

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 116/2022

Data: 24/05/2022

Nr. por Centro de Custo: 57

Folha: 1/3

- Execução de Serviço
 Execução de Obra
 Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo: 7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. **Código da Dotação :**
Órgão: 2 - PODER EXECUTIVO
Unidade: 7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. URBANOS
Nome do Solicitante: JANDERSON REPCZUK
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Destinação: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS **Identificação:**
AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141,
SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	1	U	CATRACA FREIO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176 (336185)	0,0000	0,00
2	1	U	SERVIÇO SOCORRO, TROCAR CATRACA FREIO, SERVIÇO DE SOLDA EM SANFONA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176 (336186)	0,0000	0,00
3	1	U	50 CM SANFONA ESCAPAMENTO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN- 4176 (336188)	0,0000	0,00
4	2	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336190)	0,0000	0,00
5	1	U	SERVIÇO DE TROCAR AMORTECEDORES E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336191)	0,0000	0,00
6	1	U	PARAFUSO OCADO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336192)	0,0000	0,00
7	1	U	OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336193)	0,0000	0,00
8	2	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336194)	0,0000	0,00
9	1	U	TERMINAL OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336195)	0,0000	0,00
10	2	U	BICO ENGRAXADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 (336196)	0,0000	0,00
11	1	U	ROLAMENTO CARDAN VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	0,0000	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK

Paulo Frontin, 24 de Maio de 2022.

Janderson Repczuk
COLETA 119
P. ADM 114
P. COMPRA 107
D. 100
PROCESSO Nº
FOLHA Nº 1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 116/2022

Data: 24/05/2022

Nr. por Centro de Custo: 57

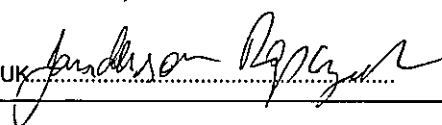
Folha: 2/3

- Execução de Serviço
 Execução de Obra
 Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
			(336198)		
12	6	U	GRAXEIRA 14X45 VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	0,0000	0,00
			(336199)		
13	1	U	SERVIÇO TROCAR ROLAMENTO E GRAXEIRAS (SOCORRO), SERVIÇO SOLDA DO LIMPADOR, SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA DE AMORTECEDORES E SERVIÇO DE TROCAR GRAMPO E TERMINAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336200)	0,0000	0,00
	2	U	AMORTECEDOR DT. VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336201)	0,0000	0,00
15	1	U	MANGUEIRA DE AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336202)	0,0000	0,00
16	1	U	PISTOLA AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336203)	0,0000	0,00
17	1	U	ENGATE RÁPIDO 12MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336204)	0,0000	0,00
18	2	U	PARAFUSO AMORTECEDOR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336205)	0,0000	0,00
19	2	U	PORCAS 14MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336206)	0,0000	0,00
20	1	U	TERMINAL DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336207)	0,0000	0,00
21	1	U	GRAMPO MOLAS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 (336208)	0,0000	0,00
22	1	U	2° MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141 (336209)	0,0000	0,00
23	1	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DO SOCORRO, TROCAR MOLA E SERVIÇO DE APERTAR TERMINAL DE DIREÇÃO E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141 (336210)	0,0000	0,00
24	1	U	CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390 (336211)	0,0000	0,00
25	1	U	SERVIÇO TROCAR CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390 (336212)	0,0000	0,00
26	1	U	ENGATE RÁPIDO 6MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336213)	0,0000	0,00
27	2	U	ENGATE RÁPIDO 8MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336214)	0,0000	0,00
28	4	U	ENGATÉ RÁPIDO 8MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336215)	0,0000	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK



Paulo Frontin, 24 de Maio de 2022.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 2
----------------------------------	---------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 116/2022

Data: 24/05/2022

Nr. por Centro de Custo: 57

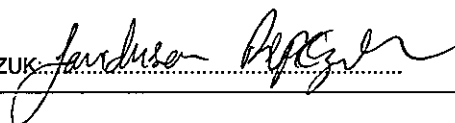
Folha: 3/3

- Execução de Serviço
 Execução de Obra
 Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
29	1	U	PINO DE JUMELO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336216)	0,0000	0,00
30	1	U	SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA, SERVIÇO DE TROCAR SERVO EMBREAGEM E SERVIÇO DE SOCORRO E TROCAR RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336217)	0,0000	0,00
31	2	U	BUCHA DE MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336218)	0,0000	0,00
32	4	U	ABRAÇADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336219)	0,0000	0,00
33	1	U	RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 (336220)	0,0000	0,00
34	1	U	VIDRO LATERAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5147 (336221)	0,0000	0,00
				Preço Total:	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK



Paulo Frontin, 24 de Maio de 2022.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO N° FOLHA N° 3
----------------------------------	---------------------------

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: Revisão de veículo: AMORTECEDOR DIANTEIRO, PARAFUSO, OLHAL, ARRUELA VEDAÇÃO, TERMINAL OLHAL, BICOS ENGRAXADEIRA, MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade 55da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção do ONIBUS AYT-3482 da para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	479317	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND.	02
02	39950	PARAFUSO	UND.	01
03	451445	OLHAL	UND.	01
04	362046	ARRUELA VEDAÇÃO	UND.	02
05	485224	TERMINAL OLHAL	UND.	01
06	367851	BICOS ENGRAXADEIRA	UND.	02

Janderson Repezuk

07	3573	MANUTENÇÃO	UND.	02
----	------	------------	------	----

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

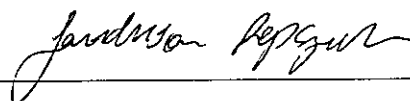
Paulo Frontin/PR 28 de abril de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: **Janderson Repezuk**

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: Revisão de veículo: ROLAMENTO CARDAN, GRAXEIRA, MANUTENÇÃO, AMORTECEDOR DIANTEIRO, MANGUEIRA DE AR, PISTOLA DE AR, ENGATE RAPIDO, PARAFUSO AMORTECEDOR, PORCAS, MANUTENÇÃO, TERMINAL DE DIREÇÃO, GRAMPO SUSPENSÃO E MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos seguintes itens abaixo para manutenção do ONIBUS 8-120 ARP-9837, para darmos continuidade aos serviços prestados do município

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	475119	ROLAMENTO CARDAN	UND.	01
02	360479	GRAXEIRA	UND.	06
03	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01
04	479317	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND.	02
05	446613	MANGUEIRA AR	UND.	01
06	434484	PISTOLA DE AR	UND.	01

Janderson Repezuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 6

07	375388	ENGATE RAPIDO	UND.	01
08	249256	PARAFUSO AMORTECEDOR	UND.	02
09	472058	PORCAS	UND.	02
10	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01
11	468845	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND.	01
12	478188	GRAMPO SUSPENSÃO	UND.	01
13	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subseqüente.

Janderson Repczuk

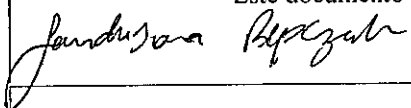
Paulo Frontin/PR 19 de Maio de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: Revisão de veículo: MOLA, DESLOCAMENTO, MANUTENÇÃO E MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos seguintes itens abaixo para manutenção do VOLARE V8 AZH-5141, para darmos continuidade aos serviços prestados do município

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	476522	MOLA	UND.	01
02	27723	DESLOCAMENTO	UND.	01
03	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01
04	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

Janderson Repczuk

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

Paulo Frontin/PR 19 de Maio de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

Janderson Repczuk

Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: Revisão de veículo: EIXO CARDAN.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos seguintes itens abaixo para manutenção do SPRINTER APT-8390, para darmos continuidade aos serviços prestados do município

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	476445	CARDAN	UND.	01
02	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

Janderson Repezuk

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

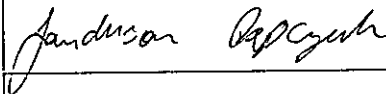
Paulo Frontin/PR 19 de Maio de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail:

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: Revisão de veículo: CATRACA FREIO, MANUTENÇÃO CATRACA E MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção do ONIBUS AZN-4176 da para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	410832	CATRACA FREIO	UND	01
02	3573	MANUTENÇÃO CATRACA	UND	01
03	9695	MANUTENÇÃO SOLDA	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 13

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repezuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

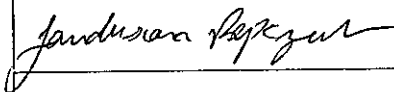
Paulo Frontin/PR 28 de abril de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repezuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail:

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: Revisão de veículo: ENGATE RAPIDO 6mmT, ENGATE RAPIDO 8mm, ENGATE RAPIDO 8mm, PINO, DESLOCAMENTO E MANUTENÇÃO, BUCHAS DA MOLA, ABRAÇADEIRA, M,ANUTENÇÃO, MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos seguintes itens abaixo para manutenção do VOLARE V8L PLACA AZH-5146, para darmos continuidade aos serviços prestados do município

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	446613	ENGATE RAPIDO 6mm	UND.	01
02	403901	ENGATE RAPIDO 8mm	UND.	02
03	403901	ENGATE RAPIDO 8mm	UND.	04
04	472184	PINO	UND	01
05	27723	DESLOCAMENTO E MANUTENÇÃO	UND.	01
06	478378	BUCHAS DE MOLA	UND	02

Janderson Repezuk

07	484600	ABRAÇADEIRA	UND	04
08	3573	MANUTENÇÃO	UND	01
09	3573	MANUTENÇÃO	UND	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

Paulo Frontin/PR 23 de Maio de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Janderson Repczuk

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

Janderson Repezuk **Janderson Repezuk**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: Revisão de veículo: VIDRO LATERAL E MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da aquisição dos seguintes itens abaixo para manutenção do MICRO ONIBUS AZH-5147, para darmos continuidade aos serviços prestados do município

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	479184	VIDRO LATERAL	UND.	01
02	3573	MANUTENÇÃO	UND.	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

Janderson Repezuk

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

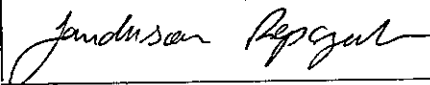
Paulo Frontin/PR 19 de Maio de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
Dispensa de Licitação 82/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

1. DO OBJETO

SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	410832	U	01	CATRACA FREIO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176
02	3573	U	01	SERVIÇO SOCORRO, TROCAR CATRACA FREIO, SERVIÇO DE SOLDA EM SANFONA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176
03	9695	U	01	50 CM SANFONA ESCAPAMENTO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176
04	479137	U	02	AMORTECEDOR DIANTEIRO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482
05	3573	U	01	SERVIÇO DE TROCAR AMORTECEDORES E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482
06	39950	U	01	PARAFUSO OCADO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482
07	451445	U	01	OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

08	32046	U	02	ARRUELA DE VEDAÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482
09	485224	U	01	TERMINAL OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482
10	367851	U	02	BICO ENGRAXADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482
11	475119	U	01	ROLAMENTO CARDAN VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
12	360479	U	06	GRAXEIRA 14X45 VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
13	3573	U	01	SERVIÇO TROCAR ROLAMENTO E GRAXEIRAS (SOCORRO), SERVIÇO SOLDA DO LIMPADOR, SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA DE AMORTECEDORES E SERVIÇO DE TROCAR GRAMPO E TERMINAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
14	479317	U	02	AMORTECEDOR DT. VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
15	446613	U	01	MANGUEIRA DE AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
16	434484	U	01	PISTOLA AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
17	375388	U	01	ENGATE RÁPIDO 12MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
18	249256	U	02	PARAFUSO AMORTECEDOR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

19	472058	U	02	PORCAS 14MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
20	468845	U	01	TERMINAL DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
21	478188	U	01	GRAMPO MOLAS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837
22	476522	U	01	2º MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141
23	3573	U	01	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DO SOCORRO, TROCAR MOLA E SERVIÇO DE APERTAR TERMINAL DE DIREÇÃO E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141
24	476445	U	01	CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390
25	3573	U	01	SERVIÇO TROCAR CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390
26	446613	U	01	ENGATE RÁPIDO 6MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210/1212/1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR.
www.paulofrontin.pr.gov.br

27	403901	U	02	ENGATE RÁPIDO 8MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
28	403901	U	04	ENGATE RÁPIDO 8MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
29	472184	U	01	PINO DE JUMELO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
30	27723	U	01	SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA, SERVIÇO DE TROCAR SERVO EMBREAGEM E SERVIÇO DE SOCORRO E TROCAR RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
31	478378	U	02	BUCHA DE MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
32	484600	U	04	ABRAÇADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
33	472184	U	01	RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146
34	479184	U	01	VIDRO LATERAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5147

O objeto da licitação tem a natureza comum.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.1. A aquisição dos itens acima especificados, tem como objetivo atender as necessidades do Município, no que tange ao conserto de veículos, cujo planejamento não foi suficiente para prever, demandando solução flexíveis no que tange a contratação, conforme autorização prevista no §7º, do art. 75, da Lei 14.133/2021.

2.2. A contratação se mostra necessária, na medida que possibilitará o conserto do veículo, de forma rápida e eficiente, junto ao fornecedor local.

2.3. Diante desse contexto, fica clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução deste serviço de oficina e fornecimento de peça.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A administração pretende promover compra direta para obter serviços de oficina, com o fornecimento de peças, de modo a suprir a demanda de conserto de veículos, objeto de tratamento deste procedimento de dispensa.

3.2. A melhor solução apresentada é a adoção de solução flexível, para a manutenção de veículo, de modo a contratar além dos serviços de manutenção, o fornecimento de peças, apta a propiciar a solução da demanda da secretaria requisitante.

3.3. Por isso, de início foi escolhido a dispensa de licitação, autorizado, conforme §7, art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, para identificar em quais condições os equipamentos deverão ser utilizados, sem comprometer os serviços públicos, ou as finanças municipais, objetivando satisfazer o interesse público.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

4.1. Trata-se de objetos e serviços comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade dispensa, haja vista que não superará o valor previsto no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

4.2. Os serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva e objetos a serem licitados possuem padrões de desempenho e qualidade a qual pode ser objetivamente definido no Edital, com a simples utilização de especificações usuais de mercado, observada, quando for o caso, a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, em face do disposto 4.150, de 21 de novembro 1962.

4.3. Os Objetos foram descritos com todas as suas características técnicas, de forma adequada, sucinta e clara, traduzindo a real necessidade da (s) Secretaria (s), com todas as características indispensáveis, afastando-se de características excessivas, irrelevantes e desnecessárias, que possa conduzir a restrição da competição

4.4. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos, a fim de melhor satisfazer as necessidades da Administração Pública.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Possuir condições de executar serviços técnicos especializados de caráter continuado, de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, objeto da inexigibilidade de licitação, adotando práticas de sustentabilidade, após o início da execução do contrato.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

5.1.2. Disponibilizar o preço de peças genuínas, originais, genéricas, praticados pelo Contratada, a fim de subsidiar a decisão do Contratante.

5.1.2.1. São genuínas às peças de reposição que seguem as mesmas especificações e características técnicas exigidas para a peça utilizada na linha de montagem do veículo. Elas são apresentadas exclusivamente na embalagem da marca, e sua comercialização ocorre somente nas redes de concessionárias autorizadas.

5.1.2.2. São originais aquelas que se apresentam como substitutas das peças genuínas. Embora caracterizadas pela sua adequação ou intercambialidade, podem ou não apresentar as mesmas especificações técnicas ou a mesma qualidade da peça genuína. Por exemplo, podem ser diferentes em relação ao material usado, à resistência proporcionada, à durabilidade, entre outros fatores.

5.1.2.3. São genéricas, ou também conhecidas como peças alternativas ou paralelas, aquelas feitas por empresas que desenvolvem os equipamentos para produzi-las. Muitas vezes, na fabricação, a empresa coloca um adesivo na peça, como se fosse um selo, além de embala-la e vendê-la para o setor de autopeças. As peças genéricas não são homologadas pelas montadoras e têm um custo menor. Essas peças são direcionadas ao mercado alternativo, e geralmente são fornecidas sem a logomarca da montadora.

5.1.3. Disponibilizar relatórios e orientações ao Contratante, quando verificar quaisquer danos em peças ou no equipamento, por mau uso, ou utilização de peças que não atendem as recomendações de fábrica.

5.1.4. A Contratada deverá dispor de local para a prestação de serviços.

5.2. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser realizados nos equipamentos relacionados neste Termo de Referência;

6.2. Na execução dos serviços só deverão ser utilizadas material recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos;

6.3. Descrição dos serviços MECÂNICOS a serem prestados:

6.3.1. Os serviços de mecânica da manutenção preventiva abrangem todos os itens dos equipamentos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, hidráulica, alimentação de combustível, parte elétrica, regulagens e ajustes, revisão de ar-condicionado, dentes de caçamba de carregamento, contra-faca de caçamba de carregamento, lâmina de corte, portanto, abrangendo todos os componentes dos equipamentos, previstas neste Termo de Referência.

6.3.2. Os serviços de mecânica da manutenção corretiva são possíveis desgastes abrangendo todos os itens citados na manutenção preventiva e corretiva com possibilidade de substituição de peças, previstas neste Termo de Referência.

6.3.3. Revisão Geral da Suspensão e Freio nos equipamentos compreende, dentre outros: remover as rodas para verificar as condições do freio e na parte de suspensão: verificar as condições amortecedores, , pivôs e buchas de balança, folgas de eixo dianteiro e traseiro, barras e terminais de direção, pivôs de suspensão, graxas e rolamentos de cubos dianteiro e traseiro;

4.4.3 Regulagem geral de motor: injeção eletrônica, bicos – regulagem de válvulas, correias e alternadores e outros serviços que porventura surgirem, desde que previstas no respectivo do lote;

6.4. Descrição dos serviços de LANTERNAGEM E PINTURA:

6.4.1. Recuperação de partes danificadas do equipamento e quando irrecuperável, efetivar a substituição das partes danificadas da lataria; 4.5.2 Desmontagem e montagem de partes danificadas do equipamento; 4.5.3 Pintura: preparação corrigindo detalhes para a pintura de peças

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 25
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

danificadas, acabamento após a pintura; 4.5.4 Serviços de solda em geral, desde que previsto no lote.

6.5. Descrição dos serviços de ALINHAMENTO:

6.5.1. Alinhamento de direção, e montagem e desmontagem de pneu;

6.5.2. Se for preciso à substituição do pneu, a empresa deve solicitar a Diretora Presidente a autorização para troca deste.

6.6. Descrição dos serviços de ELETRICISTA:

6.6.1. Sistema elétrico dos equipamentos, revisão de alternador; motor de partida; setas e lanternas dianteiras e traseiras, faróis, bateria e vidros e travas elétricas, limpador de para-brisa, outros relacionados à elétrica.

6.7. Os serviços serão iniciados mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.7.1. Da requisição constará a descrição de serviço, mediante prévia avaliação da Oficina que deverá indicar os serviços a ser executado, o tempo necessário a sua execução e a descrição das peças – constantes no lote, que vierem a ser substituída, mediante elaboração de orçamento, a ser aprovada pela Secretário(a) Municipal requisitante.

6.7.2. A contratada deverá permitir o acompanhamento da execução dos serviços que estiverem sendo efetuados;

6.7.3. Deverá ser fornecido, quando solicitado para a contratada, relação dos serviços, substituição de peças, com a indicação do equipamento que o serviço foi executado, com o Número de identificação da ordem de serviço, Identificação do equipamento (tipo de frota e placas); Modelo do equipamento; Data e hora de abertura e fechamento da ordem de serviço; Data e hora de início e fim da manutenção do equipamento; Tipo de serviço (aquisição de peça/manutenção corretiva; Identificação do gestor responsável pela aprovação do orçamento (nome e matrícula); Quilometragem do equipamento no momento da execução do serviço; Descrição dos serviços executados e peças trocadas; Valor total de mão de obra; Valor total das peças; Tempo de garantia do serviço realizados; Tempo de garantia das peças substituídas; Valor total da operação; Número e data das notas fiscais emitidas pelo fornecedor, devendo guardar esta informação pelo prazo de 5 (cinco) anos.

6.7.4. Os prazos para execução das manutenções/ reparos necessários nos equipamentos, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a Contratada, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços não poderão extrapolar o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção corretiva o prazo não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da aprovação do orçamento, sem prejuízo a serviços de maior durabilidade, desde que previamente informados ao Gestor do Contrato.

6.7.5. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

6.8. A Contratada se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

6.9. A Contratada deverá fornecer garantia conforme estabelecido abaixo:

6.9.1. De 06 (seis) meses para as peças repostas e instaladas nas oficinas pela Contratada, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal (is) fatura(s);

6.9.2. De 06 (seis) meses para os serviços executados pela Contratada onde não houver utilização de peças, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal(is) fatura(s);

6.9.3. Os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 03 (três) meses, exceto alinhamento de direção que terão garantia de 30 (trinta) dias e os serviços de lanternagem e pintura que será de 12 (doze) meses;

6.9.4. As peças utilizadas nos serviços poderão ter garantia diferenciada, desde que seja por um período superior à garantia mínima.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 26
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

6.10. Durante o prazo de garantia, sem quaisquer ônus para a Contratante, a contratada, às suas expensas, estará obrigada a:

6.10.1. Substituir o material defeituoso;

6.10.2. Corrigir defeitos de fabricação;

6.10.3. Trocar o material, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação.

6.10.4. Todos os serviços executados ou materiais fornecidos pelas oficinas e concessionárias conveniadas pela Contratada, estarão sujeitos à aceitação pela Contratante, que aferirá, mediante inspeção do Fiscal do Contrato, se aqueles satisfazem o padrão de qualidade desejável e necessário, em cada caso.

6.10.5. Na hipótese prevista no item acima, a Contratada, obrigará-se a fazer os serviços, bem como providenciar a substituição das peças, materiais ou acessórios, arcando com todas as despesas decorrentes, devendo tomar estas providências tão logo seja comunicado à Contratada a não aceitação pelo Executor do Contrato.

6.11. A fiscalização de preços e verificação dos serviços e peças de reposição ficará a cargo do fiscal designado, preferencialmente o Operador do Equipamento

6.12. Os serviços somente poderão ser executados após o envio, pela empresa, de orçamento detalhado, e respectiva autorização mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.13. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar a substituição de prepostos da Contratada, uma vez constatado o não preenchimento das condições exigidas para assistência a ser prestada, ou que se conduzam de modo inconveniente ou incompatível com o decoro e a função a qual lhe foi cometida.

6.14. Será designado, como Gestor de Contrato, para executar a gestão administrativa e financeira do contrato, bem como o Fiscal de Contrato, operacionalmente, as ações de acompanhamento físico, controle e fiscalização do contrato, desempenhando o papel de Representante da Administração.

6.15. A contratada deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com o fiscal serão feitos sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em ordem ou declarações verbais.

7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A Contratante efetuará as solicitações de serviço à empresa contratada no horário compreendido entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira;

7.2. Os equipamentos serão encaminhados para a contratada, por meio do executor do contrato à oficina indicada pela licitante vencedora, mediante Ordem de Serviço, com indicação dos serviços a serem executados;

7.3. Em caso de substituição de peça veicular, a Contratada deverá apresentar orçamento informando qual o modelo de peça que será utilizado no serviço executado: Peças genuínas, originais ou similares;

7.4. Caso a Contratante não aceite a proposta apresentada, está fará uma cotação de mercado onde a empresa deverá cobrir o preço dos serviços e peças nos parâmetros daquela proposta;

7.5. A empresa deverá fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de usos automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos equipamentos e/ou através da rede de concessionárias, pelo comércio e indústria automotivos e afins, definida pelas seguintes características e procedências:

7.5.1. Genuínas: produzidas e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do equipamento e constantes de seu catálogo ou;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

7.5.2. Originais do fabricante: fornecedor da montadora dos equipamentos, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por estas, exigidos recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo ou;

7.6. Toda e qualquer manutenção corretiva ou preventiva só será executada após registro da avaliação do estado de conservação do equipamento e da emissão do orçamento analítico, devidamente aprovado pela Contratante.

7.7. Preliminarmente aos serviços de capotaria, lanternagem e pintura, será apresentado orçamento discriminativo, quantidade e preço, o qual será analisado e aprovado pela contratante.

7.8. A critério da fiscalização a licitante vencedora deverá comprovar a origem das peças destinadas à substituição e indicará a marca e modelo.

7.9. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8. DO RECEBIMENTO

8.1. O procedimento de entrega/recebimento do equipamento será mediante anotação das condições de recebimento e entrega com suas respectivas quilometragens (Check list);

8.2. A empresa vencedora deverá encaminhar à Contratante, juntamente com a Nota Fiscal, relatório de Assistência Técnica, com todas as folhas numeradas, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos e, incluir no relatório o início do atendimento do equipamento que apresentou defeito, e ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos.

8.3. As peças substituídas deverão ser todas devolvidas pela licitante vencedora Contratante, no ato da entrega dos equipamentos. Não será admitida devolução parcial de peças.

8.4. Observância estrita a este Termo de Referência e as recomendações do fabricante.

8.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato”

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 28
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

9.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

9.10. Arquivar, entre outros documentos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia,



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

10.6. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, acompanhada na Nota Fiscal, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância os equipamentos, materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 30
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

10.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.20.1. A Contratada efetuar a entrega de peças em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

10.20.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.20.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.20.3. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.20.4. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 117 da Lei 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº. 20 de 24 de abril de 2020 (consolidado).

13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 36
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

13.5. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei 14.133, de 2021.

13.6. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133, de 2021.

13.7. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do bem, nos termos abaixo.

14.2. No prazo de até *5 dias corridos* do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

14.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

14.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens comprados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela fiscalização, com a finalidade de verificar a adequação do objeto contratado.

14.3.1.1. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a correta entrega do objeto, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

14.3.1.2. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

14.3.2. No prazo de até *10 dias corridos* a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

14.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

14.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

14.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 39
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

14.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

14.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

14.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

14.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

14.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

14.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no instrumento de medição de realizado.

14.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, dentro da ordem cronológica de cada fonte, que trata o art. 141 da Lei 14.133, de 2021.

15.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de habilitação, quando não constante no Registro Cadastral.

15.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências para sua regularização.

15.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.4.1. o prazo de validade;

15.4.2. a data da emissão;

15.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

15.4.4. o período de prestação dos serviços;

15.4.5. o valor a pagar; e

15.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.6. Nos termos do inciso IV, do art. 139, Lei 14.133, de 2021, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 33
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

15.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.9. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

15.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

15.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do art. 121, §5º, Lei 14.133, de 2021.

15.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

15.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad = \quad \frac{I}{365} \quad \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

16. REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

17. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155, a Lei 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- 18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 18.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 18.1.13.

18.2. A Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

18.2.2. Multa de:

18.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

18.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

18.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

18.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

18.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

18.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.4. impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até três anos.

18.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

18.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas nos subitens 19.2.2, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5, 19.2.6 e 19.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

18.5. Também ficam sujeitas às penalidades acima, a hipótese prevista no art. 160, da Lei 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

18.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

18.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 37
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

18.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, conforme art. 161 da Lei 14.133, de 2021.

19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

19.2. Os critérios de qualificação econômica foram dispensados.

19.3. Os critérios de qualificação técnica foram dispensados;

20.4. Os critérios de aceitabilidade de preços, foram estimados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/ de 2021, e foram estimados:

20.5.

Valor Global: R\$ R\$ 6.827,00 (seis mil oitocentos e vinte e sete reais).

20.5.1. conforme pesquisa de preço junto aos fornecedores;

20.5.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao Termo.

19.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

19.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 6.827,00 (seis mil oitocentos e vinte e sete reais).

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta de Dotação Orçamentária, consignada no Orçamento Vigente nas seguintes rubricas:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.016	000	3.3.90.30.27.00.00.00/2022	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO


PATRICIA GRUCZKOWSKI
Diretora de Compras e Licitação

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 30
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

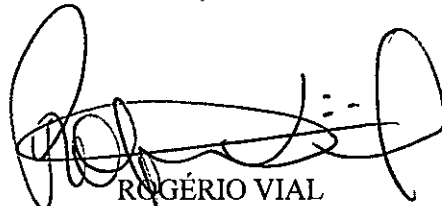
TERMO DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O conteúdo do Termo de Referência está detalhado de tal forma que propicia o conhecimento pleno do objeto, de forma clara e precisa, permitindo aos futuros licitantes as informações necessárias à boa elaboração de sua proposta, mediante regras estabelecidas neste Termo de Referência.

Verifico que existe disponibilidade financeira, conforme Parecer Contábil e que a despesa respeita e está adequada com as Leis Orçamentárias Municipais.

Dessa forma, preenchido os requisitos legais e ainda analisando sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público, resolvo APROVAR o Termo de Referência submetido a análise.

Paulo Frontin-PR, 26 de maio de 2022



ROGÉRIO VIAL
Secretário de Governo



JAMIL PECH
Prefeito

PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA

AV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 1182-UNIÃO DA VITÓRIA - CEP 84600-000
 TELEFONE 042-3523 0130 - 3522 4121 - 8811 5568
 EMAIL : pcsaojose@yahoo.com.br

CLIENTE: PREF. PAULO FRONTIN

MODELO DO VEICULO: MB 1519 PLACA: AZ N-4176 CHASSI: _____

ANO: _____ DATA: 08/04/22 ORÇAMENTO VÁLIDO ATÉ: _____

ORÇAMENTO

Quant.	Un	Código	Denominação	Grupo	Preço Unitário	Preço Total
1			CATRACA DE FREIO			320,00
1			SANFONA DE ESCAPE			200,00
						<hr/>
						520,00
			MÃO DE OBRA			185,00

~~163.917.733/0001-40~~
 PECAS E OFICINA
 SÃO JOSÉ LTDA
 Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1182
 Centro - CEP 84600-000
 União da Vitória - PR

TOTAL DE PEÇAS.....RS 705,00

Prefeitura Mun.
 Paulo Frontin
 PROCESSO Nº
 FOLHA Nº 49

AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019
Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0001108

DATA: 08/04/22

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Ondus 15-190 PLACA: AYT-3482 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	Amortecedores dianteiros 336190	450,00	910,00
1	Serviço de troca amortecedores 336191		60,00
1	paraf. ocado 336192		25,00
1	elhal 336193		20,00
2	anelos xedaca 336194	2,00	4,00
1	Tenina elhal 336195		65,00
2	Bicos injetora 336196	16,00	32,00
1	Serviço de troca óleo e filtros 336197		80,00

11.533.028/0001-00

**Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME**

(42) 3543-1575
R Miguel Andreiv, s/nº
Bairro São Francisco

84.635-000 Paulo Frontin - PR

PROCESSO Nº	
FOLHA Nº	42

Osvaldo S. Banowski
ASSINATURA CLIENTE

TOTAL R\$ **1.196,00**

PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA

AV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 1182 - UNIÃO DA VITÓRIA - CEP 84600-000

TELEFONE 042-3523 0130 - 3522 4121 - 8811 5568

EMAIL : pcsaojose@yahoo.com.br

CLIENTE: Pref. Paulo Frontin

MODELO DO VEICULO: 15-190 PLACA: AYT-3482 CHASSI: _____

ANO: _____ DATA: 08/04/22 ORÇAMENTO VÁLIDO ATÉ: _____

ORÇAMENTO

Quant.	Un	Código	Denominação	Grupo	Preço Unitário	Preço Total
2			Amortecedores diante		480,00	960,00
1			Parafuso eca			30,00
1			Olhal			25,00
2			Arruela do vedação		3,00	6,00
1			Terminal olhal			70,00
2			Engracadeira		20,00	40,00
						1.131,00
Mão de obra						95,00
<p>103.017.793/0001-40</p> <p>PECAS E OFICINA</p> <p>SÃO JOSÉ LTDA</p> <p>Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1182</p> <p>Centro / Cep: 84600-000</p> <p>União da Vitória - PR</p>						

TOTAL DE PEÇAS.....RS 1.226,00

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 43
----------------------------------	----------------------------

AUTO-PEÇAS E OFICINA**BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná**PEDIDO**

0001114

DATA: 05/04/22

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: 9734

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Onibus 8-120 PLACA: ARR-9837 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Proteção cardãos 336198		24,00
6	graxinas 14x45° 336199	3,00	18,00
1	Serviço troca e graxinas (docas) 336200		60,00
1	Serviço sdda limpa dor 336200		20,00
2	amortecedor st. 336201	262,00	524,00
1	moraç. ar 336202		56,00
1	pistola ar 336202		20,00
1	enxerto rapido 12mm 336204		72,00
2	paraf. amortecedor 336205	14,00	28,00
2	parcas 14mm 336206	2,00	4,00
1	Serviço sdda e troca de amortecedores 336206		60,00

11.533.028/0001-00**Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME**

(42) 3543-1575

R Miguel Andreiv, s/nº
Bairro São Francisco

84.635-000 Paulo Frontin - PR

ASSINATURA CLIENTE

PROCESSO Nº	
FOLHA Nº	44

TOTAL R\$

Continuar próximo
pagina

GRÁFICA GB (42) 3522 1823

AUTO-PEÇAS E OFICINA **BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | 📠 (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0001130

DATA: ____ / ____ / ____

CLIENTE: _____ FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTª _____

VEÍCULO: _____ PLACA: _____ KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Terminal direção 336207		760,00
1	Grupos eletrônicos 336908		45,00
1	Serviço troca grupo e terminal	336200	720,00

PROCESSO Nº _____
Prefeitura Munic. Paulo Frontin COPIA Nº 15

TOTAL R\$ **1.241,00**

.....
ASSINATURA CLIENTE

PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA

AV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 1182-UNIÃO DA VITÓRIA - CEP 84600-000

TELEFONE 042-3523 0130 - 3522 4121 - 8811 5568

EMAIL : pcsaojose@yahoo.com.br

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin 6941

MODELO DO VEICULO: 8-120 PLACA: RRP-9837 CHASSI: _____

ANO: _____ DATA: 05.04.22 ORÇAMENTO VÁLIDO ATÉ: _____

ORÇAMENTO

Quant.	Un	Código	Denominação	Grupo	Preço Unitário	Preço Total
1			Relamento Cardan			150,00
6			Graxas		4,00	24,00
2			Amortecedores dianteiros		280,00	560,00
1			Mangueira de ar			60,00
1			Pistola de ar			30,00
1			Emgato rápido			15,00
2			Amortecedores Poraluno		20,00	40,00
2			Porca		4,00	8,00
1			Terminal direção			180,00
1			Grampo de mole			50,00
						1.117,00
			Mão de obra			300,00
			103.017.793/0001-40			
			PECAS E OFICINA			
			SÃO JOSÉ LTDA			

Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1182
Centro - Cep: 84600-000
União da Vitória - PR

TOTAL DE PEÇAS.....RS 1417,00

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 46
----------------------------------	----------------------------

AUTO PEÇAS E OFICINA

BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0001126

DATA: 04/04/22

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Kolara V8L PLACA: AZH-6147 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	2ª roda 3362.09		490,00
1	Serviço de socorro trocas roda	336210	150,00
1	Serviço apertar Jemim direção	336210	30,00
1	Serviço trocar óleo e filtros	336210	80,00

11.533.028/0001-00

**Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME**

(42) 3543-1575

R Miguel Andreiv, s/nº
Bairro São Francisco

84.635-000 Paulo Frontin - PR

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 47

TOTAL R\$ 750,00

Assinatura do Cliente: *Oficina D. Banowski*
ASSINATURA CLIENTE

PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA

AV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 1182-UNIÃO DA VITÓRIA - CEP 84600-000

TELEFONE 042-3523 0130 - 3522 4121 - 8811 5568

EMAIL : pcsaojose@yahoo.com.br

CLIENTE: Pref. Mun. Paulo Frontin

MODELO DO VEICULO: Volare V8 PLACA: _____ CHASSI: _____

ANO: _____ DATA: 04.04.22 ORÇAMENTO VÁLIDO ATÉ: _____

ORÇAMENTO

Quant.	Un	Código	Denominação	Grupo	Preço Unitário	Preço Total
1			Mola de molaço			520,00
			Mão de obra			280,00

103.017.793/0001-40

PECAS E OFICINA
SÃO JOSÉ LTDA

Av. Bento Munhoz da Rocha Neto 1182
Centro - Cep: 84600-000
União da Vitória - PR

[Handwritten Signature]

TOTAL DE PEÇAS.....RS 800,00

PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA

AV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 1182-UNIÃO DA VITÓRIA - CEP 84600-000

TELEFONE 042-3523 0130 - 3522 4121 - 8811 5568

EMAIL : pcsaojose@yahoo.com.br

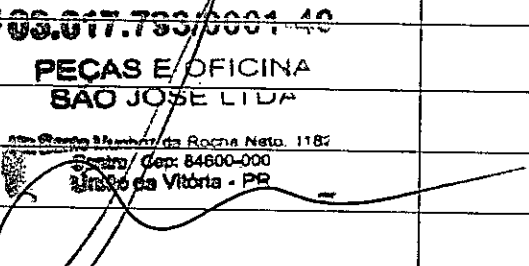
CLIENTE: Pref. Paulo Frontin

MODELO DO VEICULO: Sprinter PLACA: _____ CHASSI: _____

ANO: _____ DATA: 07.04.22 ORÇAMENTO VÁLIDO ATÉ: _____

ORÇAMENTO

Quant.	Un	Código	Denominação	Grupo	Preço Unitário	Preço Total
01			Cardan			1.960,00
			Mão de obra			180,00


PEÇAS E OFICINA
SÃO JOSÉ LTDA

Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1182
 União da Vitória - PR

TOTAL DE PEÇAS.....RS 2.140,00

Prefeitura Mun.
 Paulo Frontin

PROCESSO Nº
 FOLHA Nº 50

**AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0001124

DATA: 04/04/22

CLIENTE: Ref. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Volare V8L PLACA: AZH5146KM

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Engate rápido 6mm T 336213		10,00
2	Engate rápido 8mm T 336214	10,00	20,00
4	Engate rápido 8mm 336215	8,00	32,00
1	pinos de ferro 336216		35,00
1	Sacos e luvas 336217		50,00
2	Buchas de nola 336218	46,00	92,00
4	Almacadeiras 336219	2,50	10,00
1	Service trava, sem encaixe 336217		98,00
1	Retentor diferenciad 336220		53,00
1	Service trava, sem encaixe retentor diferenciad 336217		100,00
<p>11.533.028/0001-00 Auto Peças e Oficina Banowski Ltda. ME (42) 3543-1575 R Miguel Andreiov, s/nº Bairro São Francisco 84.635-000 Paulo Frontin - PR</p>			
		PROCESSO Nº	
		FOLHA Nº 51	

TOTAL R\$ 500,00

Janely D. Banowski
ASSINATURA CLIENTE

PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA
AV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO 1182-UNIÃO DA VITÓRIA - CEP 84600-000
TELEFONE 042-3523 0130 - 3522 4121 - 8811 5568
EMAIL : pcsaojose@yahoo.com.br

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin
 MODELO DO VEICULO: Volareo V8 PLACA: AZ-5146 CHASSI: _____
 ANO: _____ DATA: 04/04/22 ORÇAMENTO VÁLIDO ATÉ: _____

ORÇAMENTO

Quant.	Un	Código	Denominação	Grupo	Preço Unitário	Preço Total
1			Emprego rapido			15,00
6			" "		20,00	120,00
1			Pino de Jumento			48,00
2			Bucha de mala		50,00	100,00
4			Alcacerdeiro		4,00	16,00
1			Retentor do dif.			60,00
						<hr/>
						359,00
			Mão de obra			320,00

169.017.793/0001-40

**PECAS E OFICINA
SÃO JOSÉ LTDA**

Rua Antônio...
Centro - Cep: 84600-000
União da Vitória - PR

TOTAL DE PEÇAS **RS 679,00**

Prefeitura Muni. Paulo Frontin	PROCESSO Nº
	FOLHA Nº 52

**AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI**

CNPJ: 11.533.028/0001-00

(42) 3543-1575 | (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiev nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0001116

DATA: 07/04/22

CLIENTE: Ref. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Kolave 18L PLACA: d2H-514 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	Válvula lateral 336.221		490,00

11.533.028/0001-00

**Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME**

(42) 3543-1575

R Miguel Andreiev, s/nº

Bairro São Francisco

84.635-000 Paulo Frontin - PR

PROCESSO Nº	53
Pref. Mura Mun.	
Partido Político	POLINA

TOTAL R\$ 490,00

Paulo Frontin
BANOWSKI
ASSINATURA CLIENTE



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social _____

AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA CNPJ: 11533028000100

Aviso _____

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à _____

PREFEITURA PAULO FRONTIN

Finalidade _____

LICITAÇÃO

Mensagem _____

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativo ao cadastro econômico com a localização abaixo descrita.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrição _____

Econômico: 399 - Atividade principal: Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores

Endereço: , SN - Bairro SÃO FRANCISCO - Compl. SALA - CEP 84.635-000

Código de Controle _____

CWOFYB004EGFXMC1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Paulo Frontin (PR), 02 de Março de 2022



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 026239769-09

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **11.533.028/0001-00**
Nome: **AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA ME**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 30/06/2022 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 56
----------------------------------	----------------------------



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA
CNPJ: 11.533.028/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:17:40 do dia 04/04/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 01/10/2022.

Código de controle da certidão: **D396.04C2.072A.A475**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Prefeitura Mun. Paula Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 57
----------------------------------	----------------------------

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 11.533.028/0001-00**Razão Social:** AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA**Endereço:** RUA MIGUEL ANDREIOV 00 / SAO FRANCISCO / PAULO FRONTIN / PR /
84635-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

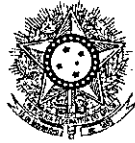
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 22/05/2022 a 20/06/2022**Certificação Número:** 2022052201033770844014

Informação obtida em 27/05/2022 09:03:40

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 58
----------------------------------	----------------------------



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 11.533.028/0001-00
Certidão n°: 7086803/2022
Expedição: 02/03/2022, às 16:15:22
Validade: 29/08/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 11.533.028/0001-00, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Secretaria do Ofício Distribuidor e Anexos de MALLET

CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO – FINS GERAIS – CÍVEIS – ESPECÍFICA - NEGATIVA

Certifico que revendo os livros, sistemas e arquivos de distribuição CÍVEIS, ESPECIFICAMENTE: FALÊNCIA, desta Secretaria, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro contra:

AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA

CNPJ: 11.533.028/0001-00

Local da Sede: Rua Miguel Andreiov, s/nº, Bairro São Francisco, Paulo Frontin - PR

Orientações:

Esta certidão NÃO APONTA ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome pesquisado figura como Autor(a). São apontados os feitos em tramitação cadastrados no Sistema Informatizado referente à comarca de MALLET. Não existe qualquer conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão. A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais. Considera-se NEGATIVA a certidão que aponta somente homônimos não qualificados, nos termos do art. 8º, §2º da Resolução CNJ 121/2010. A presente certidão menciona somente o registro de distribuição, para dados complementares do procedimento, deve-se dirigir até a Secretaria para onde foi distribuído e solicitar uma CERTIDÃO DE OBJETO E PÉ. A Busca de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL e EMPRESÁRIO INDIVIDUAL abrange também a pessoa física

MALLET, 3 de Março de 2022

Jussara Maria da Motta Ribeiro
Distribuidor



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.


A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 11.533.028/0001-00 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 27/01/2010
NOME EMPRESARIAL AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE ME
CODIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores			
CODIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores 47.23-7-00 - Comércio varejista de bebidas 47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar 45.20-0-06 - Serviços de borracharia para veículos automotores 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral			
CODIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R MIGUEL ANDREIOV	NUMERO SN	COMPLEMENTO SALA	
CEP 84.835-000	BAIRRO/DISTRITO SAO FRANCISCO	MUNICIPIO PAULO FRONTIN	UF PR
ENDEREÇO ELETRÔNICO CESARTRYNDAD@BOL.COM.BR		TELEFONE (42) 3543-1575/ (42) 3543-1575	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 27/01/2010	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/03/2022 às 16:14:38 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

 CONSULTAR QSA

 VOLTAR

 IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

[Passo a passo para o CNPJ](#)

[Consultas CNPJ](#)

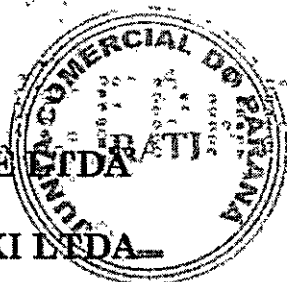
[Estatísticas](#)

[Parceiros](#)

[Serviços CNPJ](#)

CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE LTDA

AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA



ELEANDRO CESAR BANOWSKI, brasileiro, natural de Erechim - RS, casado no regime de comunhão parcial de bens, nascido em **07/01/1982**, maior, empresário, residente e domiciliado em Paulo Frontin - PR, na Rua Vereador João Horszyn snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade civil nº 1082087618, expedida pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF nº 036.847.659-61 e **MARCOS ANTONIO BANOWSKI**, brasileiro, maior, solteiro, natural de Viadutos - RS, nascido em 12/07/1983, empresário, residente e domiciliado em Paulo Frontin - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade nº 3082087598, expedido pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF 045.238.269-60, resolvem constituir uma sociedade limitada regida pelas cláusulas seguinte: (art. 997, I, CC/2002)

CLAUSULA PRIMEIRA: A Sociedade girará sob o nome empresarial de **AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA** e terá sede e domicilio na Rua Miguel Andreiov snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, Paulo Frontin - PR. (art. 997, II, CC/2002).

CLAUSULA SEGUNDA: O capital Social será de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, divididos em **30.000** mil quotas de valor nominal **R\$ 1,00 (um real)**, integralizadas em moeda corrente do País, neste ato, pelos sócios, ficando assim distribuídos:

SÓCIOS	Quotas	Valor	%
ELEANDRO CESAR BANOWSKI	15.000	R\$ 15.000,00	50
MARCOS ANTONIO BANOWSKI	15.000	R\$ 15.000,00	50
TOTAL	30.000	R\$ 30.000,00	100

CLAUSULA TERCEIRA: O objeto social será: Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio varejista de materiais para construção, Comércio varejista de materiais elétricos para veículos automotores, Comércio varejista de sucatas de ferro e metal, Serviços de manutenção e reparação de veículos automotores, Comércio varejista de peças e acessórios para equipamentos agrícolas.

CLAUSULA QUARTA: A sociedade iniciará suas atividades em **29/01/2010** e seu prazo de duração é indeterminado. (art. 997, II, CC/2002).

Marcos A Banowski
Eleandro Cesar Banowski

44

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 62
----------------------------------	----------------------------

CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE LTDA
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA



CLAUSULA QUINTA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social. (art. 1.052, CC/2002).

CLAUSULA SEXTA: As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente. (art. 1.056, art. 1057, CC/2002).

CLAUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade caberá aos sócios **ELEANDRO CESAR BANOWSKI** e **MARCOS ANTONIO BANOWSKI**, assinando individualmente, com os poderes e atribuições de administrador, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer quotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio. (art. 997, VI, 1.013, 1.015, 1.064 CC/2002).

CLAUSULA OITAVA: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados. (art. 1.065, CC/2002).

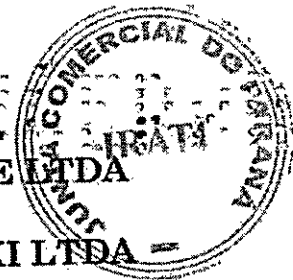
CLAUSULA NONA: Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es) quando for o caso. (art. 1.071 e 1.072, § 2º e art 1.078, CC/2002).

CLAUSULA DÉCIMA: Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore, observadas as disposições regulares pertinentes.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinadas por todos os sócios.

Marcos A. Banowski
Eleandro C. Banowski

CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE LTDA
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA



CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.
Parágrafo único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio. (art. 1.028 e art. 1.031, CC/2002).


CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os administradores declaram sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercerem a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002).

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica eleito o foro de Mallet/PR para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma.

Paulo Frontin - PR, 21 de Janeiro de 2010.


ELEANDRO CESAR BANOWSKI


MARCOS ANTONIO BANOWSKI



Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 64
----------------------------------	----------------------------

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ
 IRATI

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 01 DA SOCIEDADE
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME

ELEANDRO CESAR BANOWSKI, brasileiro, natural de Erechim - RS, casado no regime de comunhão parcial de bens, nascido em 07/01/1982, maior, empresário, residente e domiciliado em Paulo Frontin - PR, na Rua Vereador João Horszyn snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade civil nº 1082087618, expedida pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF nº 036.847.659-61 e **MARCOS ANTONIO BANOWSKI**, brasileiro, maior, solteiro, natural de Viadutos - RS, nascido em 12/07/1983, empresário, residente e domiciliado em Paulo Frontin - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade nº 3082087598, expedido pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF 045.238.269-60, únicos sócios componentes da sociedade que gira sob o nome empresarial de **AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME** com sede e domicílio na Rua Miguel Andreiov snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, Paulo Frontin - PR e devidamente registrada na JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ sob. nº 41206677794 em sessão de 27/01/2010 e inscrita no CNPJ 11.533.028/0001-00, resolvem assim alterar o Contrato Social regida pelas cláusulas seguinte: (art. 997, I, CC/2002)

CLAUSULA PRIMEIRA: Fica suprimida a redação da Clausula Segunda do Contrato Social passando para seguinte redação, o sócio **ELEANDRO CESAR BANOWSKI** que possui 15.000 (quinze mil) quotas no valor nominal de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) transfere para o sócio remanescente por venda suas 13.500 (treze mil e quinhentos) quotas no valor de R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais) e 1.500 quotas no valor nominal de R\$ 1.500,00 para a sócia ingressante **ANDREIA BANOWSKI**, brasileira, maior, empresário, solteira, natural de GAURAMA - RS, nascida em 04/08/1992, residente e domiciliada em Paulo Frontin - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portadora da Carteira de identidade nº 10.828.476-5 expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná e CPF 079.872.179-05 o sócio retirante da plena e total quitação das quotas vendidas, ficando assim distribuídos:

SÓCIOS	Quotas	Valor	%
ANDREIA BANOWSKI	1.500	R\$ 1.500,00	5
MARCOS ANTONIO BANOWSKI	28.500	R\$ 28.500,00	95
TOTAL	30.000	R\$ 30.000,00	100

Eleandro Cesar Banowski
Andreia Banowski
Marcos A. Banowski

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 01 DA SOCIEDADE
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME



CLAUSULA SEGUNDA: Fica suprimida a redação da Clausula Sétima do Contrato Social passando para seguinte redação, a administração da sociedade caberá aos sócios **ANDREIA BANOWSKI** e **MARCOS ANTONIO BANOWSKI**, assinando individualmente, com os poderes e atribuições de administrador, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações, seja em favor de qualquer quotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio. (art. 997, VI, 1.013, 1.015, 1.064 CC/2002).

CLAUSULA TERCEIRA: A sócia ingressante declara sob as penas da lei, de que não está impedida de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002).

CLAUSULA QUARTA: Fica suprimida a redação da Clausula Terceira do contrato social passando para seguinte redação o objeto social passa a ser: Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio varejista de materiais para construção, Comércio varejista de materiais elétricos para veículos automotores, Comércio varejista de sucatas de ferro e metal, Serviços de manutenção e reparação de veículos automotores, Comércio varejista de peças e acessórios para equipamentos agrícolas, Comércio varejista de bebidas, lanches, doces e salgados.

Permanecem inalteradas as demais Clausulas do Contrato Social que não colidiram com a presente alteração.

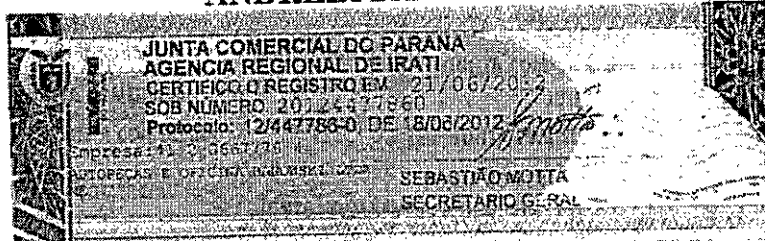
E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma.

Paulo Frontin - PR, 08 de maio de 2012.

Eleandro Cesar Banowski
ELEANDRO CESAR BANOWSKI

Marcos A. Banowski
MARCOS ANTONIO BANOWSKI

Andreia Banowski
ANDREIA BANOWSKI



CESSO Nº
FOLHA Nº 66

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 02 DA SOCIEDADE

AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME



MARCOS ANTONIO BANOWSKI, brasileiro, maior, solteiro, natural de VIADUTOS - RS, nascido em 12/07/1983, empresário, residente e domiciliado em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiöv snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade nº 3082087598, expedido pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF 045.238.269-60, **ANDREIA BANOWSKI**, brasileira, maior, empresária, solteira, natural de GAURAMA - RS, nascida em 04/08/1992, residente e domiciliada em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiöv snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portadora da Carteira de identidade nº 10.828.476-5 expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná e CPF 079.872.179-05 únicos sócios componentes da sociedade que gira sob o nome empresarial de AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME com sede e domicílio na Rua Miguel Andreiöv snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, PAULO FRONTIN - PR e devidamente registrada na JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ sob nº 41206677794 em sessão de 27/01/2010 e inscrita no CNPJ 11.533.028/0001-00, resolvem assim alterar o Contrato Social regida pelas cláusulas seguinte: (art. 997, I, CC/2002).

CLAUSULA PRIMEIRA: Fica suprimida a redação da Cláusula Terceira do contrato social passando para seguinte redação: o objeto social passa a ser: Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio varejista de materiais para construção, Comércio varejista de materiais elétricos para veículos automotores, Comércio varejista de sucatas de ferro e metal, Serviços de manutenção e reparação de veículos automotores, Comércio varejista de peças e acessórios para equipamentos agrícolas, Comércio varejista de bebidas, lanches, doces e salgados, Comércio varejista de pneus e câmara de ar, Serviços de borracharia e manutenção de pneus.

CLAUSULA SEGUNDA DA CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO: A vista da modificação ora ajustada e em consonância com o que determina o art. 2.031 da lei nº 10.406/2002, os sócios **RESOLVEM**, por este instrumento atualizar e consolidar o contrato social, tornando assim sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo que, adequado as disposições da referida lei nº 10.406/2002 aplicáveis a este tipo societário, passa a ter a seguinte redação.

CLAUSULA PRIMEIRA: A Sociedade gira sob o nome empresarial de AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME e tem sede e domicílio na Rua Miguel Andreiöv snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, PAULO FRONTIN - PR. (art. 997, II, CC/2002).

CLAUSULA SEGUNDA: O objeto social é: Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio varejista de materiais para construção, Comércio varejista de materiais elétricos para veículos automotores, Comércio varejista de sucatas de ferro e metal, Serviços de manutenção e reparação de veículos automotores, Comércio varejista de peças e acessórios para equipamentos agrícolas, Comércio varejista de bebidas, lanches, doces e salgados, Comércio varejista de pneus e câmara de ar, Serviços de borracharia e manutenção de pneus.

Marcos A. Banowski

Andréia Banowski

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 67
----------------------------------	----------------------------

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 02 DA SOCIEDADE

AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME



CLAUSULA TERCEIRA: O capital Social é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), divididos em 30.000 mil quotas de valor nominal R\$ 1,00 (um real), integralizadas em moeda corrente do País, neste ato, pelos sócios, ficando assim distribuídos:

SÓCIOS	Quotas	Valor	%
ANDRÉIA BANOWSKI	1.500	R\$ 1.500,00	5
MARCOS ANTONIO BANOWSKI	28.500	R\$ 28.500,00	95
TOTAL	30.000	R\$ 30.000,00	100

CLAUSULA QUARTA: A sociedade iniciou suas atividades em 29/01/2010 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLAUSULA QUINTA: As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLAUSULA SEXTA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLAUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade cabe aos sócios MARCOS ANTONIO BANOWSKI e ANDRÉIA BANOWSKI, assinando individualmente, com os poderes e atribuições de administrador, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer quotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLAUSULA OITAVA: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLAUSULA NONA: Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es) quando for o caso.

CLAUSULA DÉCIMA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinadas por todos os sócios.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

PARÁGRAFO ÚNICO - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

Marcos A. Banowski

Andréia Banowski

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 68
----------------------------------	----------------------------

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 02 DA SOCIEDADE
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME



CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O sócio administrador declara sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore, observadas as disposições regulares pertinentes.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica eleito o foro de MALLET/PR para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: Declaram para os fins do art. 4º da Lei nº 9.841/99, que:

- a) se enquadra na situação de microempresa;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no exercício anterior, não excedeu o limite fixado no inciso I do art. 2º da Lei nº 9.841/99;
- c) não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º da mesma Lei.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma.

PAULO FRONTIN - PR, 27 DE SETEMBRO DE 2013.

Marcos A Banowski
MARCOS ANTONIO BANOWSKI

Andreia Banowski
ANDREIA BANOWSKI

	JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ AGENCIA REGIONAL DE IRATI CERTIFICO O REGISTRO EM: 01/10/2013 SOB NÚMERO: 20135670861 Protocolo: 13/567086-1 DE 30/09/2013 Empresa: 41.2.0667779-4 AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA	
		<u>Sebastião Motta</u> SEBASTIÃO MOTTA SECRETÁRIO GERAL

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 69
----------------------------------	----------------------------

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA



ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 03 DA SOCIEDADE

AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME

MARCOS ANTONIO BANOWSKI, brasileiro, maior, casado no regime de Comunhão Parcial de Bens, natural de VIADUTOS - RS, nascido em 12/07/1983, empresário, residente e domiciliado em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade nº 3082087598, expedido pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF 045.238.269-60, ANDREIA BANOWSKI, brasileira, maior, empresária, solteira, natural de GAURAMA - RS, nascida em 04/08/1992, residente e domiciliada em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portadora da Carteira de identidade nº 10.828.476-5 expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná e CPF 079.872.179-05 únicos sócios componentes da sociedade que gira sob o nome empresarial de AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME com sede e domicílio na Rua Miguel Andreiov snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, PAULO FRONTIN - PR e devidamente registrada na JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ sob. nº 41206677794 em sessão de 27/01/2010 e inscrita no CNPJ 11.533.028/0001-00, resolvem assim alterar o Contrato Social regida pelas cláusulas seguinte: (art. 997, I, CC/2002)

CLÁUSULA PRIMEIRA: Retira-se da sociedade a sócia ANDREIA BANOWSKI que possui 1.500 (um mil e quinhentas mil) quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) a totalidade de suas quotas R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) e transfere por venda neste ato para a sócia ingressante GEICIELY DUMA BANOWSKI, brasileira, maior, empresária, casada no regime de Comunhão Parcial de Bens, natural de MALLET - PR, nascida em 21/02/1994, residente e domiciliada em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portadora da Carteira de identidade nº 12.559.998-2 expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná e CPF 088.231.239-17 a sócia retirante da plena e total quitação das quotas vendidas.

CLÁUSULA SEGUNDA: O capital social no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) divididos em 30.000 (trinta mil) quotas no valor unitário de R\$ 1,00 (um real), em vertude da presente alteração, fica assim distribuído:

SÓCIOS	Quotas	Valor	%
GEICIELY DUMA BANOWSKI	1.500	R\$ 1.500,00	5
MARCOS ANTONIO BANOWSKI	28.500	R\$ 28.500,00	95
TOTAL	30.000	R\$ 30.000,00	100

CLÁUSULA TERCEIRA: A administração da sociedade caberá aos sócios GEICIELY DUMA BANOWSKI e MARCOS ANTONIO BANOWSKI, assinando individualmente, com os poderes e atribuições de administrador, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer quotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio. (art. 997, VI, 1.013, 1.015, 1.064 CC/2002).

Marcos A. Banowski

Andréia Banowski

Geicyly Duma Banowski

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 70
----------------------------------	----------------------------

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 03 DA SOCIEDADE
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME



CLAUSULA QUARTA: Os administradores declaram sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002).

CLAUSULA QUINTA: Fica alterado o objeto social, tendo como atividade principal: **Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores, e como atividades secundárias:**

**Comércio varejista de materiais para construção,
Comércio varejista de materiais elétricos para veículos automotores,
Comércio varejista de sucatas de ferro e metal,
Serviços de manutenção e reparação de veículos automotores,
Comércio varejista de peças e acessórios para equipamentos agrícolas,
Comércio varejista de bebidas, lanches, doces e salgados,
Comércio varejista de pneus e câmara de ar,
Serviços de borracharia e manutenção de pneus.**

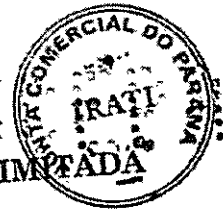
CLAUSULA SEXTA DA CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO: A vista da modificação ora ajustada e em consonância com o que determina o art. 2.031 da lei nº 10.406/2002, os sócios **RESOLVEM**, por este instrumento atualizar e consolidar o contrato social, tornando assim sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo que, adequado as disposições da referida lei nº 10.406/2002 aplicáveis a este tipo societário, passa a ter a seguinte redação.

Marcelo A. Bandeira

Andréia Banowski

Geiciely Danna Banowski

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 71
----------------------------------	----------------------------



ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 03 DA SOCIEDADE
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME

MARCOS ANTONIO BANOWSKI, brasileiro, maior, casado no regime de Comunhão Parcial de Bens, natural de VIADUTOS - RS, nascido em 12/07/1983, empresário, residente e domiciliado em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portador da Carteira de Identidade nº 3082087598, expedido pelo Instituto de Identificação do Rio Grande do Sul e CPF 045.238.269-60, GEICIELY DUMA BANOWSKI, brasileira, maior, empresária, casada no regime de Comunhão Parcial de Bens, natural de MALLETT - PR, nascida em 21/02/1994, residente e domiciliada em PAULO FRONTIN - PR, na Rua Miguel Andreiov snº, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, portadora da Carteira de identidade nº 12.559.998-2 expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná e CPF 088.231.239-17, únicos sócios componentes da sociedade que gira sob o nome empresarial de AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME com sede e domicílio na Rua Miguel Andreiov snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, PAULO FRONTIN - PR e devidamente registrada na JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ sob nº 41206677794 em sessão de 27/01/2010 e inscrita no CNPJ 11.533.028/0001-00, resolvem assim consolidar o Contrato Social regida pelas cláusulas seguinte: (art. 997, I, CC/2002)

CLAUSULA PRIMEIRA: A Sociedade gira sob o nome empresarial de AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME e tem sede e domicílio na Rua Miguel Andreiov snº, sala, bairro São Francisco, CEP 84.635-000, PAULO FRONTIN - PR. (art. 997, II, CC/2002)

CLAUSULA SEGUNDA: A sociedade iniciou suas atividades em 29/01/2010 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLAUSULA TERCEIRA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.


CLAUSULA QUARTA: O objeto social é:
Comércio varejista de peças e acessórios novos para veículos automotores,
Comércio varejista de materiais para construção,
Comércio varejista de materiais elétricos para veículos automotores,
Serviços de manutenção e reparação de veículos automotores,
Comércio varejista de peças e acessórios para equipamentos agrícolas,
Comércio varejista de bebidas, lanches, doces e salgados,
Comércio varejista de pneus e câmara de ar,
Serviços de borracharia e manutenção de pneus.

Marcos A. Banowski

Andréia Banowski

Geicyly Duma Banowski

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 72
----------------------------------	----------------------------



ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 03 DA SOCIEDADE
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME

CLAUSULA QUINTA: O capital Social é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), divididos em 30.000 mil quotas de valor nominal R\$ 1,00 (um real), integralizadas em moeda corrente do País, neste ato, pelos sócios, ficando assim distribuídos:

SÓCIOS	Quotas	Valor	%
GEICIELY DUMA BANOWSKI	1.500	R\$ 1.500,00	5
MARCOS ANTONIO BANOWSKI	28.500	R\$ 28.500,00	95
TOTAL	30.000	R\$ 30.000,00	100

CLAUSULA SEXTA: As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direto de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLAUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade cabe aos sócios MARCOS ANTONIO BANOWSKI e GEICIELY DUMA BANOWSKI, assinando individualmente, com os poderes e atribuições de administrador, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer quotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLAUSULA OITAVA: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLAUSULA NONA: Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es) quando for o caso.

CLAUSULA DÉCIMA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinadas por todos os sócios.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore, observadas as disposições regulares pertinentes.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

PARÁGRAFO ÚNICO - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

Andréia Banowski *Geicely Duma Banowski*
Marcos A. Banowski

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 73
----------------------------------	----------------------------



UT-1100112.221.21

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DE SOCIEDADE LIMITADA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 03 DA SOCIEDADE

AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os administradores declaram sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé publica, ou a propriedade.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica eleito o foro de MALLET/PR para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma.

PAULO FRONTIN - PR, 20 DE AGOSTO DE 2015.

Marcos A. Banowski
MARCOS ANTONIO BANOWSKI

Geiciely Duma Banowski
GEICIELY DUMA BANOWSKI

Tabellonato de Notas

Andreia Banowski
ANDREIA BANOWSKI

JUNTA COMERCIAL DO PARANA
AGENCIA REGIONAL DE IRATI
CERTIFICADO DE REGISTRO EM: 02/12/2015
SQB NÚMERO: 20155456229
Protocolo: 15/545622-9, DE 02/09/2015

Empresa: 41.2-066779-4
AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - ME

Libertad Bogus
LIBERTAD BOGUS
SECRETARIA GERAL



Tabellonato de Notas
PROCESSO Nº
FOLHA Nº 74

FUNARPEN
SELO DIGITAL N°
5mDnc.9m0WV.VW11h
Controle:
9MnHV.TU1S
Consulte esse selo em
<http://funarpen.com.br>

Reconheço a firma abaixo pela forma VERDADEIRA
Andreia Banowski
Em testemunho: 10/11/2015 da verdade
Leticia Floriano Lara
 Rita Celia Zanetti Fayad
 Leticia Floriano Lara
Escritura Juramentada

CNPJ
78.135.621/0001-70
CARTÓRIO DE REGISTRO
CIVIL E TABELIONATO
Fluviópolis - CEP 83.900-000
SÃO MATEUS DO SUL - PR.

SERVIÇO DISTRITAL DE PAULO FRONTIN
COMARCA DE Mallet - ESTADO DO PARANÁ
RECONHEÇO POR VERDADEIRA A(S) ASSINATURA(S)
SUPRA(S) DE MARCOS ANTONIO BANOWSKI E
GEICIELY DUMA BANOWSKI, DO QUE DOU FE.
EM TEST.º [Assinatura] DA VERDADE
PAULO FRONTIN, 11 DE NOVEMBRO DE 2015.
LADISLAW ALBERTO BRZEZINSKI
TABELIÃO
FUNARPEN - SELO DIGITAL N° 09106.gkck6.kye42 - Controle: A00bF.DzCD
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

75.213.355/0001-68
PAULO FRONTIN TABELIÃO DE
NOTAS E OFICIAL DO REG. CIVIL
RUA ALEXANDRE POPIA, 25 - CENTRO
CEP 84635-008 - PAULO FRONTIN

LADISLAW ALBERTO BRZEZINSKI
CPF 221.627.639-15
Tabelião
Paulo Frontin - Paraná

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO N° FOLHA N° 75
----------------------------------	----------------------------

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 119/2022 Data: 25/05/2022						
Material: 336185 - CATRACA FREIO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176 Unid.: U						
1	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	285,0000	285,00	Sim
1	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	320,0000	320,00	Não
Material: 336186 - SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176 Unid.: U						
2	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	150,0000	150,00	Sim
2	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	185,0000	185,00	Não
Material: 336188 - 50 CM SANFONA ESCAPAMENTO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176. Unid.: U						
3	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	195,0000	195,00	Sim
3	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	200,0000	200,00	Não
Material: 336190 - AMORTECEDOR DIANTEIRO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U						
4	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	455,0000	910,00	Sim
4	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	480,0000	960,00	Não
Material: 336191 - SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U						
5	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	140,0000	140,00	Sim
5	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	95,0000	95,00	Não
Material: 336192 - PARAFUSO OCADO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U						
6	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	25,0000	25,00	Sim
6	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	30,0000	30,00	Não
Material: 336193 - OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U						
7	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	20,0000	20,00	Sim
7	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	25,0000	25,00	Não
Material: 336194 - ARRUELA DE VEDAÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U						
8	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	2,0000	4,00	Sim
8	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	3,0000	6,00	Não

PR 5550 Nº
 FOLHA Nº 46

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 119/2022 Data: 25/05/2022						
Material: 336195 - <u>TERMINAL OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U</u>						
9	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	65,0000	65,00	Sim
9	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	70,0000	70,00	Não
Material: 336196 - <u>BICO ENGRAXADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482 Unid.: U</u>						
10	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	16,0000	32,00	Sim
10	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	20,0000	40,00	Não
Material: 336198 - <u>ROLAMENTO CARDAN VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U</u>						
11	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	114,0000	114,00	Sim
11	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	150,0000	150,00	Não
Material: 336199 - <u>GRAXEIRA 14X45 VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U</u>						
12	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		6,000	3,0000	18,00	Sim
12	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		6,000	4,0000	24,00	Não
Material: 336200 - <u>SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U</u>						
13	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	260,0000	260,00	Sim
13	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	300,0000	300,00	Não
Material: 336201 - <u>AMORTECEDOR DT. VEÍCULO CAMINHÃO PLACA ARP-9837 Unid.: U</u>						
14	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	262,0000	524,00	Sim
14	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	280,0000	560,00	Não
Material: 336202 - <u>MANGUEIRA DE AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U</u>						
15	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	56,0000	56,00	Sim
15	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	60,0000	60,00	Não
Material: 336203 - <u>PISTOLA AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U</u>						
16	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	20,0000	20,00	Sim
16	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	30,0000	30,00	Não

Pre. Municipal	Paulo Frontin	PROCESSO Nº
		FOLHA Nº 77

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 119/2022 Data: 25/05/2022						
Material: 336204 - ENGATE RÁPIDO 12MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U						
17	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	12,0000	12,00	Sim
17	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	15,0000	15,00	Não
Material: 336205 - PARAFUSO AMORTECEDOR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U						
18	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	14,0000	28,00	Sim
18	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	20,0000	40,00	Não
Material: 336206 - PORCAS 14MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U						
19	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	2,0000	4,00	Sim
19	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	4,0000	8,00	Não
Material: 336207 - TERMINAL DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U						
20	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	160,0000	160,00	Sim
20	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	180,0000	180,00	Não
Material: 336208 - GRAMPO MOLAS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837 Unid.: U						
21	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	45,0000	45,00	Sim
21	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	50,0000	50,00	Não
Material: 336209 - 2º MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141 Unid.: U						
22	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	490,0000	490,00	Sim
22	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	520,0000	520,00	Não
Material: 336210 - SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141 Unid.: U						
23	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	260,0000	260,00	Sim
23	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	280,0000	280,00	Não
Material: 336211 - CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390 Unid.: U						
24	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	1,900,0000	1,900,00	Sim
24	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	1,960,0000	1,960,00	Não

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 78
----------------------------------	----------------------------

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/05/2022 a 25/05/2022)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 119/2022 Data: 25/05/2022						
Material: 336212 - SERVIÇO TROCAR CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390 Unid.: U						
25	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	120,0000	120,00	Sim ***
25	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	180,0000	180,00	Não
Material: 336213 - ENGATE RÁPIDO 6MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
26	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	10,0000	10,00	Sim ***
26	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	15,0000	15,00	Não
Material: 336214 - ENGATE RÁPIDO 8MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
27	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	10,0000	20,00	Sim ***
27	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	20,0000	40,00	Não
Material: 336215 - ENGATE RÁPIDO 8MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
28	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		4,000	8,0000	32,00	Sim ***
28	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		4,000	20,0000	80,00	Não
Material: 336216 - PINO DE JUMELO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
29	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	35,0000	35,00	Sim ***
29	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	48,0000	48,00	Não
Material: 336217 - SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
30	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	248,0000	248,00	Sim ***
30	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		1,000	320,0000	320,00	Não
Material: 336218 - BUCHA DE MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
31	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	46,0000	92,00	Sim ***
31	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		2,000	50,0000	100,00	Não
Material: 336219 - ABRACADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U						
32	AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		4,000	2,5000	10,00	Sim ***
32	PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)		4,000	4,0000	16,00	Não

Prefeitura Municipal de Paulo Frontin
 PROCESSO Nº
 FOLHA Nº 79

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/05/2022 a 25/05/2022)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 119/2022 Data: 25/05/2022

Material: 336220 - RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146 Unid.: U

- 33 AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)
- 33 PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)

1,000	53,0000	53,00	Sim	***
1,000	60,0000	60,00	Não	

Material: 336221 - VIDRO LATERAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5147 Unid.: U

- 34 AUTOPEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)
- 34 PECAS E OFICINA SAO JOSE LTDA - (6941)

1,000	490,0000	490,00	Sim	***
1,000	500,0000	500,00	Não	
		Total da Coleta:		6.827,00

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº <i>80</i>
----------------------------------	-----------------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 1/3

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) Prefeito Municipal

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147

Processo Adm. nº: 114/2022 **Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Forma de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL
Forma Pgto. / Reajuste:
Prazo Entrega/Exec.: 05 DIAS
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Urgência:
Vigência:
Observações:

Convidados:

DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	1,000	U	CATRACA FREIO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	302,5000	302,50
2	1,000	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	167,5000	167,50
3	1,000	U	50 CM SANFONA ESCAPAMENTO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	197,5000	197,50
4	2,000	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	467,5000	935,00
5	1,000	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	117,5000	117,50
6	1,000	U	PARAFUSO OCADO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	27,5000	27,50
7	1,000	U	OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	22,5000	22,50
8	2,000	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	2,5000	5,00
9	1,000	U	TERMINAL OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	67,5000	67,50
10	2,000	U	BICO ENGRAXADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	18,0000	36,00
11	1,000	U	ROLAMENTO CARDAN VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	132,0000	132,00
12	6,000	U	GRAXEIRA 14X45 VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	3,5000	21,00
13	1,000	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	280,0000	280,00
14	2,000	U	AMORTECEDOR DT. VEÍCULO CAMINHÃO PLACA ARP-9837	271,0000	542,00
15	1,000	U	MANGUEIRA DE AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	58,0000	58,00
16	1,000	U	PISTOLA AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	25,0000	25,00
17	1,000	U	ENGATE RÁPIDO 12MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	13,5000	13,50

Paulo Frontin, 25 de Maio de 2022.

Paulo Frontin
PATRICIA GRUCZOWSKI
Responsável pelo Setor-Compras

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 82

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 2/3

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
18	2,000	U	PARAFUSO AMORTECEDOR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	17,0000	34,00
19	2,000	U	PORCAS 14MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	3,0000	6,00
20	1,000	U	TERMINAL DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	170,0000	170,00
21	1,000	U	GRAMPO MOLAS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	47,5000	47,50
22	1,000	U	2° MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141	505,0000	505,00
23	1,000	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141	270,0000	270,00
24	1,000	U	CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390	1.930,0000	1.930,00
25	1,000	U	SERVIÇO TROCAR CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390	150,0000	150,00
26	1,000	U	ENGATE RÁPIDO 6MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	12,5000	12,50
26	2,000	U	ENGATE RÁPIDO 8MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	15,0000	30,00
28	4,000	U	ENGATÉ RÁPIDO 8MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	14,0000	56,00
29	1,000	U	PINO DE JUMELO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	41,5000	41,50
30	1,000	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	284,0000	284,00
31	2,000	U	BUCHA DE MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	48,0000	96,00
32	4,000	U	ABRAÇADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	3,2500	13,00
33	1,000	U	RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	56,5000	56,50
34	1,000	U	VIDRO LATERAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5147	495,0000	495,00
Total Geral ----->				6.235,7500	7.147,00

Paulo Frontin, 25 de Maio de 2022.

PATRICIA GRUCZOWSKI
Responsável pelo Setor Compras

Prefeitura Mun. Paulo Frontin
PROCESSO Nº
FOLHA Nº 02

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 3/3

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Paulo Frontin, 25 de Maio de 2022.

PATRICIA GRUCZOWSKI
Responsável pelo Setor Compras

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, JAMIL PECH, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 114/2022, na modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

Paulo Frontin, 25 de Maio de 2022.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 1/1

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
 - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
 - Despesas Extra Orçamentárias.

DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

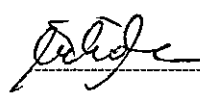
Nr. Processo Adm. / Ano: 114/2022
Data do Processo Adm.: 25/05/2022
Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Objeto do Processo Adm.: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do.Elemento	Saldo Disponível	Valor Previsto
89	02.04	2.016	3.3.90.30.00.00.00.00	3.3.90.30.27.00.00.00	100.496,25	6.827,00
					Total Previsto:	6.827,00

					Total Geral:	6.827,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Paulo Frontin, Em 26/05/2022


Contador



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA

1. DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação, SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR, conforme tabela abaixo:

Item	Qnt	Cat Mat	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	410832	U	CATRACA FREIO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	R\$ 285,00	R\$ 285,00
02	01	3573	U	SERVIÇO SOCORRO, TROCAR CATRACA FREIO, SERVIÇO DE SOLDA EM SANFONA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	R\$ 150,00	R\$ 150,00
03	01	9695	U	50 CM SANFONA ESCAPAMENTO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	R\$ 195,00	R\$ 195,00
04	02	479137	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 455,00	R\$ 910,00
05	01	3573	U	SERVIÇO DE TROCAR AMORTECEDORES E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 140,00	R\$ 140,00
06	01	39950	U	PARAFUSO OCADO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 25,00	R\$ 25,00
07	01	451445	U	OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 20,00	R\$ 20,00
08	02	32046	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 2,00	R\$ 4,00
09	01	485224	U	TERMINAL OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 65,00	R\$ 65,00
10	02	367851	U	BICO ENGRAXADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 16,00	R\$ 32,00
11	01	475119	U	ROLAMENTO CARDAN VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 114,00	R\$ 114,00
12	06	360479	U	GRAXEIRA 14X45 VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 3,00	R\$ 18,00
13	01	3573	U	SERVIÇO TROCAR ROLAMENTO E GRAXEIRAS (SOCORRO), SERVIÇO SOLDA DO LIMPADOR, SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA DE AMORTECEDORES E SERVIÇO DE TROCAR GRAMPO E TERMINAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 260,00	R\$ 260,00

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 85



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ –77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

14	02	479317	U	AMORTECEDOR DT. VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 262,00	R\$ 524,00
15	01	446613	U	MANGUEIRA DE AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 56,00	R\$ 56,00
16	01	434484	U	PISTOLA AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP- 9837	R\$ 20,00	R\$ 20,00
17	01	375388	U	ENGATE RÁPIDO 12MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 12,00	R\$ 12,00
18	02	249256	U	PARAFUSO AMORTECEDOR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 14,00	R\$ 28,00
19	02	472058	U	PORCAS 14MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 2,00	R\$ 4,00
20	01	468845	U	TERMINAL DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 160,00	R\$ 160,00
21	01	478188	U	GRAMPO MOLAS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 45,00	R\$ 45,00
22	01	476522	U	2º MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH- 5141	R\$ 490,00	R\$ 490,00
23	01	3573	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DO SOCORRO, TROCAR MOLA E SERVIÇO DE APERTAR TERMINAL DE DIREÇÃO E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH- 5141	R\$ 260,00	R\$ 260,00
24	01	476445	U	CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
25	01	3573	U	SERVIÇO TROCAR CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390	R\$ 120,00	R\$ 120,00
26	01	446613	U	ENGATE RÁPIDO 6MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 10,00	R\$ 10,00
27	02	403901	U	ENGATE RÁPIDO 8MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 10,00	R\$ 20,00
28	04	403901	U	ENGATE RÁPIDO 8MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 8,00	R\$ 32,00
29	01	472184	U	PINO DE JUMELO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 35,00	R\$ 35,00
30	01	27723	U	SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA, SERVIÇO DE TROCAR SERVO EMBREAGEM E SERVIÇO DE SOCORRO E TROCAR RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 248,00	R\$ 248,00
31	02	478378	U	BUCHA DE MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 46,00	R\$ 92,00
32	04	484600	U	ABRAÇADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 2,50	R\$ 10,00
33	01	472184	U	RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 53,00	R\$ 53,00

Prefeitura Mun. de Paulo Frontin
PROCESSO Nº 06



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

34	01	479184	U	VIDRO LATERAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5147	R\$ 490,00	R\$ 490,00
TOTAL						R\$ 6.827,00

1. DA PESQUISA DE PREÇO:

1.1. Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º	1	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	-	R\$ 6.827,00
2º	1	PEÇAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA CNPJ: 03.017.793/0001-40	-	R\$ 7.467,00

1.2. Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.000,00 (oito mil reais) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTO LEGAL:

2.1. A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

3. CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

3.1. A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

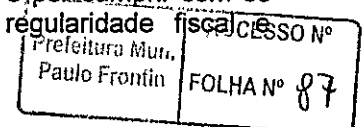
3.2. No caso do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

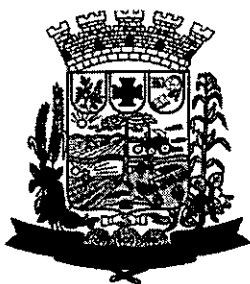
3.3. A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

4. RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu à empresa **AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **11.533.028/0001-00** que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 119/2022, foi a empresa que menor preço ofertou e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal trabalhista, sendo, portanto, a melhor classificada.

5. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:





MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

5.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

5.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

5.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor global R\$ 6.827,00 (seis mil oitocentos e vinte sete reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

6.2. Os critérios de qualificação técnica e econômico-financeira foram dispensados

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.016	000	3.3.90.30.27.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

9.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 046/2021, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 27 de maio de 2022


ALECIO MAROLI
Presidente


WALINSON KELVIN MARCA
Secretário


PATRICIA GRUCZKOWSKI
Membro

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 88
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

Parecer jurídico: nº. 162/2022

Procedimento de Dispensa de Licitação nº. 82/2022

Processo Administrativo: 114/2022

Processo de Compra: 107/2022

Fundamento Legal: art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Origem: Departamento Compras

Interessado (s): Sr. Jamil Pech

Sr. Janderson Repczuk

Em atenção ao pedido de parecer jurídico pelo Departamento de Compras, dirigida a este advogado municipal, sobre o procedimento de **Dispensa de Licitação**, fundamentado no **art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21** venho informar o que segue:

1. Introdução:

1.1. Trata-se de parecer jurídico obrigatório, cujo “dictamen” não é vinculativo, visando analisar o procedimento de dispensa de licitação e a minuta do contrato, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21**, tendo como objeto a “serviço de oficina com fornecimento de peças para os ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147 DO Município de Paulo Frontin/PR” conforme documentos técnicos que instruem o presente processo.

1.2. Convêm anotar, que este advogado não detém os conhecimentos fáticos e técnicos para aferir a quantidade e qualidade, conveniência e oportunidade do objeto a ser licitado, portanto a análise aqui empreendida limitar-se-á aos aspectos jurídicos da contratação pretendida.

2. Formalidades:

2.1. Ocorreu a regular abertura de processo administrativo sob o nº. **114/2022**, do Processo de Compra nº. **107/2022**, que foi devidamente autuado tendo

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 189
----------------------------------	-----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

obtido a Modalidade de Dispensa de Licitação nº. **82/2022**, protocolado e numerado, conforme fls. 01 a 87 do processo.

2.2. Nos autos consta documento de formalização da demanda (art. 72, inciso I), conforme **fl. 01 a 19 dos autos.**

2.3. Nos autos consta documento de estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei, conforme **fl. 75 a 79 dos autos;**

2.4. A formalização da demanda foi elaborada pelo **Secretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná**, de acordo com acórdão 254/2004-Segunda Câmara TCU, conforme **fl. 01 a 19 dos autos do processo.**

2.5. Nos autos consta a justificativa da necessidade da contratação direta pela **Secretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná** (art. 18, inciso I, da Lei 14.133, de 2021).

2.6. Nos autos consta a definição do objeto, para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência (art. 18, inciso II, da Lei 14.133, de 2021), devidamente aprovado pela Autoridade Competente, conforme **fl. 20 a 39 dos autos.**

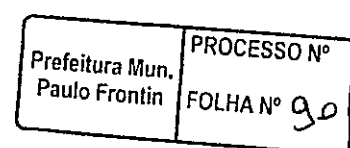
2.7. Nos autos consta a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento por meio de termo de referência (art. 18, inciso III, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 29 a 39 dos autos;**

2.8. Nos autos consta o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação (art. 18, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 75 a 79 dos autos;**

2.9. Existe a justificativa que caracteriza a situação de dispensa prevista no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, e ainda o art. 72, da Lei 14.133, de 2021, com os elementos a sua configuração, conforme **fl. 84 a 86 dos autos.**

2.10. Existe justificativa quanto a aceitação do preço ofertado pela futura contratada, conforme **fl. 87 dos autos.**

2.11. Foram indicadas as razões de escolha do prestador do serviço, conforme **fl. 86 dos autos.**





MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.12. Nos autos consta demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (Art. 72, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 83 dos autos**.

2.13. Há comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, previsto no Termo de Referência.

2.14. **Não** consta minuta contrato (art.95 da Le nº 14.133, de 2021).

2.15. Assim, entendo que o presente procedimento se encontra formalmente regular.

3. Contratação Direta: art. 75, inciso II:

3.1. Pretende a Administração Pública dispensar a licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, ou seja, a ausência da contratação acarretaria um prejuízo ao bem público, narrando, em sua justificativa que necessita dos serviços e que o custo de uma licitação é inviável.

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses, que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.3. No caso o 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a dispensa da realização de um procedimento licitatório quando o custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. Deste modo, podemos presumir que a aquisição do bem objeto deste contrato pretende se dar por meio de Dispensa de Licitação, haja visto que o valor estimado do certame se encontra abaixo daquele que é apontado no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil vinte reais e quarenta e um centavos).

3.5. É importante ressaltar que a norma não autoriza que o fracionamento das contratações acarrete a dispensa de licitação. Frisa-se que o art. 75, §1º, da Lei 14.133, de 2021, não veda genericamente o fracionamento das contratações, mas apenas a utilização do fracionamento com o intuito de dispensar a licitação. Em casos de contratação do mesmo ramo de atividade, para cada unidade gestora, deve ser levado em consideração para aferição do limite legal.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

3.6. Deve a autoridade responsável pela aquisição por dispensa de licitação, **observar que** nas contratações de pequeno valor, a luz do que dispõe o art. 75, §7º, da Lei 14.133, de 2021, que tal contratação não representa fracionamento do objeto a ser licitado.

3.7. Portanto, se o valor da contratação estiver contido nos limites legais, pode o Administrador proceder à dispensa do procedimento licitatório, se considerá-la conveniente e oportuna. Assim entendo que a dispensa de licitação, justifica-se, pois assim incidirá a disposição prevista no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, **devendo, contudo, limitar o valor contido, §7º, do art. 75 da Lei 14.133/2021.**

4. Razão da Escolha do Fornecedor.

4.1. O art. 72, inciso VI, da Lei 14.133, 2021, exige que seja exposta a razão da escolha do contratado.

4.2. Quanto à escolha do fornecedor, justificou o Secretário e a Comissão que a contratação recaiu à empresa que menor preço ofertou, conforme cotação 119/2022.

4.3. Assim, quer nos pareceres, salvo melhor juízo, que ficou demonstrado a escolha do fornecedor, haja vista tratar-se de contratação da empresa que ofereceu melhores condições de suprir as demandas administrativas, *não cabendo a PRESENTE análise ingressar no mérito do ato, restringindo ao controle de legalidade.*

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

5.1. Para cumprimento do segundo requisito, isto é, quanto à justificativa de preço, previsto no art. 72, inciso VII, da Lei 14.133, de 2021, justificou o seguinte:

6. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

6.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ --77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

6.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

6.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada propõe-se a fornecer o objeto pelo valor global de R\$ 6827,00 estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

5.2. Do exposto, narrou a Comissão de Contratação que os preços foram pesquisados em conformidade com o art. 23, da Lei 14.133, de 2021, sendo que a adoção do previsto no art. 23, § 1º, inciso IV, com a justificativa pela adoção dessa escolha de orçamento, conforme item 2.2, do item 2 – Pesquisa de Preço, *“razão pela qual não cabe a este subscritor ingressar no mérito do ato, cabendo apenas o controle de legalidade”*.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1 Para cumprimento do terceiro requisito, isto é, quanto à comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, conforme, previsto no art. 72, inciso V, da Lei 14.133, de 2021.

6.2 O Termo de Referência, no item 19, estabelece os critérios de seleção do fornecedor, estabelecendo a necessidade de habilitação jurídica, fiscal trabalhista, dispensando a qualificação econômica e técnica.

6.3 Foram atendidas as recomendações, não havendo motivos para não autorizar a dispensa de licitação.

7 DISPOSIÇÕES DE PROCEDIMENTO

7.1 Não pode ser deslembrado, ainda, que nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, os casos de dispensa de licitação devem ser, necessariamente, ser submetidos à autoridade superior, para a expedição de autorização de dispensa.

7.2 Uma vez autorizado, deverá a justificativa e a autorização e quando for o caso, o extrato de contrato, serem publicadas no Diário Oficial do Município, e mantidos à disposição do público, na página de internet do município.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

7.3 Recomenda-se, ainda, que seja disponibilizado a íntegra do processo de dispensa de licitação, na página oficial do município, conforme previsto no art. 54, §2º e 3º, e Parágrafo Único do art. 72, art. 75, §3º e art. 176, da Lei 14.133/2021 e Lei Estadual 19.581/2018.

8 DA MINUTA DO CONTRATO:

8.1. O contrato envolve valor ínfimo não existe obrigações futuras e considerando que a obrigação é de pronta entrega, entendo com fundamento no art. 95, inciso I, §2º da Lei 14.133/21, desnecessário o contrato. Recomendo, contudo, que no momento do recebimento seja verificado o cumprimento de obrigações do termo de referência pela Secretaria requisitante.

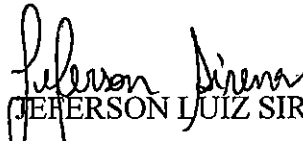
9. CONCLUSÃO

9.1. Ante o exposto, analisado os aspectos jurídicos formais, obedecida a legislação aplicável a modalidade escolhida, **desde que atenda todas as recomendações no corpo deste parecer**, entendo que se encontra o presente processo em condições de ser autorizado, se assim a autoridade superior entender conveniente ao interesse público.

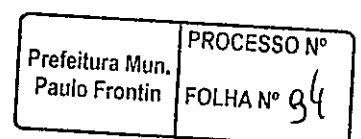
É o parecer.

A Superior Consideração.

Paulo Frontin, 06 de junho de 2022.


JEFFERSON LUIZ SIRENA
Advogado Público Municipal

OAB/PR 61.919.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA**DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:**

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação, SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPRINTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147 DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR, conforme tabela abaixo:

Item	Qtz	Cat Mat	Und	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	410832	U	CATRACA FREIO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	R\$ 285,00	R\$ 285,00
02	01	3573	U	SERVIÇO SOCORRO, TROCAR CATRACA FREIO, SERVIÇO DE SOLDA EM SANFONA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	R\$ 150,00	R\$ 150,00
03	01	9695	U	50 CM SANFONA ESCATAMENTO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZN-4176	R\$ 195,00	R\$ 195,00
04	02	479137	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 455,00	R\$ 910,00
05	01	3573	U	SERVIÇO DE TROCAR AMORTECEDORES E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 140,00	R\$ 140,00
06	01	39950	U	PARAFUSO OCADO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 25,00	R\$ 25,00
07	01	451445	U	OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 20,00	R\$ 20,00
08	02	32046	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 2,00	R\$ 4,00
09	01	485224	U	TERMINAL OLHAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 65,00	R\$ 65,00
10	02	367851	U	BICO ENGRAXADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AYT-3482	R\$ 16,00	R\$ 32,00
11	01	475119	U	ROLAMENTO CARDAN VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 114,00	R\$ 114,00
12	06	360479	U	GRAXEIRA 14X45 VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 3,00	R\$ 18,00
13	01	3573	U	SERVIÇO TROCAR ROLAMENTO E GRAXEIRAS (SOCORRO), SERVIÇO SOLDA DO LIMPADOR, SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA DE AMORTECEDORES E SERVIÇO DE TROCAR GRAMPO E TERMINAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 260,00	R\$ 260,00
14	02	479317	U	AMORTECEDOR DT. VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 262,00	R\$ 524,00
15	01	446613	U	MANGUEIRA DE AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 56,00	R\$ 56,00
16	01	434484	U	PISTOLA AR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 20,00	R\$ 20,00
17	01	375388	U	ENGATE RÁPIDO 12MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 12,00	R\$ 12,00
18	02	249256	U	PARAFUSO AMORTECEDOR VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 14,00	R\$ 28,00
19	02	472058	U	PORCAS 14MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 2,00	R\$ 4,00
20	01	468845	U	TERMINAL DE DIREÇÃO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 160,00	R\$ 160,00
21	01	478188	U	GRAMPO MOLAS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA ARP-9837	R\$ 45,00	R\$ 45,00
22	01	476322	U	2ª MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141	R\$ 490,00	R\$ 490,00
23	01	3573	U	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DO SOCORRO, TROCAR MOLA E SERVIÇO DE APERTAR TERMINAL DE DIREÇÃO E TROCAR ÓLEO E FILTROS VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5141	R\$ 260,00	R\$ 260,00
24	01	476445	U	CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
25	01	3573	U	SERVIÇO TROCAR CARDAN SPRINTER PLACA APT-8390	R\$ 120,00	R\$ 120,00
26	01	446613	U	ENGATE RÁPIDO 6MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 10,00	R\$ 10,00
27	02	403901	U	ENGATE RÁPIDO 8MMT VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 10,00	R\$ 20,00
28	04	403901	U	ENGATE RÁPIDO 8MM VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 8,00	R\$ 32,00
29	01	472184	U	PINO DE JUMELO VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 35,00	R\$ 35,00
30	01	27723	U	SERVIÇO DE SOCORRO E TROCA, SERVIÇO DE TROCAR SERVO EMBREAGEM E SERVIÇO DE SOCORRO E TROCAR RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 248,00	R\$ 248,00
31	02	478378	U	BUCHA DE MOLA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 46,00	R\$ 92,00
32	04	384600	U	ABRACADEIRA VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 2,50	R\$ 10,00
33	01	472184	U	RETENTOR DIFERENCIAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5146	R\$ 53,00	R\$ 53,00
34	01	479184	U	VIDRO LATERAL VEÍCULO ÔNIBUS PLACA AZH-5147	R\$ 490,00	R\$ 490,00
TOTAL						R\$ 6.827,00

DA PESQUISA DE PREÇO:

Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	LOTE	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1ª	1	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI CNPJ: 11.533.028/0001-00	-	R\$ 6.827,00
2ª	1	PEÇAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA CNPJ: 03.817.793/0001-40	-	R\$ 7.467,00

PROCESSO Nº
PREFEITURA MUN.
FOLHA Nº 95

Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.000,00 (oito mil reais) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

FUNDAMENTO LEGAL:

A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais. No caso do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu à empresa **AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.533.028/0001-00 que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 119/2022, foi a empresa que menor preço ofertou e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, a melhor classificada.

DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor global R\$ 6.827,00 (seis mil oitocentos e vinte sete reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.
Os critérios de qualificação técnica e econômico-financeira foram dispensados

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.016	000	3.3.90.30.27.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

9.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 046/2021, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 27 de maio de 2022

ALECIO MAROLI
Presidente

WALINSON KELVIN MARCA
Secretário

PATRICIA GRUCZKOWSKI
Membro

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:FE6E8988

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 08/06/2022. Edição 2535
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

Prefeitura Municipal Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 96
---------------------------------------	----------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2022

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 82/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 114/2022.
PROCESSO DE COMPRA Nº. 162/2022.
VALOR TOTAL: R\$ 6.827,00 (seis mil oitocentos e vinte reais).
OBJETO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O ÔNIBUS AZN-4176, ÔNIBUS AYT-3482, ÔNIBUS ARP-9837, ÔNIBUS AZH-5141, SPR9NTER APT-8390, ÔNIBUS AZH-5146 E ÔNIBUS AZH-5147 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR.
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 106/2022, preencheu os demais requisitos legais.

Em 06 de junho de 2022.

JAMIL PECH
Prefeito

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:908A8F76

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 08/06/2022. Edição 2535
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 97
----------------------------------	----------------------------