR o Termo de Referência submetido a análise.

Paulo Frontin-PR, 03 de fevereiro de 2023

JANDERSON REPCZUK
Secretário de Obras

JAMIL PECH
Prefeito

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

14182

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

Emissão em 12/01/2023

0099

Cliente: Prefeitura Paulo Frontin

Endereço:

Veículo: Kombi 2011 M 2012 Placa: AUB3207 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	Bateria 100 AP	400,00
1	Mecânica derivante	325,00
31.958.789/0001-11		
GEFFERSON MATIUCHENKO		
RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N CENTRO - CEP: 84.635-000 PAULO FRONTIN - PARANÁ		
Município: Prefeitura Mun. Paulo Frontin		PROCESSO Nº FOLHA Nº 34

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$

725,00

Assinatura:

**AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | 📞 (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

02553

DATA: 12/10/123

CLIENTE: Ref. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BARRIO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTª _____

VEÍCULO: Kombi PLACA: AUB3207 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Bateria 100 AP		420,00
1	homocinética desmontado		330,00
<p>11.533.028/0001-00</p> <p>Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME</p> <p><i>Geicely</i> (42) 3543-1575</p> <p>R Miguel Andrelov, s/n° Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR</p>			
			PROCESSO N°
<p>Prefeitura Mun. Paulo Frontin</p>			<p>EOL HAN° 35</p>

TOTAL R\$ 750,00

ORÇAMENTO

Nº

EMITENTE: OFICINA SANTO ANTONIO

NOME MARCELO CANELLO 3387

END. SOAO HORSZYN

CIDADE PREFEITURA PAULO FRONTIN ESTADO PA

TEL.

QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	TOTAL
		SERVICO DE		
		TRO CAR		
		TERMINAL E		90.00
		PIVO		

19.603.129/0001-12

SANTO ANTONIO OFICINA
MECÂNICA DE VEÍCULOS LTDA

Marcelo Canello

RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, 76

CENTRO - CEP: 84.638-000

PAULO FRONTIN - PARANÁ

TOTAL GERAL R\$ 90.00

OBSERVAÇÕES: SANDERO
PLACA = BAK 7902

PRAZO DE ENTREGA

COND. DE PAGAMENTO

IPI % VALIDADE DESTE ORÇAMENTO

Prefeitura Mun.
Paulo-Frontin

PROCESSO Nº

FOLHA Nº 36

DATA 15.01.2023

ASSINATURA

**AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0002498

DATA: 12/02/23

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

ORRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Sardine PLACA: DAK 7902 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Serviço taxos terminal e pivô		100,00
11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME <i>Geicely D. Banowski</i> (42) 3543-1575 R Miguel Andreiv, s/nº Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR			
		Prefeitura Mun Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 37

TOTAL R\$ 100,00

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

0098

Emissão em 15/01/2023

Cliente: Prefeitura Paulo Frontin

Endereço:

Veículo: Sanders

Placa: BAK 7902 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
2	Lixo	95,12
1	Terminal	190,00
		90,00

31.958.789/0001-11

GEFFERSON MATIUCHENKO

RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N
CENTRO - CEP: 84.635-000
PAULO FRONTIN - PARANA

Processo N°
FOLHA N° 38

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$ 280,00

Assinatura:

AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI

PEDIDO

0002499

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | 📠 (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

DATA: 12/07/23

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

📍 RRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Sander PLACA: BK7902 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	Piso	100,00	200,00
1	Terminad		100,00
<p>11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME <i>Geórgia Banowski</i> (42) 3543-1575 R Miguel Andreiv, s/nº Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR</p>			
		Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 38

TOTAL R\$ 300,00

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

Emissão em 14/01/2023 0096
Cliente: prefeitura Paulo Frontin
Endereço: Renalt Kuhl
Veículo: _____ Placa: BEK 9133 Km: 1

Quant.	Descrição	TOTAL
2	amortecedor TR 47512	950.00
31.958.789/0001-11		
GEFFERSON		
MATIUCHENKO		
RUA VEREADOR JOAO HORSZYN Nº 281		
CENTRO - CEP: 84.635-000		
PAULO FRONTIN - PARANA		
PROCESSO Nº _____		FOLHA Nº <u>40</u>
Prefeitura Mun: <u>Paulo Frontin</u>		

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$ 950,00

Assinatura:

**AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | 📞 (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

02551

DATA: 12/07/23

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Humid PLACA: BEK9J33 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL				
2	Amortecedor TS.	480,00	960,00				
<p>11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME <i>Geacilda Banowski</i> (42) 3543-1575 R. Miguel Andreiv, 333 Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR</p>							
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PROCESSO:</td> </tr> <tr> <td>Prefeitura Mun. Paulo Frontin</td> <td style="text-align: right;">41 FOLHA Nº</td> </tr> </table>		PROCESSO:		Prefeitura Mun. Paulo Frontin	41 FOLHA Nº
PROCESSO:							
Prefeitura Mun. Paulo Frontin	41 FOLHA Nº						
		<table border="1"> <tr> <td>TOTAL R\$</td> <td style="text-align: right;">960,00</td> </tr> </table>		TOTAL R\$	960,00		
TOTAL R\$	960,00						

ORÇAMENTO

Nº

EMITENTE: OFICINA SANTO ANTONIO

NOME MARCELO CANELLO

END. JOAO HORSZYN

TEL.

CIDADE PREFEITURA PAULO FRONTIN

ESTADO PA

QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	TOTAL
1		SERVICO DE TESTAR ETRO CAR AMORTECEDOR TRASEIRO		90
19.603.129/0001-12				
SANTO ANTONIO OFICINA MECÂNICA DE VEÍCULOS LTDA				
<i>marcelo canello</i> RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, 16 CENTRO - CEP: 84.635-000 PAULO FRONTIN - PARANÁ				
TOTAL GERAL R\$				90,00

OBSERVAÇÕES: RENAULT KWID
PLACA = BEK 9133

PRAZO DE ENTREGA

COND. DE PAGAMENTO

IPI % VALIDADE DESTA ORÇAMENTO

DATA 14/01/2013

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 42
----------------------------------	----------------------------

ASSINATURA



AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | ☎ (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0002496

DATA: 12/03/23

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

RRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: caromba PLACA: AUX 8856KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Service Kiosco fechadura porta		35,00
11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME <i>Geicily Banowski</i> R. Miguel Andreiv, 333 Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR			
			PROCESSO Nº
			FOLHA Nº 45

TOTAL R\$ 35,00

ASSINATURA CLIENTE

GRÁFICA GB (42) 3522 1823

ORÇAMENTO

Nº

EMITENTE: OFICINA SANTO ANTONIO

NOME MARCELO CANELLO

END. JOAO HORSZYN

TEL.

CIDADE: PREFEITURA PAULO FRONTIN

ESTADO PR

QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	TOTAL
		SERVIÇO DE TROCAR MOCINETICA		60.00
19.603.129/0001.12				
SANTO ANTONIO OFICINA MECÂNICA DE VEICULOS L.T.A. <i>Marcelo Canello</i> RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, 76 CENTRO - CEP: 84.635-000 PAULO FRONTIN - PARANÁ				
TOTAL GERAL R\$				60.00

OBSERVAÇÕES: LOMBI PLACA AUB 3207

PRAZO DE ENTREGA

COND. DE PAGAMENTO

IPI % VALIDADE DESTE ORÇAMENTO

PROCESSO Nº
Prefeitura Mun.
Paulo-Frontin - FOLHA Nº 46

DATA 12/01/2023

ASSINATURA



AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

02552

DATA: 12/03/23

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BARRIO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Hombi PLACA: AUB3207 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Service trocar homocinetico		70,00
11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME <i>Graciela Banowski</i> (42) 3543-1575 R Miguel Andreiv, s/n Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR			
			PROCESSO Nº
			Prefeitura Mun. Paulo Frontin
			FOLHA Nº 67

TOTAL R\$

70,00

ASSINATURA CLIENTE

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

Emissão em 20/09/2023

0097

Cliente: Prefeitura Paulo Frontin

Endereço:

Veículo: Carro

Placa: AVX 8856

Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	maconha externa	115,00
31.958.789/0001-11		
GEFFERSON MATIUCHENKO		
RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N CENTRO - CEP: 84.635-000 PAULO FRONTIN - PARANÁ		
Prefeitura Mun. Paulo Frontin		PROCESSO Nº FOLHA Nº 48

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$ 115,00

Assinatura:

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

Emissão em 12, 01, 2023 0095

Cliente: prefeitura Paulo Frontin

Endereço:

Veículo: SPIN Placa: 2F58 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	jogo castilha friso	195,00
31.958.789/0001-11		
GEFFERSON MATIUCHENKO		
RUA VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N Prefeitura Mun. Paulo Frontin. CENTRO - CEP: 84.635-000. PAULO FRONTIN - PARANÁ		
		PROCESSO Nº
		FOLHA Nº 50

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$ 195,00

Assinatura:

AUTO PEÇAS E OFICINA **BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0002495

DATA: 12/05/23

CLIENTE: Prez. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BARRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTª _____

VEÍCULO: Spin PLACA: _____ KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Jogo pastilha freio		200,00
11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME <i>Glicely Banowski</i> R Miguel Andreiv. s/nº Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR			
		Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº <u>51</u>

TOTAL R\$ 200,00

ORÇAMENTO

Nº

EMITENTE: OFICINA SANTO ANTONIO

NOME: MARCELO CANELLO

END.: JOAO HORSZYN

TEL.

CIDADE: PREFEITUR PAUL FRONTIN

ESTADO: PR

QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	TOTAL
		SERVIÇO DE TROCAR PASTILHA DE FREIO		50,00
19.603.129/0001-12				
SANTO ANTONIO OFICINA MECÂNICA DE VEÍCULOS LTDA				
<i>marcelo canello</i> RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, 16 CENTRO - CEP: 34.635-000 PAULO FRONTIN - PARANA				
TOTAL GERAL R\$				50,00

OBSERVAÇÕES: SPIN
PLACA = 2F58.

PRAZO DE ENTREGA _____

COND. DE PAGAMENTO _____

IPI _____ % _____ VALIDADE DESTES ORÇAMENTO

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 52
----------------------------------	----------------------------

DATA: 12, 01, 2023

ASSINATURA

ORÇAMENTO

Nº

EMITENTE: OFICINA SANTO ANTONIO

NOME MARCELO CANELLO

END. JOAO HORZYN

TEL.

CIDADE PREFEITURA PAULO FRONTIM ESTADO PR

QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	TOTAL
		SERVICO DE		
		TROCAR		
		FILTRO E		
		SOLDAR COLETOR		100.00
		DE ESCAPE		
19.603.129/0001-12				
SANTO ANTONIO OFICINA				
MECÂNICA DE VEÍCULOS LTDA				
<i>Marcelo Canello</i>				
RUA VEREADOR JOÃO HORZYM, 76				
CENTRO - CEP: 84.835-000				
PAULO FRONTIN - PARANÁ				
TOTAL GERAL R\$				100.00

OBSERVAÇÕES: **KOMBI**
PLACA'S AVJ3630

PRAZO DE ENTREGA _____
COND. DE PAGAMENTO _____
IPI _____ % VALIDADE DESTE ORÇAMENTO _____

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 53
----------------------------------	----------------------------

DATA 13, 01, 2023

ASSINATURA



AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI

PEDIDO

0002493

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
 Paulo Frontin - Paraná

DATA: 12/03/23

CLIENTE: *Prof. Paulo Frontin* FONE: _____

ENDEREÇO: _____

RRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: *Kombi* PLACA: *AVJ 3630KM*

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<i>Serviço trocar filtros e soldar exaustor do escape</i>		120,00

11.533.028/0001-00
Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME
 - (42) 3543-1575
João Miguel Banowski
 Rua Miguel Andreiv, s/nº
 Bairro São Francisco
 9.635-000 Paulo Frontin - PR

PROCESSO Nº _____
 Prefeitura Mun. Paulo Frontin FOLHA Nº *55*


TOTAL R\$ **120,00**



Secretaria da Micro e Pequena Empresa
Secretaria da Racionalização e Simplificação
Departamento de Registro Empresarial e Integração

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SÉDUE XXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não reformar a filial) XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) GEEFERSON MATIUCHENKO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO(A)	
SEXO Masculino	REGIME DE BENS (se casado) XXX		
NOME DO PAI (pai) GERSON MATIUCHENKO		NOME DA MÃE (mãe) ROSEMERI ARCAT MATIUCHENKO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 04/09/2002	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número) 140759503	Orgão emissor II	UF PR
EMANCIPIADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) Concessão dos Pais		CPF (número) 112.641.649-55	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA JOÃO HORSZYN			NÚMERO SN
COMPLEMENTO XXX	BARRIO/DISTRITO CENTRO	CEP 84635-000	CODIGO DO MUNICIPIO (Use de Junta Comercial) 006432 - Paulo Frontin
MUNICIPIO Paulo Frontin			UF PR
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possua outro registro de empresário e requer:			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANA		A JUNTA COMERCIAL DO XXX	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 080 - INSCRIÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO XXX	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 080 - INSCRIÇÃO, 315 - ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO XXX	
NOME EMPRESARIAL GEEFERSON MATIUCHENKO			ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA VEREADOR JOÃO HORSZYN			NÚMERO SN
COMPLEMENTO XXX	BARRIO/DISTRITO CENTRO	CEP 84635-000	CODIGO DO MUNICIPIO (Use de Junta Comercial) 006432 - Paulo Frontin
MUNICIPIO Paulo Frontin		UF PR	PAIS BRASIL
VALOR DO CAPITAL - R\$ 5.000,00		VALOR DO CAPITAL - (por ações) cinco mil reais	
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONOMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 4530703 Atividade Secundária 4520001, 4520003, 4530704, 4530705, 4732600	Descrição de Objeto: Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio a varejo de peças e acessórios usados para veículos automotores, Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar, Comércio varejista de lubrificantes, Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores e Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores.		
DATA DE INICIO DAS ATIVIDADES XXX	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXX	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF/NIRE ANTERIOR	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO SÍM NÃO
DATA ASSINATURA 31/10/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Gefferson Matiuchenko</i> RECONHECIMENTO DE FIRMA		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO	
		 PR2180002152045	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL.

* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil Paraná

CERTIFICO O REGISTRO EM 07/11/2018 10:55 SOB Nº 41108514246.
PROTOCOLO: 185959237 DE 31/10/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
11804686446. NIRE: 41108514246.
GEEFERSON MATIUCHENKO



Libertad Bogus
SECRETARIA-GERAL
CURITIBA, 07/11/2018
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais.
Informando seus respectivos códigos de verificação

Prefeitura Municipal Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 56
---------------------------------------	----------------------------

SERVICO DISTRI TAL DE PAULO FRONTIN
Comarca da Malhada - Estado do Paraná
Tribunal de Justiça do Estado do Paraná - Cartório de Registro Civil

PR

Reconheço a firma por VERDADEIRA de: GEFERSON MATIUCHENKO

Do que dou fé em testamunho de verdade

Paulo Frontin, 01 de Outubro de 2018.

Lucimara Brzezinski de Andrade
Lucimara Brzezinski de Andrade - Escrevente Juramentada

Selo Digitalizador - FAXIV - 644001748XCA11111
Consulte este selo em: <http://anarpar.com.br>
Rua Alameda Poeta, 2 - Centro - Paulo Frontin - PR - Fone: (41) 3643-1181 - E-mail: cartofrc@anarpar.com.br

LUCIMARA BRZEZINSKI DE ANDRADE
Escrevente Juramentada
Substituta
CPF: 047 451 069-71

2018.10.01.35510001-68
O FRONTAL DO REG. CIVIL
AS ESCRITURAS COM. 25 - CENTRO
NUNCIANTE COM. 25 - CENTRO

CERTIFICO O REGISTRO EM 07/11/2018 10:55 SOB Nº 41108514246.
PROTOCOLO: 185959237 DE 31/10/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
11804686446. NIRE: 41108514246.
GEFFERSON MATIUCHENKO



Libertad Bogus
SECRETARIA-GERAL
CURITIBA, 07/11/2018
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais.
Informando seus respectivos códigos de verificação

Prefeitura Municipal Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 57
---------------------------------------	----------------------------



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: GEFERSON MATIUCHENKO
CNPJ: 31.958.789/0001-11

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:52:22 do dia 20/01/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 19/07/2023.

Código de controle da certidão: **5A4A.3732.5BFB.0BC1**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Prefeitura Mun: Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 58
----------------------------------	----------------------------



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 029293768-61

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **31.958.789/0001-11**
Nome: **GEFFERSON MATIUCHENKO**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 03/06/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 59
----------------------------------	----------------------------



Paulo Frontin
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
SECRETARIA DE FINANÇAS

Data: 03/02/2023 13h58min

Número	Validade
53	05/03/2023

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

GEFFERSON MATIUCHENKO CNPJ: 31958789000111

Aviso

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade

Mensagem

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativos à inscrição abaixo caracterizada.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrição

Econômico: 14687 - Atividade principal: Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores
Endereço: VEREADOR JOAO HORSZYN, SN - Bairro CENTRO - CEP 84.635-000

Código de Controle

CWIBKOZN5G14YOT1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Paulo Frontin (PR), 03 de Fevereiro de 2023

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO N° FOLHA N° 60
----------------------------------	----------------------------

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 31.958.789/0001-11
Razão Social: GEFERSON MATIUCHENKO
Endereço: RUA VEREADOR JOAO HORSZYN0 / CENTRO / PAULO FRONTIN / PR / 84635-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 23/01/2023 a 21/02/2023

Certificação Número: 2023012303520553081009

Informação obtida em 03/02/2023 14:01:20

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: GEFERSON MATIUCHENKO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 31.958.789/0001-11

Certidão nº: 5037854/2023

Expedição: 03/02/2023, às 14:01:59

Validade: 02/08/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **GEFERSON MATIUCHENKO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **31.958.789/0001-11**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 62
----------------------------------	----------------------------

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DO INSTRUMENTO DE
INSCRIÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE
EMPRESARIA LTDA
MARCELO CANELLO 00132629984
CNPJ 19.603.129/0001-12 / NIRE 41802187033**

MARCELO CANELLO, brasileiro, maior, solteiro, empresário, nascido em 22 de outubro de 1977, inscrito no CPF nº 001.326.299-84, portador da Carteira de Identidade RG nº. 68316197 – II/PR, residente e domiciliado na Cidade de Paulo Frontin, Estado do Paraná, à Rua Vereador João Horzm, SN, Bairro Centro, Cep 84635-000;

Empresário individual sob o nome empresarial de **MARCELO CANELLO 00132629984**, com sede à Rua Vereador João Horzm, nº 76-Barracão, Bairro Centro, Paulo Frontin, Estado do Paraná, Cep 84635-000, inscrito na Junta Comercial do Paraná sob o NIRE 41802187033 e no CNPJ sob o número 19.603.129/0001-12, fazendo o uso do que permite o 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, ora transforma seu registro de **EMPRESARIO INDIVIDUAL** para **SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA**, uma vez que admitiu a sócia:

TATIANE SOUZA, brasileira, maior, solteira, empresária, nascida em 12 de maio de 1984, inscrita no CPF nº 054.753.699-25, portadora da Carteira de Identidade RG nº. 4311828 – II/SC, residente e domiciliada na Cidade de Paulo Frontin, Estado do Paraná, à Rua Vereador João Horzm, SN, Bairro Centro, Cep 84635-000;

Resolve alterar por transformação a empresa individual passando a constituir o tipo jurídico de Sociedade Empresária Limitada mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica transformada a natureza jurídica desta Empresa Individual, em Sociedade Empresária Limitada sob a razão social de **SANTO ANTONIO OFICINA MECANICA DE VEICULOS LTDA**, conforme faculta a Lei 10.406/02 artigo 980, que doravante se regerá com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes ao tipo jurídico ora transformado.

CLÁUSULA SEGUNDA – O capital da empresa individual ora transformada, já integralizado em moeda corrente do país no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), passa a constituir o capital da Sociedade Empresária Limitada.

Parágrafo Único: O sócio **MARCELO CANELLO** que possui 4.000 (quatro mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) totalmente integralizado em moeda corrente do país, vende e transfere 2.000 (duas mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$ 2.000,00 (dois mil reais) a sócia ingressante **TATIANE SOUZA**.

Handwritten signature and initials.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº
	FOLHA Nº 63

Prefeitura Mun.	PROCESSO Nº
-----------------	-------------

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DO INSTRUMENTO DE
INSCRIÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LTDA**

**MARCELO CANELLO 00132629984
CNPJ 19.603.129/0001-12 / NIRE 41802187033**

CLÁUSULA TERCEIRA – O capital da empresa que é de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), já totalmente integralizado em moeda corrente do país, após as alterações pactuadas fica assim distribuído entre os sócios:

SÓCIO	QUOTAS	CAPITAL R\$	%
MARCELO CANELLO	2.000	R\$ 2.000,00	50,00%
TATIANE SOUZA	2.000	R\$ 2.000,00	50,00%
TOTAL	4.000	R\$ 4.000,00	100,00%

CLAUSULA QUARTA – Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, seu **CONTRATO SOCIAL** da referida empresa, com o teor seguinte:

**SANTO ANTONIO OFICINA MECANICA DE VEICULOS LTDA
CNPJ 19.603.129/0001-12
CONTRATO SOCIAL DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**

MARCELO CANELLO, brasileiro, maior, solteiro, empresário, nascido em 22 de outubro de 1977, inscrito no CPF nº 001.326.299-84, portador da Carteira de Identidade RG nº. 68316197 – II/PR, residente e domiciliado na Cidade de Paulo Frontin, Estado do Paraná, à Rua Vereador João Horzm, SN, Bairro Centro, Cep 84635-000;

TATIANE SOUZA, brasileira, maior, solteira, empresária, nascida em 12 de maio de 1984, inscrita no CPF nº 054.753.699-25, portadora da Carteira de Identidade RG nº. 4311828 – II/SC, residente e domiciliada na Cidade de Paulo Frontin, Estado do Paraná, à Rua Vereador João Horzm, SN, Bairro Centro, Cep 84635-000;

Cláusula Primeira - A sociedade adotará o seguinte nome empresarial: **SANTO ANTONIO OFICINA MECANICA DE VEICULOS LTDA;**

Cláusula Segunda - A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: Rua Vereador João Horzm, nº 76-Barracão, Bairro Centro, Paulo Frontin, Estado do Paraná, Cep 84635-000;

Cláusula Terceira - A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores;

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DO INSTRUMENTO DE
INSCRIÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE
EMPRESARIA LTDA
MARCELO CANELLO 00132629984
CNPJ 19.603.129/0001-12 / NIRE 41802187033**

Cláusula Quarta - A empresa iniciou suas atividades a partir de 28 de janeiro de 2014 e seu prazo de duração é indeterminado.

Cláusula Quinta - O capital é de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), dividido em 4.000 (quatro mil) quotas, no valor nominal de R\$1,00 (um real) cada uma, totalizando R\$4.000,00 (quatro mil reais), inteiramente subscrito e integralizado em moeda corrente do País, distribuído entre os sócios da seguinte forma:

SÓCIO	QUOTAS	CAPITAL R\$	%
MARCELO CANELLO	2.000	R\$ 2.000,00	50,00%
TATIANE SOUZA	2.000	R\$ 2.000,00	50,00%
TOTAL	4.000	R\$ 4.000,00	100,00%

Cláusula Sexta - A administração da sociedade será exercida pelo sócio **MARCELO CANELLO**, já qualificado, que representará legalmente a sociedade e poderá praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

Parágrafo único. Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria.

Cláusula Sétima - Ao término de cada exercício social, encerrado em 31/12, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao empresário, os lucros ou perdas apuradas.

Cláusula Oitava - O administrador da empresa declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peíta ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

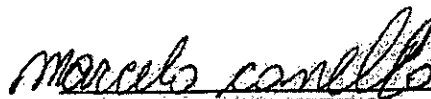
Cláusula Nona - Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore para o(s) sócio(s) administrador(es), observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DO INSTRUMENTO DE
INSCRIÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LTDA
MARCELO CANELLO 00132629984
CNPJ 19.603.129/0001-12 / NIRE 41802187033**

Cláusula Décima – As partes elegem o foro da comarca de Mallet, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E por estarem assim justos e contratados, lavram, datam e assinam o presente instrumento, elaborado em via única, de igual teor e forma, para que valha na melhor forma do direito, obrigando-se fielmente por si e seus herdeiros a cumpri-lo em todos os seus termos.

Paulo Frontin, 13 de abril de 2020.


MARCELO CANELLO
CPF 001.326.299-84

RECONHECIMENTO DE ASSINATURA


TATIANE SOUZA
CPF 054.753.699-25

RECONHECIMENTO DE ASSINATURA

CERTIFICO O REGISTRO EM 22/04/2020 16:42 SOB Nº 41209338974.
PROTOCOLO: 201713691 DE 22/04/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12001603949. NIRE: 41209338974.
SANTO ANTONIO OFICINA MECANICA DE VEICULOS LTDA



LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
CURITIBA, 22/04/2020
www.empresafacil.pr.gov.br

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 66
----------------------------------	----------------------------

Prefeitura Mun.	PROCESSO Nº
-----------------	-------------



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **MARCELO CANELLO**
CNPJ: **19.603.129/0001-12**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:49:01 do dia 19/01/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 18/07/2023.

Código de controle da certidão: **CB54.7172.7B1B.59C9**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 67
----------------------------------	----------------------------



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 029293610-46

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **19.603.129/0001-12**

Nome: **MARCELO CANELLO 00132629984**

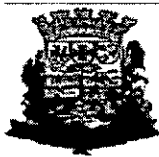
Estabelecimento sem registro no Cadastro de Contribuintes do ICMS/PR

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 03/06/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



Paulo Frontin
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
SECRETARIA DE FINANÇAS

Data: 03/02/2023 13h47min

Número	Validade
52	05/03/2023

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

SANTO ANTONIO OFICINA MECANICA DE VEICULOS LTDA CNPJ: 19603129000112

Aviso

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade



Mensagem

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativos à inscrição abaixo caracterizada.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrição

Econômico: 576 - Atividade principal: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA DE VEICULOS
Endereço: VEREADOR JOAO HORSZYN, 76 - Bairro CENTRO - Compl. BRCAO - CEP 84.635-000

Código de Controle

CWRGLCSUURVHTE71

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Paulo Frontin (PR), 03 de Fevereiro de 2023

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 69
----------------------------------	----------------------------

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 19.603.129/0001-12
Razão Social: SANTO ANTONIO OFICINA MECANICA DE VEICUL
Endereço: RUA VEREADOR JOAO HORZM / CENTRO / PAULO FRONTIN / PR / 84635-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 24/01/2023 a 22/02/2023

Certificação Número: 2023012402291937522468

Informação obtida em 03/02/2023 13:50:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MARCELO CANELLO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 19.603.129/0001-12

Certidão nº: 5036248/2023

Expedição: 03/02/2023, às 13:52:36

Validade: 02/08/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MARCELO CANELLO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **19.603.129/0001-12**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 20/2023 Data: 30/01/2023							
LOTE nº: 1							
Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA							
1	BATERIA 100 AP VEICULO KOMBI AUB-3207	U		1,000	420,0000	420,00	Não
2	HOMOCINÉTICA VEICULO KOMBI AUB-3207	U		1,000	330,0000	330,00	Não
				Total do Lote:		750,00	
Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO							
1	BATERIA 100 AP VEICULO KOMBI AUB-3207	U		1,000	0,0000	0,00	Não
2	HOMOCINÉTICA VEICULO KOMBI AUB-3207	U		1,000	0,0000	0,00	Não
				Total do Lote:		0,00	
Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO							
1	BATERIA 100 AP VEICULO KOMBI AUB-3207	U		1,000	400,0000	400,00	Sim ***
2	HOMOCINÉTICA VEICULO KOMBI AUB-3207	U		1,000	325,0000	325,00	Sim ***
				Total do Lote:		725,00	
				Preço Médio dos Lotes Cotados:		737,50	
				Total Itens Vencedores:		725,00	
LOTE nº: 2							
Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA							
3	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	SV		1,000	70,0000	70,00	Não
				Total do Lote:		70,00	
Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO							
3	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	SV		1,000	60,0000	60,00	Sim ***
				Total do Lote:		60,00	
Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO							
3	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	SV		1,000	0,0000	0,00	Não
				Total do Lote:		0,00	
				Preço Médio dos Lotes Cotados:		65,00	
				Total Itens Vencedores:		60,00	

Prefeitura Municipal de Paulo Frontin	PROCESSO Nº
	FOLHA Nº 72

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 20/2023 Data: 30/01/2023

LOTE nº: 3

Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

4 AMORTECEDOR TR. VEICULO RENAULT KWID BEK-9133

2,000 480,0000 960,00 Não

960,00

Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO

4 AMORTECEDOR TR. VEICULO RENAULT KWID BEK-9133

2,000 0,0000 0,00 Não

0,00

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO

4 AMORTECEDOR TR. VEICULO RENAULT KWID BEK-9133

2,000 475,0000 950,00 Sim ***

950,00

Preço Médio dos Lotes Cotados: 955,00

Total Itens Vencedores: 950,00

LOTE nº: 4

Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

5 TESTAR E TRC. AMORTECEDOR TR. VEICULO RENAULT KWID BEK-9133

1,000 95,0000 95,00 NÃO

95,00

Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO

5 TESTAR E TRC. AMORTECEDOR TR. VEICULO RENAULT KWID BEK-9133

1,000 90,0000 90,00 Sim ***

90,00

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO

5 TESTAR E TRC. AMORTECEDOR TR. VEICULO RENAULT KWID BEK-9133

1,000 0,0000 0,00 Não

0,00

Preço Médio dos Lotes Cotados: 92,50

Total Itens Vencedores: 90,00

Prefeitura Mun, Paulo Frontin	LOTE nº: 5	COLETA Nº	06
		FOLHA Nº	73

Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

6 PIVÔ VEICULO RENAULT SANDERO BAK-7902

2,000 100,0000 200,00 Não

(Período de 01/01/2023 a 31/01/2023)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 20/2023 Data: 30/01/2023

LOTE n.º: 5**Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA**

7 TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

1,000	100,0000	100,00	Não
Total do Lote:		300,00	

Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO6 PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902
7 TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

2,000	0,0000	0,00	Não
1,000	0,0000	0,00	Não
Total do Lote:		0,00	

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO6 PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902
7 TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

2,000	95,0000	190,00	Sim ***
1,000	90,0000	90,00	Sim ***
Total do Lote:		280,00	
Preço Médio dos Lotes Cotados:		290,00	
Total Itens Vencedores:		280,00	

LOTE n.º: 6**Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA**

8 TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

1,000	100,0000	100,00	Não
Total do Lote:		100,00	

Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO

8 TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

1,000	90,0000	90,00	Sim ***
Total do Lote:		90,00	

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO

8 TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902

1,000	0,0000	0,00	Não
Total do Lote:		0,00	
Preço Médio dos Lotes Cotados:		95,00	
Total Itens Vencedores:		90,00	

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 24
----------------------------------	----------------------------

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 20/2023 Data: 30/01/2023

LOTE nº: 7

Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

9 MAÇANETA EXTERNA VEICULO CAMINHÃO AUX-8856

Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO

9 MAÇANETA EXTERNA VEICULO CAMINHÃO AUX-8856

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO

9 MAÇANETA EXTERNA VEICULO CAMINHÃO AUX-8856

1,000	120,00	Não
Total do Lote: 120,00		
1,000	0,00	Não
Total do Lote: 0,00		
1,000	115,00	Sim ***
Total do Lote: 115,00		
Preço Médio dos Lotes Cotados: 117,50		
Total Itens Vencedores: 115,00		

LOTE nº: 8

Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

10 TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEICULO CAMINHÃO AUX-8856

Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO

10 TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEICULO CAMINHÃO AUX-8856

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO

10 TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEICULO CAMINHÃO AUX-8856

1,000	35,00	Não
Total do Lote: 35,00		
1,000	30,00	Sim ***
Total do Lote: 30,00		
1,000	0,00	Não
Total do Lote: 0,00		
Preço Médio dos Lotes Cotados: 32,50		
Total Itens Vencedores: 30,00		

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

RECEBIMOS Nº _____
LOTE Nº _____
FOLHA Nº 75

Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

11 JOGO PASTILHA FREIO VEICULO SPIN 2F58

1,000	200,00	Não
Total do Lote: 200,00		

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 20/2023 Data: 30/01/2023							
LOTE n.º: 9							
Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO							
11	JOGO PASTILHA FREIO VEICULO SPIN 2F58	JG		1,000	0,0000	0,00	Não
					Total do Lote:	0,00	
Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO							
11	JOGO PASTILHA FREIO VEICULO SPIN 2F58	JG		1,000	195,0000	195,00	Sim ***
					Total do Lote:	195,00	
				Preço Médio dos Lotes Cotados:		197,50	
				Total Itens Vencedores:		195,00	
LOTE n.º: 10							
Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA							
12	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEICULO SPIN 2F58	SV		1,000	60,0000	60,00	Não
					Total do Lote:	60,00	
Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO							
12	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEICULO SPIN 2F58	SV		1,000	50,0000	50,00	Sim ***
					Total do Lote:	50,00	
Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO							
12	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEICULO SPIN 2F58	SV		1,000	0,0000	0,00	Não
					Total do Lote:	0,00	
				Preço Médio dos Lotes Cotados:		55,00	
				Total Itens Vencedores:		50,00	
LOTE n.º: 11							
Fornecedor: 8734 - AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA							
12	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEICULO KOMBI AVJ-3630	SV		1,000	120,0000	120,00	Não
					Total do Lote:	120,00	
Fornecedor: 9387 - MARCELO CANELLO							
12	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEICULO KOMBI AVJ-3630	SV		1,000	100,0000	100,00	Sim ***
					Total do Lote:	100,00	

Prefeitura Municipal de Paulo Frontin
 LOTE n.º: 11
 FOLHA Nº 26

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 20/2023 Data: 30/01/2023

LOTE nº: 11

Fornecedor: 14182 - GEFERSON MATIUCHENKO

13 TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630

SV

1,000

0,0000

Não

0,00

0,00

110,00

Total do Lote:

Preço Médio dos Lotes Cotados:

Total Itens Vencedores:

100,00

Total da Coleta:

2.685,00

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 77
----------------------------------	----------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 1/2

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) Prefeito Municipal

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO KOMBI AUB-3207, RENAULT KWID BEK-9133, SANDERO BAK-7902, VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856, VEÍCULO SPIN 2F58 E AVJ-3630, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

Processo Adm. nº: 24/2023 Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Forma de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE
Forma Pgto. / Reajuste:
Prazo Entrega/Exec.: 05 DIAS
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Urgência:
Vigência:
Observações:

Convidados:

DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	1,000	U	BATERIA 100 AP VEÍCULO KOMBI AUB-3207	410,0000	410,00
2	1,000	U	HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	327,5000	327,50
3	1,000	SV	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	65,0000	65,00
4	2,000	U	AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9133	477,5000	955,00
5	1,000	SV	TESTAR E TRC. AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9133	92,5000	92,50
6	2,000	U	PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	97,5000	195,00
7	1,000	U	TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	95,0000	95,00
8	1,000	SV	TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	95,0000	95,00
9	1,000	U	MAÇANETA EXTERNA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856	117,5000	117,50
10	1,000	SV	TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856	32,5000	32,50
11	1,000	JG	JOGO PASTILHA FREIO VEÍCULO SPIN 2F58	197,5000	197,50
12	1,000	SV	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEÍCULO SPIN 2F58	55,0000	55,00
13	1,000	SV	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630	110,0000	110,00
Total Geral →				2.172,5000	2.747,50

Paulo Frontin, 31 de Janeiro de 2023.

Prefeitura Mun. **FRANCIELE KONREILLO Frontin**
Responsável pelo Setor Compras

PROCESSO Nº _____
FOLHA Nº 78

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Paulo Frontin, 31 de Janeiro de 2023.


FRANCIELE KONKEL
Responsável pelo Setor Compras

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, JAMIL PECH, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 24/2023, na modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

Paulo Frontin, 31 de Janeiro de 2023.


JAMIL PECH
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90
 RUA RUI BARBOSA, 204
 C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
 - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
 - Despesas Extra Orçamentárias.

DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Nr. Processo Adm. / Ano: 24/2023
 Data do Processo Adm.: 31/01/2023
 Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
 Objeto do Processo Adm.: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO KOMBI AUB-3207, RENAULT KWID BEK-9133, SANDERO BAK-7902, VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856, VEÍCULO SPIN 2F58 E AVJ-3630, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR

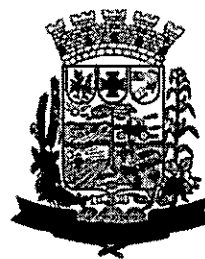
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Cod.Red	Un.Orc	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento	Saldo Disponível	Valor Previsto
137	02.06	2.026	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.24.00.00.00	187.095,82	2.685,00
					Total Previsto:	2.685,00

					Total Geral:	2.685,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Paulo Frontin, Em 31, 01, 2023


 Contador



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2023
 (Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA

1. DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:

1.1. Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação, para os SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, para os VEÍCULOS: KOMBI AUB-3207, RENAULT KWID BEK-9I33, SANDERO BAK-7902, VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856, VEÍCULO SPIN 2F58 E AVJ-3630, do município de Paulo Frontin-PR

LOTE 1

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	BATERIA 100 AP VEÍCULO KOMBI AUB-3207	R\$ 400,00	R\$ 400,00
02	01	U	HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	R\$ 325,00	R\$ 325,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 725,00

LOTE 2

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	R\$ 60,00	R\$ 60,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 60,00

LOTE 3

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9I33	R\$ 475,00	R\$ 950,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 950,00

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



LOTE 4

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TESTAR E TROCAR AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9133	R\$ 90,00	R\$ 90,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 90,00

LOTE 5

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	R\$ 95,00	R\$ 190,00
02	01	U	TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	R\$ 90,00	R\$ 90,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 280,00

LOTE 6

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	R\$ 90,00	R\$ 90,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 90,00

LOTE 7

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	MAÇANETA EXTERNA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856	R\$ 115,00	R\$ 115,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 115,00

LOTE 8

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
------	-----	-----	---------------	------------	-------------

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



01	01	SV	TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856	R\$ 30,00	R\$ 30,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 30,00

LOTE 9

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	JG	JOGO PASTILHA FREIO VEÍCULO SPIN 2F58	R\$ 195,00	R\$ 195,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 195,00

LOTE 10

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEÍCULO SPIN 2F58	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 50,00

LOTE 11

Item	Qnt	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEÍCULO KOMBI AVJ-3630	R\$ 100,00	R\$ 100,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 100,00

2. DA PESQUISA DE PREÇO:

2.1. Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
-------	------	---------	-------------

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



1º	1	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 725,00
2º	1	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 750,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	2	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 60,00
2º	2	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 70,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	3	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 950,00
2º	3	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 960,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	4	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 90,00



2º	4	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 95,00
----	---	---	-----------

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	5	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 280,00
2º	5	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 300,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	6	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 90,00
2º	6	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 100,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	7	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 115,00
2º	7	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 120,00

Prefeitura de Paulo Frontin - PR



ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	8	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 30,00
2º	8	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 35,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	9	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 195,00
2º	9	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 200,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	10	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 50,00
2º	10	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 60,00



ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	11	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 100,00
2º	11	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 120,00

2.2. Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.643,27 (oito mil seiscentos e quarenta e três mil reais e vinte sete centavos) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

3. FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

1. CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

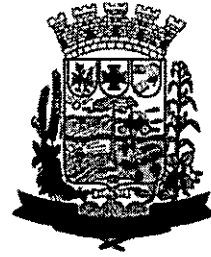
3.3. No caso do Art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório, na hipótese de serviço de manutenção de veículo, com fornecimento de peça, quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

3.5. **Observa-se que o sistema de gerenciamento de frota, está na fase de implementação**, de modo que não foi possível utilizar o Pregão Eletrônico 29/2022 para satisfazer essa necessidade.

4. RAZÃO DA ESCOLHA:

4.1. A contratação recaiu às empresas **GM AUTO PEÇAS** e **OFICINA SANTO ANTÔNIO**, inscritas nos CNPJ/MF sob o nº **31.958.789/0001-11** e **19.603.129/0001-12** que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 20/2023, foram as empresas que menor preço ofertaram e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, as melhores classificadas.



5. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

5.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

5.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

5.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor do Lote 1 sendo R\$ 725,00 (setecentos e vinte cinco reais), do Lote 2, R\$ 60,00 (sessenta reais), do Lote 3, R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais), do Lote 4, R\$ 90,00 (noventa reais), do Lote 5, R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais), do Lote 6, R\$ 90,00 (noventa reais), do Lote 7, R\$ 115,00 (cento e quinze reais), do Lote 8, R\$ 30,00 (trinta reais), do Lote 9, R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais), do Lote 10, R\$ 50,00 (cinquenta reais) e do Lote 11, R\$ 100,00 (cem reais), totalizando R\$ 2.685,00 (dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

6.2. Os critérios de qualificação técnica e econômico-financeira foram dispensados

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.026	000	3.3.90.30.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

8. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

8.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 194/2022, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 03 de fevereiro de 2023

ALEXANDRA WIESE
Presidente

ALEGI MAROLI
Secretário

Prefeitura de Paulo Frontin - PR




ARIANE KAROLINE PECH
Membro



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

Parecer jurídico: nº. 34/2023

Procedimento de Dispensa de Licitação nº. 020/2023

Processo Administrativo: 024/2023

Processo de Compra: 022/2023

Fundamento Legal: art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021.

Origem: Departamento Compras

Interessado (s): Sr. Jamil Pech

Sr. Janderson Repczuk

Em atenção ao pedido de parecer jurídico pelo Departamento de Compras, dirigida a este advogado municipal, sobre o procedimento de **Dispensa de Licitação**, fundamentado no **art. 75, inciso I, da Lei 14.133/21** venho informar o que segue:

1. Introdução:

1.1. Trata-se de parecer jurídico obrigatório, cujo “dictamen” não é vinculativo, visando analisar o procedimento de dispensa de licitação e a minuta do contrato, com fundamento no **art. 75, inciso I, da Lei 14.133/21**, tendo como objeto a “Serviço de fornecimento de peças para o Veículo AUB 3207, BEK 9133, AUX 8856, SPIN 2F58 e AVJ 3630, para o setor de obras do Município de Paulo Frontin/PR” conforme documentos técnicos que instruem o presente processo.

1.2. Convém anotar, que este advogado não detém os conhecimentos fáticos e técnicos para aferir a quantidade e qualidade, conveniência e oportunidade do objeto a ser licitado, portanto a análise aqui empreendida limitar-se-á aos aspectos jurídicos da contratação pretendida.

2. Formalidades:

2.1. Ocorreu a regular abertura de processo administrativo sob o nº. **024/2023**, do Processo de Compra nº. **022/2023**, que foi devidamente autuado tendo obtido a Modalidade de Dispensa de Licitação nº. **020/2023**, protocolado e numerado, conforme fls. 01 a 89 do processo.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 30
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.2. Nos autos consta documento de formalização da demanda (art. 72, inciso I), conforme **fl. 02 a 13 dos autos**.

2.3. Nos autos consta documento de estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei, conforme **fl. 80 dos autos**;

2.4. A formalização da demanda foi elaborada pelo **Secretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná**, de acordo com acórdão 254/2004-Segunda Câmara TCU, conforme **fl. 02 a 13 dos autos do processo**.

2.5. Nos autos consta a justificativa da necessidade da contratação direta pela **Secretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná** (art. 18, inciso I, da Lei 14.133, de 2021).

2.6. Nos autos consta a definição do objeto, para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência (art. 18, inciso II, da Lei 14.133, de 2021), devidamente aprovado pela Autoridade Competente, conforme **fl. 04 a 33 dos autos**.

2.7. Nos autos consta a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento por meio de termo de referência (art. 18, inciso III, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 04 a 33 dos autos**;

2.8. Nos autos consta o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação (art. 18, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 80 dos autos**;

2.9. Existe a justificativa que caracteriza a situação de dispensa prevista no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, e ainda o art. 72, da Lei 14.133, de 2021, com os elementos a sua configuração, conforme **fl.81 dos autos**.

2.10. Existe justificativa quanto a aceitação do preço ofertado pela futura contratada, conforme **fl. 83 dos autos**.

2.11. Foram indicadas as razões de escolha do prestador do serviço, conforme **fl. 87 dos autos**.

2.12. Nos autos consta demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (Art. 72, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 80 dos autos**.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.13. Há comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, previsto no Termo de Referência.

2.14. Não consta minuta contrato (art.95 da Le nº 14.133, de 2021).

2.15. Assim, entendo que o presente procedimento se encontra formalmente regular.

3. Contratação Direta: art. 75, inciso I:

3.1. Pretende a Administração Pública dispensar a licitação, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, ou seja, a ausência da contratação acarretaria um prejuízo ao bem público, narrando, em sua justificativa que necessita dos serviços e que o custo de uma licitação é inviável.

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses, que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.3. No caso o 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a dispensa da realização de um procedimento licitatório quando o custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. Deste modo, podemos presumir que a aquisição do bem objeto deste contrato pretende se dar por meio de Dispensa de Licitação, haja visto que o valor estimado do certame se encontra abaixo daquele que é apontado no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, R\$ 114.416,65 (cento e quatorze mil quatrocentos e dezesseis reais e sessenta e cinco centavos).

3.5. É importante ressaltar que a norma não autoriza que o fracionamento das contratações acarrete a dispensa de licitação. Frisa-se que o art. 75, §1º, da Lei 14.133, de 2021, não veda genericamente o fracionamento das contratações, mas apenas a utilização do fracionamento com o intuito de dispensar a licitação. Em casos de contratação do mesmo ramo de atividade, para cada unidade gestora, deve ser levado em consideração para aferição do limite legal.

3.6. Deve a autoridade responsável pela aquisição por dispensa de licitação, **observar que** nas contratações de pequeno valor, a luz do que dispõe o art. 75, §7º, da Lei 14.133, de 2021, que tal contratação não representa fracionamento do objeto a ser licitado.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

3.7. Portanto, se o valor da contratação estiver contido nos limites legais, pode o Administrador proceder à dispensa do procedimento licitatório, se considerá-la conveniente e oportuna. Assim entendo que a dispensa de licitação, justifica-se, pois assim incidirá a disposição prevista no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, **devendo, contudo, limitar o valor contido, §7º, do art. 75 da Lei 14.133/2021.**

4. Razão da Escolha do Fornecedor.

4.1. O art. 72, inciso VI, da Lei 14.133, 2021, exige que seja exposta a razão da escolha do contratado.

4.2. Quanto à escolha do fornecedor, justificou o Secretário e a Comissão que a contratação recaiu à empresa que menor preço ofertou, conforme cotação 20/2023.

4.3. Assim, quer nos pareceres, salvo melhor juízo, que ficou demonstrado a escolha do fornecedor, haja vista tratar-se de contratação da empresa que ofereceu melhores condições de suprir as demandas administrativas, *não cabendo a PRESENTE análise ingressar no mérito do ato, restringindo ao controle de legalidade.*

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

5.1. Para cumprimento do segundo requisito, isto é, quanto à justificativa de preço, previsto no art. 72, inciso VII, da Lei 14.133, de 2021, justificou o seguinte:

6. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

6.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

6.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

6.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor global R\$ 2.685,00 (Dois mil e seiscentos e oitenta e cinco reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

5.2. Do exposto, narrou a Comissão de Contratação que os preços foram pesquisados em conformidade com o art. 23, da Lei 14.133, de 2021, sendo que a adoção do previsto no art. 23, § 1º, inciso IV, com a justificativa pela adoção dessa escolha de orçamento, conforme item 2.2, do item 2 – Pesquisa de Preço, “razão pela qual não cabe a este subscritor ingressar no mérito do ato, cabendo apenas o controle de legalidade”.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1 Para cumprimento do terceiro requisito, isto é, quanto à comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, conforme, previsto no art. 72, inciso V, da Lei 14.133, de 2021.

6.2 O Termo de Referência, no item 19, estabelece os critérios de seleção do fornecedor, estabelecendo a necessidade de habilitação jurídica, fiscal trabalhista, dispensando a qualificação econômica e técnica.

6.3 Foram atendidas as recomendações, não havendo motivos para não autorizar a dispensa de licitação.

7 DISPOSIÇÕES DE PROCEDIMENTO

7.1 Não pode ser deslembado, ainda, que nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, os casos de dispensa de licitação devem ser, necessariamente, ser submetidos à autoridade superior, para a expedição de autorização de dispensa.

7.2 Uma vez autorizado, deverá a justificativa e a autorização e quando for o caso, o extrato de contrato, serem publicadas no Diário Oficial do Município, e mantidos à disposição do público, na página de internet do município.

7.3 Recomenda-se, ainda, que seja disponibilizado a integra do processo de dispensa de licitação, na página oficial do município, conforme previsto no art. 54, §2º e 3º, e Parágrafo Único do art. 72, art. 75, §3º e art. 176, da Lei 14.133/2021 e Lei Estadual 19.581/2018.

8 DA MINUTA DO CONTRATO:

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 94
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

8.1. O contrato envolve valor ínfimo não existe obrigações futuras e considerando que a obrigação é de pronta entrega, entendo com fundamento no art. 95, inciso I, §2º da Lei 14.133/21, desnecessário o contrato. Recomendo, contudo, que no momento do recebimento seja verificado o cumprimento de obrigações do termo de referência pela Secretaria requisitante.

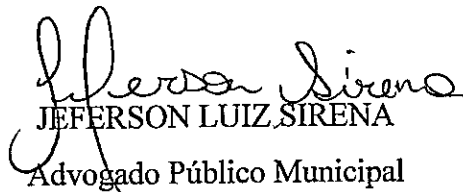
9. CONCLUSÃO

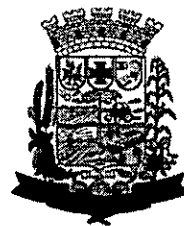
9.1. Ante o exposto, analisado os aspectos jurídicos formais, obedecida a legislação aplicável a modalidade escolhida, **desde que atenda todas as recomendações no corpo deste parecer**, entendo que se encontra o presente processo em condições de ser autorizado, se assim a autoridade superior entender conveniente ao interesse público.

É o parecer.

A Superior Consideração.

Paulo Frontin, 06 de fevereiro de 2023.


JEFERSON LUIZ SIRENA
Advogado Público Municipal
OAB/PR 61.919.



AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 20/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24/2023.

PROCESSO DE COMPRA Nº. 22/2023.

VALOR TOTAL: R\$ 2.685,00 (dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais).

OBJETO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO AUB-3207, BEK-9133, BAK-7902, AUX-8856, SPIN 2F58 E AVJ-3630 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 34/2023, preencheu os demais requisitos legais.

Paulo Frontin, 06 de fevereiro de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2023
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA**DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:**

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação, para os SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS para os veículos: kombi aub-3207, renault kwid bek-9i33, sandero bak-7902, veículo caminhão aux-8856, veículo spin 2f58 e avj-3630 do município de paulo frontin-pr

LOTE 1

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	BATERIA 100 AP VEÍCULO KOMBI AUB-3207	R\$ 400,00	R\$ 400,00
02	01	U	HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	R\$ 325,00	R\$ 325,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 725,00

LOTE 2

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	SERVIÇO DE TROCAR HOMOCINÉTICA VEÍCULO KOMBI AUB-3207	R\$ 60,00	R\$ 60,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 60,00

LOTE 3

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9I33	R\$ 475,00	R\$ 950,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 950,00

LOTE 4

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TESTAR E TROCAR AMORTECEDOR TR. VEÍCULO RENAULT KWID BEK-9I33	R\$ 90,00	R\$ 90,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 90,00

LOTE 5

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	02	U	PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	R\$ 95,00	R\$ 190,00
02	01	U	TERMINAL VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	R\$ 90,00	R\$ 90,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 280,00

LOTE 6

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TROCAR TERMINAL E PIVÔ VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	R\$ 90,00	R\$ 90,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 90,00

LOTE 7

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	MACANETA EXTERNA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856	R\$ 115,00	R\$ 115,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 115,00

LOTE 8

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TIRAR E COLOCAR FECHADURA VEÍCULO CAMINHÃO AUX-8856	R\$ 30,00	R\$ 30,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 30,00

LOTE 9

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	JG	JOGO PASTILHA FREIO VEÍCULO SPIN 2F58	R\$ 195,00	R\$ 195,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 195,00

LOTE 10

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TROCAR PASTILHA DE FREIO VEÍCULO SPIN 2F58	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 50,00

LOTE 11

Item	Qty	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	SV	TROCAR FILTRO E SOLDAR COLETOR ESCAPE VEÍCULO KOMBI AVI-3630	R\$ 100,00	R\$ 100,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 100,00

DA PESQUISA DE PREÇO:

Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	1	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 725,00
2ª	1	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 750,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	2	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 60,00
2ª	2	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 70,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	3	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 950,00
2ª	3	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 960,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	4	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 90,00
2ª	4	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 95,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	5	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 280,00
2ª	5	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 300,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	6	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 90,00
2ª	6	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 100,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	7	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 115,00
2ª	7	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 120,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	8	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 30,00
2ª	8	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 35,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	9	GM AUTO PEÇAS CNPJ: 31.958.789/0001-11	R\$ 195,00
2ª	9	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 200,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	10	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 50,00
2ª	10	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 60,00

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR TOTAL
1ª	11	OFICINA SANTO ANTÔNIO CNPJ: 19.603.129/0001-12	R\$ 100,00
2ª	11	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	R\$ 120,00

Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.643,27 (oito mil seiscentos e

quarenta e três mil reais e vinte sete centavos) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da Lei 14.133/2021.

FUNDAMENTO LEGAL:

A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais. No caso do Art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório, na hipótese de serviço de manutenção de veículo, com fornecimento de peça, quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

Observa-se que o sistema de gerenciamento de frota, está na fase de implementação, de modo que não foi possível utilizar o Pregão Eletrônico 29/2022 para satisfazer essa necessidade.

RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu às empresas GM AUTO PEÇAS e OFICINA SANTO ANTÔNIO, inscritas nos CNPJ/MF sob o nº 31.958.789/0001-11 e 19.603.129/0001-12 que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 300/2022, foram as empresas que menor preço ofertaram e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, as melhores classificadas.

DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor do Lote 1 sendo R\$ 725,00 (setecentos e vinte cinco reais), do Lote 2, R\$ 60,00 (sessenta reais), do Lote 3, R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais), do Lote 4, R\$ 90,00 (noventa reais), do Lote 5, R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais), do Lote 6, R\$ 90,00 (noventa reais), do Lote 7, R\$ 115,00 (cento e quinze reais), do Lote 8, R\$ 30,00 (trinta reais), do Lote 9, R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais), do Lote 10, R\$ 50,00 (cinquenta reais) e do Lote 11, R\$ 100,00 (cem reais), totalizando R\$ 2.685,00 (dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

Os critérios de qualificação técnica e econômico-financeira foram dispensados

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ann	Descrição
2.031	000	3.3.90.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

8.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 194/2022, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 03 de fevereiro de 2023

ALEXANDRA WIESE

Presidente

ALÉCIO MAROLI

Secretário

ARIANE KAROLINE PECH

Membro

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:FAE32BE3

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 09/02/2023. Edição 2707

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2023

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 20/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24/2023.

PROCESSO DE COMPRA Nº. 22/2023.

VALOR TOTAL: R\$ 2.685,00 (dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais).

OBJETO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO AUB-3207, BEK-9I33, BAK-7902, AUX-8856, SPIN 2F58 E AVJ-3630 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 34/2023, preencheu os demais requisitos legais.

Paulo Frontin, 06 de fevereiro de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:2FE61B40

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 09/02/2023. Edição 2707
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>